





VBA Excel 2016

Créez des applications professionnelles

Exercices et corrigés



172 QCM

226 travaux pratiques et leurs corrigés36 H de mise en pratique

Claude DUIGOU





Introduction

Public du livre	
	re
Utilisation du	livre
Aide à la réalis	sation des travaux pratiques
<u>,</u>	
Enoncés	
Chapitre 1 :	Procédures
Prérequis	37
Énoncé 1.1	Créer et utiliser une procédure privée
Énoncé 1.2	Créer et utiliser une procédure publique
Énoncé 1.3	Appeler une procédure à partir d'une autre procédure
Énoncé 1.4	Appeler une procédure à partir d'un autre module
Énoncé 1.5	Appeler une procédure à partir d'un contrôle VBA
Énoncé 1.6	Utiliser une procédure à partir d'une feuille de calcul Excel
Énoncé 1.7	Utiliser une procédure à partir d'un classeur Excel
Énoncé 1.8	Créer une fonction
Énoncé 1.9	Utiliser une fonction
Énoncé 1.10	Utiliser des paramètres nommés
Lilonee 1.10	othiser des parametres nomines.
1	
Chapitre 2:	Variables - Constantes - Types de données
	,
Préreguis	45
Énoncé 2.1	Déclarer et utiliser une variable
Énoncé 2.2	Déclarer et utiliser une constante
Énoncé 2.3	Utiliser la date système
Énoncé 2.4	Créer un type de données "PoissonTropical" défini par l'utilisateur52
Énoncé 2.5	Utiliser le type "PoissonTropical"53
Énoncé 2.6	Renommer une feuille de calcul Excel
1//	
Observiture O	Fti 0/t
Unapitre 3 :	Fonctions - Opérateurs
Prérequis	
Énoncé 3.1	Diviser deux nombres
Énoncé 3.2	Obtenir le reste d'une division entière
Énoncé 3.3	Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux
Énoncé 3.4	Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N
	The second secon

Énoncé 3.5 Énoncé 3.6 Énoncé 3.7 Énoncé 3.8 Énoncé 3.9 Énoncé 3.10	Comparer deux chaînes de caractères Effectuer un calcul factoriel Calculer le pourcentage. Formater un mot Rechercher un mot. Extraire une information d'une chaîne de caractères.	60 61 62 62
Chapitre 4 :	Structures de contrôle	
Prérequis Énoncé 4.1 Énoncé 4.2 Énoncé 4.3 Énoncé 4.4 Énoncé 4.5 Énoncé 4.6 Énoncé 4.7 Énoncé 4.8 Énoncé 4.9 Énoncé 4.10	Vérifier que la saisie est numérique Dire au revoir. Contrôler la saisie d'une consonne ou voyelle. Afficher un message selon l'âge et le genre Dire bonjour N fois. Compter de N en N jusqu'à M. Rendre obligatoire une saisie et contrôler la sortie Inverser l'ordre des caractères Vérifier si un nombre est premier Compter le nombre d'occurrences d'un nombre	67 68 70 70 72 72 73 75 75
Chapitre 5 :	Tableaux	
Prérequis Énoncé 5.1 Énoncé 5.2 Énoncé 5.3 Énoncé 5.4 Énoncé 5.5 Énoncé 5.6 Énoncé 5.7 Énoncé 5.8 Énoncé 5.9 Énoncé 5.10 Énoncé 5.11	Déclarer un tableau accessible par toutes les procédures du projet Déclarer un tableau accessible seulement par les procédures du module	79 79 80 80 81 81 82 82 83

Chapitre 6 : Introduction à la programmation objet

Prérequis		85
Énoncé 6.1	Accéder à un objet	
Énoncé 6.2	Lire les propriétés d'un objet	88
Énoncé 6.3	Modifier les propriétés d'un objet	
Énoncé 6.4	Utiliser les méthodes d'un objet	
Énoncé 6.5	Gérer les collections	91
Énoncé 6.6	Gérer les événements	92
Énoncé 6.7	Gérer les erreurs	93
Énoncé 6.8	Créer une classe	
Énoncé 6.9	Utiliser la classe créée	
Énoncé 6.10	Créer et utiliser une collection d'objets	95
Chapitre 7 :	Classeurs	
Prérequis		97
Énoncé 7.1	Connaître le classeur actif	99
Énoncé 7.2	Afficher le classeur actif	99
Énoncé 7.3	Changer de classeur actif	
Énoncé 7.4	Enregistrer le classeur actif	
Énoncé 7.5	Ajouter un nouveau classeur	
Énoncé 7.6	Enregistrer un classeur en précisant le dossier de destination	
Énoncé 7.7	Obtenir le chemin complet où se trouve le classeur	
Énoncé 7.8	Fermer tous les classeurs en proposant de les enregistrer	. 102
Énoncé 7.9	Accueillir l'utilisateur par un message	
,	de bienvenue à l'ouverture du classeur	
Énoncé 7.10	Choisir la feuille de calcul à l'ouverture du classeur	
Énoncé 7.11	Mettre à jour tous les calculs avant la fermeture du classeur	. 103
Énoncé 7.12	Mettre à jour tous les calculs avant l'impression	
Énoncé 7.13	Consolider des données à partir de plusieurs classeurs	
Énoncé 7.14	Mettre à jour des données consolidées à l'ouverture du classeur	.106
Énoncé 7.15	Mettre à jour des données à partir	
	de plusieurs classeurs de manière permanente	
Énoncé 7.16	Créer une page de garde permettant d'accéder à plusieurs classeurs	. 107

Chapitre 8 : Feuilles de calcul

Prérequis		ງ9
Énoncé 8.1	Connaître le nom de la feuille active	
Énoncé 8.2	Renommer la feuille active	12
Énoncé 8.3	Prévenir lors du changement de feuille active	
	en rappelant le nom de l'ancienne feuille active	12
Énoncé 8.4	Effectuer un aperçu de la feuille active	
Énoncé 8.5	Déclencher une action dès qu'une feuille est activée	
Énoncé 8.6	Déclencher une action dès qu'une cellule de la feuille active est activée . 1	14
Énoncé 8.7	Déclencher une action dès qu'une cellule	
	de la feuille active est modifiée	15
Énoncé 8.8	Déclencher une action dès que l'on double clique	
	sur une cellule de la feuille active	15
Énoncé 8.9	Ajouter une nouvelle feuille de calcul	
Énoncé 8.10	Supprimer une feuille de calcul	16
Énoncé 8.11	Copier une feuille de calcul	
Énoncé 8.12	Connaître le nombre de feuilles du classeur	
Énoncé 8.13	Connaître les noms de toutes les feuilles de calcul	
Énoncé 8.14	Afficher les noms de toutes les feuilles de calcul sous forme de liste 12	
Énoncé 8.15	Rechercher une feuille de calcul	
Énoncé 8.16	Protéger toutes les feuilles de calcul	
Énoncé 8.17	Déprotéger toutes les feuilles de calcul	19
Chanitre 9 -	Cellules et plages	
onapitio o .	ocinatos or biagos	
Prérequis		21
Énoncé 9.1	Activer une cellule	23
Énoncé 9.2	Connaître l'adresse de la cellule active	
Énoncé 9.3	Récupérer la valeur d'une cellule	
Énoncé 9.4	Récupérer la formule d'une cellule	
Énoncé 9.5	Modifier le contenu d'une cellule	
Énoncé 9.6	Modifier le format d'une cellule	
Énoncé 9.7	Sélectionner la colonne où se trouve la cellule active	
Énoncé 9.8	Sélectionner toutes les cellules d'une feuille de calcul	
Énoncé 9.9	Sélectionner toutes les cellules d'une plage définie	
Énoncé 9.10	Sélectionner tout un tableau à partir d'une de ses cellules	
Énoncé 9.11	Sélectionner un tableau ou une liste nommée à partir de son nom 12	27
Énoncé 9.12	Indiquer l'adresse de la cellule	
,	sous la cellule active puis la sélectionner	
Énoncé 9.13	Trouver la dernière cellule contenant une valeur d'une colonne 12	28

Énoncé 9.14 Énoncé 9.15 Énoncé 9.16 Énoncé 9.17 Énoncé 9.18 Énoncé 9.20 Énoncé 9.21 Énoncé 9.21 Énoncé 9.22 Énoncé 9.23 Énoncé 9.24 Énoncé 9.25	Affecter la formule d'une cellule à une autre cellule
Chapitre 10 :	Graphiques
Prérequis Énoncé 10.1 Énoncé 10.2 Énoncé 10.3 Énoncé 10.4 Énoncé 10.5 Énoncé 10.6 Énoncé 10.7 Énoncé 10.8 Énoncé 10.9 Énoncé 10.10	Créer un graphique dans une feuille à part
Chapitre 11 :	Échanges de fonctions entre Excel et VBA
Prérequis Énoncé 11.1	Calculer une commission dans une feuille
Énoncé 11.2	de calcul Excel avec une fonction VBA
Énoncé 11.3 Énoncé 11.4	Calculer la valeur acquise d'un placement avec une fonction VBA

Énoncé 11.5	Générer un nombre aléatoire à partir de code VBA	
Énoncé 11.6 Énoncé 11.7	utilisant une formule Excel	
Lifolice 11.7	d'une plage de cellules contenant du texte	148
Chapitre 12 :	Boîtes de dialogue standards	
Prérequis Énoncé 12.1 Énoncé 12.2 Énoncé 12.3 Énoncé 12.4 Énoncé 12.5 Énoncé 12.6 Énoncé 12.7 Énoncé 12.8 Énoncé 12.9 Énoncé 12.10 Énoncé 12.11	Afficher un message simple. Demander une saisie sans contrôle particulier. Appeler la boîte de dialogue "Ouvrir" de Windows. Appeler la boîte de dialogue "Couleurs" de Windows. Choisir des boutons pour les boîtes de dialogue. Déterminer le bouton par défaut parmi plusieurs boutons proposés. Choisir et ajouter une icône à une boîte de dialogue. Contrôler la saisie. Effectuer une action selon le choix de l'utilisateur. Effectuer un traitement tant que l'utilisateur réalise la saisie demandée. Enregistrer un classeur. Modifier la police de la feuille de calcul	150 151 151 152 153 154 155 155 156 156
Énoncé 12.13 Chapitre 13:	Modifier la couleur d'une plage de cellules	130
Prérequis Énoncé 13.1 Énoncé 13.2 Énoncé 13.3 Énoncé 13.4 Énoncé 13.5 Énoncé 13.6 Énoncé 13.7 Énoncé 13.8 Énoncé 13.9	Afficher un formulaire. Afficher un formulaire en mode non modal. Afficher un formulaire en détaillant son contenu Fermer un formulaire et libérer la mémoire. Gérer le déplacement de la souris sur le formulaire. Gérer le double clic de la souris sur le formulaire. Afficher un formulaire à partir d'un autre formulaire. Modifier le formulaire par programmation. Désactiver la croix de fermeture.	160 161 161 162 163 164 164 165

Chapitre 14 : Contrôles

Prérequis		.167
Énoncé 14.1	Ajouter des contrôles par programmation	.169
Énoncé 14.2	Masquer puis réafficher des contrôles	.170
Énoncé 14.3	Déplacer les contrôles	.170
Énoncé 14.4	Rendre un contrôle dépendant d'un autre	.171
Énoncé 14.5	Faire réagir les contrôles à la frappe clavier	
Énoncé 14.6	Faire réagir les contrôles à la souris	
Énoncé 14.7	Afficher une colonne de données d'Excel	
	avec le titre en en-tête dans une zone de liste	
Énoncé 14.8	Afficher dans Excel une donnée sélectionnée dans une zone de liste	
Énoncé 14.9	Reporter plusieurs lignes d'une zone de liste dans des cellules d'Excel	.174
Énoncé 14.10	Affecter à un tableau Excel la saisie effectuée	
,	dans une liste déroulante modifiable	
	Trier un tableau Excel à partir d'une liste déroulante modifiable	. 176
Enoncé 14.12	Utiliser une liste déroulante à deux colonnes	
	et affecter le choix à une plage Excel	
Énoncé 14.13	· ·	
Énoncé 14.14		
	Intercepter une combinaison de touches	
	Utiliser un bouton à bascule	
Énoncé 14.17	·	
Enoncé 14.18	Gérer des images	.181
Chanitre 15	: Ajout d'objets liés et incorporés	
•	, ,	
Prérequis		
Énoncé 15.1	Incorporer une image ou une photo	
Énoncé 15.2	Incorporer WordPad dans Excel	
Énoncé 15.3	Incorporer un document Word dans Excel	
Énoncé 15.4	Lier un document externe à Excel	
Énoncé 15.5	Incorporer une vidéo	
Énoncé 15.6	Lier une vidéo	
Énoncé 15.7	Créer un menu pour les objets liés ou incorporés	. 190

Chapitre 16 : Collaboration avec les applications Microsoft

Prérequis		191
Énoncé 16.1	Lancer Word	193
Énoncé 16.2	Créer un document Word	194
Énoncé 16.3	Ouvrir un document Word	194
Énoncé 16.4	Modifier un document Word	194
Énoncé 16.5	Lancer Outlook	
Énoncé 16.6	Envoyer un mail avec Outlook	195
Énoncé 16.7	Lancer Access	
Énoncé 16.8	Créer une base de données Access	
Énoncé 16.9	Importer une table entière Access (avec QueryTables)	
Énoncé 16.10	Importer certains champs d'une table Access (avec ADO)	
Énoncé 16.11	Importer certains enregistrements d'une table Access	
Énoncé 16.12	Importer certains enregistrements de plusieurs tables Access	197
Énoncé 16.13	Importer les enregistrements d'une base	
	de données en utilisant une liaison ODBC	198
Chanitre 17	: Programmation Web	
onapitio i i	. I Togrammation wob	
Prérequis		199
Énoncé 17.1	Créer une page web statique à partir d'un classeur Excel	200
Énoncé 17.2	Créer une page web statique	
	à partir d'un classeur Excel chargé en mémoire	201
Énoncé 17.3	Afficher la boîte de dialogue "Publier en tant que page web"	201
Énoncé 17.4	Publier le classeur	
Énoncé 17.5	Publier une feuille du classeur	
Énoncé 17.6	Publier une plage de données d'une feuille du classeur	
Énoncé 17.7	Mettre à jour toutes les pages web	
Énoncé 17.8	Mettre à jour toutes les pages web selon certains critères	
Énoncé 17.9	Ajouter un lien hypertexte à une cellule	204
Chanitre 18	: Programmation du format XML	
onapitio io	. I Togrammation an Tormat Ame	
Prérequis		205
Énoncé 18.1	Sauvegarder un classeur Excel au format XML	
Énoncé 18.2	Importer des données au format XML	
Énoncé 18.3	Exporter des données Excel au format XML	
Énoncé 18.4	Ouvrir un fichier XML dans Excel 2016	208
Énoncé 18.5	Créer un fichier GPX	208

Énoncé 18.6 Énoncé 18.7	Lire directement un fichier XML	
Chapitre 19	: Programmation système Windows	
Prérequis Énoncé 19.1 Énoncé 19.2 Énoncé 19.3 Énoncé 19.4 Énoncé 19.5	Générer un son bref (bip)	212 212 212 213
Chapitre 20	: Matrice et tableau croisé dynamique	
Prérequis Énoncé 20.1 Énoncé 20.2 Énoncé 20.3 Énoncé 20.4 Énoncé 20.5 Énoncé 20.6 Énoncé 20.7	Rechercher une information dans une plage de données	216 217 218 219 220 220
Chapitre 21	: Outil Power Query	
Prérequis Énoncé 21.1 Énoncé 21.2 Énoncé 21.3 Énoncé 21.4 Énoncé 21.5 Énoncé 21.6	Obtenir des données à partir du Web	224 225 225 226 226

Corrigés Chapitre 1 : Procédures

Corrigé 1.1 Créer et utiliser une procédure privée	Prérequis		. 229
Corrigé 1.2 Créer et utiliser une procédure publique	Corrigé 1.1		
Corrigé 1.3 Appeler une procédure à partir d'une autre procédure		·	
Corrigé 1.4 Appeler une procédure à partir d'un autre module 231 Corrigé 1.5 Appeler une procédure à partir d'un contrôle VBA 231 Corrigé 1.6 Utiliser une procédure à partir d'un celuille de calcul Excel 232 Corrigé 1.7 Utiliser une procédure à partir d'un classeur Excel 232 Corrigé 1.8 Créer une fonction 233 Corrigé 1.9 Utiliser une fonction 233 Corrigé 1.10 Utiliser des paramètres nommés 233 Corrigé 1.10 Utiliser des paramètres nommés 233 Chapitre 2 : Variables - Constantes - Types de données Prérequis 2.1 Déclarer et utiliser une variable 236 Corrigé 2.2 Déclarer et utiliser une constante 236 Corrigé 2.3 Utiliser la date système. 237 Corrigé 2.4 Créer un type de données "PoissonTropical" défini par l'utilisateur 238 Corrigé 2.5 Utiliser le type "PoissonTropical" 239 Corrigé 2.6 Renommer une feuille de calcul Excel 239 Chapitre 3 : Fonctions - Opérateurs Prérequis 24 Corrigé 3.1 Diviser deux nombres 241 Corrigé 3.2 Obtenir le reste d'une division entière 242 Corrigé 3.3 Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux 242 Corrigé 3.4 Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N 243 Corrigé 3.5 Comparer deux chaînes de caractères 244 Corrigé 3.6 Effectuer un calcul factoriel 244 Corrigé 3.7 Calculer le pourcentage. 246 Corrigé 3.8 Formater un mot 246 Corrigé 3.9 Rechercher un mot 246			
Corrigé 1.5 Appeler une procédure à partir d'un contrôle VBA 231 Corrigé 1.6 Utiliser une procédure à partir d'un celuille de calcul Excel 232 Corrigé 1.7 Utiliser une procédure à partir d'un classeur Excel 232 Corrigé 1.8 Créer une fonction 233 Corrigé 1.9 Utiliser une fonction 233 Corrigé 1.10 Utiliser des paramètres nommés 233 Chapitre 2 : Variables - Constantes - Types de données Chapitre 2 : Variables - Constantes - Types de données Prérequis 2.1 Déclarer et utiliser une variable 236 Corrigé 2.2 Déclarer et utiliser une variable 236 Corrigé 2.3 Utiliser la date système. 238 Corrigé 2.4 Créer un type de données "PoissonTropical" défini par l'utilisateur 238 Corrigé 2.5 Utiliser le type "PoissonTropical" 239 Corrigé 2.6 Renommer une feuille de calcul Excel 239 Chapitre 3 : Fonctions - Opérateurs Prérequis 240 Corrigé 3.1 Diviser deux nombres 241 Corrigé 3.2 Obtenir le reste d'une division entière 242 Corrigé 3.3 Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux 242 Corrigé 3.4 Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N 243 Corrigé 3.5 Comparer deux chaînes de caractères 244 Corrigé 3.6 Effectuer un calcul factoriel 246 Corrigé 3.7 Calculer le pourcentage. 246 Corrigé 3.8 Formater un mot 246 Corrigé 3.9 Rechercher un mot 246	Corrigé 1.4		
Corrigé 1.6 Corrigé 1.7 Corrigé 1.7 Corrigé 1.8 Créer une procédure à partir d'une feuille de calcul Excel			
Corrigé 1.7 Utiliser une procédure à partir d'un classeur Excel	Corrigé 1.6		
Corrigé 1.8 Créer une fonction	Corrigé 1.7		
Corrigé 1.9 Utiliser une fonction	Corrigé 1.8		
Chapitre 2 : Variables - Constantes - Types de données Prérequis Corrigé 2.1 Déclarer et utiliser une variable	Corrigé 1.9		
Prérequis Corrigé 2.1 Déclarer et utiliser une variable	Corrigé 1.10		
Prérequis Corrigé 2.1 Déclarer et utiliser une variable			
Corrigé 2.1 Déclarer et utiliser une variable	Chapitre 2 :	Variables - Constantes - Types de données	
Corrigé 2.2 Déclarer et utiliser une constante	Prérequis		. 235
Corrigé 2.3 Utiliser la date système	Corrigé 2.1	Déclarer et utiliser une variable	. 236
Corrigé 2.4 Créer un type de données "PoissonTropical" défini par l'utilisateur 238 Corrigé 2.5 Utiliser le type "PoissonTropical" 239 Renommer une feuille de calcul Excel 239 Chapitre 3 : Fonctions - Opérateurs Prérequis 241 Diviser deux nombres 241 Corrigé 3.2 Obtenir le reste d'une division entière 242 Corrigé 3.3 Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux 242 Corrigé 3.4 Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N 243 Corrigé 3.5 Comparer deux chaînes de caractères 244 Corrigé 3.6 Effectuer un calcul factoriel 244 Corrigé 3.7 Calculer le pourcentage. 246 Corrigé 3.8 Formater un mot 246 Corrigé 3.9 Rechercher un mot 247	Corrigé 2.2	Déclarer et utiliser une constante	. 237
Corrigé 2.5 Utiliser le type "PoissonTropical"	Corrigé 2.3		
Chapitre 3 : Fonctions - Opérateurs Prérequis Corrigé 3.1 Corrigé 3.2 Corrigé 3.2 Corrigé 3.3 Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux Corrigé 3.4 Corrigé 3.5 Comparer des nombres de caractères Corrigé 3.6 Corrigé 3.6 Comparer deux chaînes de caractères Corrigé 3.7 Corrigé 3.7 Calculer le pourcentage Corrigé 3.8 Formater un mot Corrigé 3.9 Rechercher un mot Corrigé 3.9	Corrigé 2.4		
Chapitre 3 : Fonctions - Opérateurs Prérequis Corrigé 3.1 Diviser deux nombres			
Prérequis Corrigé 3.1 Diviser deux nombres	Corrigé 2.6	Renommer une feuille de calcul Excel	. 239
Prérequis Corrigé 3.1 Diviser deux nombres	Chapitre 3 :	Fonctions - Opérateurs	
Corrigé 3.1Diviser deux nombres241Corrigé 3.2Obtenir le reste d'une division entière242Corrigé 3.3Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux242Corrigé 3.4Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N243Corrigé 3.5Comparer deux chaînes de caractères244Corrigé 3.6Effectuer un calcul factoriel244Corrigé 3.7Calculer le pourcentage246Corrigé 3.8Formater un mot246Corrigé 3.9Rechercher un mot247	•	·	2/11
Corrigé 3.2Obtenir le reste d'une division entière242Corrigé 3.3Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux242Corrigé 3.4Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N243Corrigé 3.5Comparer deux chaînes de caractères244Corrigé 3.6Effectuer un calcul factoriel244Corrigé 3.7Calculer le pourcentage246Corrigé 3.8Formater un mot246Corrigé 3.9Rechercher un mot247			
Corrigé 3.3Comparer des nombres et rechercher le plus petit d'entre eux242Corrigé 3.4Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N243Corrigé 3.5Comparer deux chaînes de caractères244Corrigé 3.6Effectuer un calcul factoriel244Corrigé 3.7Calculer le pourcentage246Corrigé 3.8Formater un mot246Corrigé 3.9Rechercher un mot247			
Corrigé 3.4Donner le résultat d'un nombre élevé à la puissance N243Corrigé 3.5Comparer deux chaînes de caractères244Corrigé 3.6Effectuer un calcul factoriel244Corrigé 3.7Calculer le pourcentage246Corrigé 3.8Formater un mot246Corrigé 3.9Rechercher un mot247			
Corrigé 3.5Comparer deux chaînes de caractères244Corrigé 3.6Effectuer un calcul factoriel244Corrigé 3.7Calculer le pourcentage246Corrigé 3.8Formater un mot246Corrigé 3.9Rechercher un mot247			
Corrigé 3.6 Effectuer un calcul factoriel 244 Corrigé 3.7 Calculer le pourcentage 246 Corrigé 3.8 Formater un mot 246 Corrigé 3.9 Rechercher un mot 247		Comparer deux chaînes de caractères	240
Corrigé 3.7 Calculer le pourcentage. 246 Corrigé 3.8 Formater un mot 246 Corrigé 3.9 Rechercher un mot 247	_	·	
Corrigé 3.8 Formater un mot			
Corrigé 3.9 Rechercher un mot			
	Corrigé 3.10		

Chapitre 4 : Structures de contrôle

Prérequis		249
Corrigé 4.1	Vérifier que la saisie est numérique	
Corrigé 4.2	Dire au revoir	250
Corrigé 4.3	Contrôler la saisie d'une consonne ou voyelle	250
Corrigé 4.4	Afficher un message selon l'âge et le genre	251
Corrigé 4.5	Dire bonjour N fois	
Corrigé 4.6	Compter de N en N jusqu'à M	
Corrigé 4.7	Rendre obligatoire une saisie et contrôler la sortie	
Corrigé 4.8	Inverser l'ordre des caractères	
Corrigé 4.9	Vérifier si un nombre est premier	
Corrigé 4.10	Compter le nombre d'occurrences d'un nombre	256
Chapitre 5 :	Tableaux	
Prérequis		259
Corrigé 5.1	Déclarer un tableau accessible par toutes les procédures du projet	259
Corrigé 5.2	Déclarer un tableau accessible	
	seulement par les procédures du module	
Corrigé 5.3	Utiliser un tableau déclaré dans une procédure	
Corrigé 5.4	Utiliser un tableau de niveau module	
Corrigé 5.5	Initialiser un tableau avec une boucle	
Corrigé 5.6	Déclarer et utiliser un tableau à deux dimensions	
Corrigé 5.7	Déclarer et utiliser un tableau à plus de deux dimensions	
Corrigé 5.8	Déclarer et utiliser un tableau dynamique	
Corrigé 5.9	Agrandir un tableau dynamique en préservant les valeurs initiales	
Corrigé 5.10 Corrigé 5.11	Exploiter un tableau à l'aide d'une boucle	
Comge 5.11	Afficier un tableau dans un formulaire	200
Chapitre 6 :	Introduction à la programmation objet	
Prérequis		267
Corrigé 6.1	Accéder à un objet	267
Corrigé 6.2	Lire les propriétés d'un objet	
Corrigé 6.3	Modifier les propriétés d'un objet	
Corrigé 6.4	Utiliser les méthodes d'un objet	
Corrigé 6.5	Gérer les collections	
Corrigé 6.6	Gérer les événements	
Corrigé 6.7	Gérer les erreurs	273

Corrigé 6.8	Créer une classe
Corrigé 6.9	Utiliser la classe créée
Corrigé 6.10	Créer et utiliser une collection d'objets
Chapitre 7 :	Classeurs
Prérequis	
Corrigé 7.1	Connaître le classeur actif
Corrigé 7.2	Afficher le classeur actif
Corrigé 7.3	Changer de classeur actif
Corrigé 7.4	Enregistrer le classeur actif
Corrigé 7.5	Ajouter un nouveau classeur
Corrigé 7.6	Enregistrer un classeur en précisant le dossier de destination 279
Corrigé 7.7	Obtenir le chemin complet où se trouve le classeur 279
Corrigé 7.8	Fermer tous les classeurs en proposant de les enregistrer 279
Corrigé 7.9	Accueillir l'utilisateur par un message
	de bienvenue à l'ouverture du classeur
Corrigé 7.10	Choisir la feuille de calcul à l'ouverture du classeur
Corrigé 7.11	Mettre à jour tous les calculs avant la fermeture du classeur
Corrigé 7.12	Mettre à jour tous les calculs avant l'impression
Corrigé 7.13	Consolider des données à partir de plusieurs classeurs
Corrigé 7.14	Mettre à jour des données consolidées à l'ouverture du classeur 281
Corrigé 7.15	Mettre à jour des données à partir
0	de plusieurs classeurs de manière permanente
Corrigé 7.16	Créer une page de garde permettant d'accéder à plusieurs classeurs 282
Chapitre 8 :	Feuilles de calcul
• Prérequis	
Corrigé 8.1	Connaître le nom de la feuille active
Corrigé 8.2	Renommer la feuille active
Corrigé 8.3	Prévenir lors du changement de feuille active
corrige o.c	en rappelant le nom de l'ancienne feuille active
Corrigé 8.4	Effectuer un aperçu de la feuille active
Corrigé 8.5	Déclencher une action dès qu'une feuille est activée
Corrigé 8.6	Déclencher une action dès qu'une cellule de la feuille active est activée . 285
Corrigé 8.7	Déclencher une action dès qu'une cellule
J	de la feuille active est modifiée
Corrigé 8.8	Déclencher une action dès que l'on double clique
_	sur une cellule de la feuille active

Corrigé 8.9	Ajouter une nouvelle feuille de calcul	286
Corrigé 8.10	Supprimer une feuille de calcul	286
Corrigé 8.11	Copier une feuille de calcul	286
Corrigé 8.12	Connaître le nombre de feuilles du classeur	286
Corrigé 8.13	Connaître les noms de toutes les feuilles de calcul	
Corrigé 8.14	Afficher les noms de toutes les feuilles de calcul sous forme de liste	
Corrigé 8.15	Rechercher une feuille de calcul	
Corrigé 8.16	Protéger toutes les feuilles de calcul	
Corrigé 8.17	Déprotéger toutes les feuilles de calcul	288
Chapitre 9 :	Cellules et plages	
Prérequis		
Corrigé 9.1	Activer une cellule	
Corrigé 9.2	Connaître l'adresse de la cellule active	
Corrigé 9.3	Récupérer la valeur d'une cellule	
Corrigé 9.4	Récupérer la formule d'une cellule	
Corrigé 9.5	Modifier le contenu d'une cellule	
Corrigé 9.6	Modifier le format d'une cellule	
Corrigé 9.7	Sélectionner la colonne où se trouve la cellule active	
Corrigé 9.8	Sélectionner toutes les cellules d'une feuille de calcul	
Corrigé 9.9	Sélectionner toutes les cellules d'une plage définie	
Corrigé 9.10	Sélectionner tout un tableau à partir d'une de ses cellules	
Corrigé 9.11	Sélectionner un tableau ou une liste nommée à partir de son nom	293
Corrigé 9.12	Indiquer l'adresse de la cellule sous la cellule active puis la sélectionner	202
Corrigé 9.13	Trouver la dernière cellule contenant une valeur d'une colonne	
Corrigé 9.13	Affecter la formule d'une cellule à une autre cellule	
Corrigé 9.14	Affecter une formule à une cellule	
Corrigé 9.16	Affecter la référence absolue d'une cellule à une autre cellule	
Corrigé 9.17	Affecter une valeur à une plage de cellules	
Corrigé 9.18	Ajouter un commentaire à une cellule	295
Corrigé 9.19	Remplir un tableau avec des nombres	
Corrigé 9.20	Afficher le nombre de colonnes, de lignes et de cellules d'une plage	
Corrigé 9.21	Rechercher une valeur	
Corrigé 9.22	Créer une série de données	
Corrigé 9.23	Trier une plage de données	
Corrigé 9.24	Copier une plage de données avec liaison aux données sources	
Corrigé 9.25	Effacer les valeurs d'une plage de données	
5	avec demande de confirmation	299

Chapitre 10 : Graphiques

Prérequis		1
Corrigé 10.1	Créer un graphique dans une feuille à part	
Corrigé 10.2	Renommer une feuille contenant un graphique	
Corrigé 10.3	Déplacer une feuille contenant un graphique	
Corrigé 10.4	Créer un graphique incorporé dans une feuille de calcul 30	
Corrigé 10.5	Étendre la source de données d'un graphique incorporé 30	
Corrigé 10.6	Étendre la source de données d'un graphique	
J	implanté dans une feuille graphique	3
Corrigé 10.7	Modifier la présentation d'un graphique	
Corrigé 10.8	Exporter un graphique dans un fichier image	3
Corrigé 10.9	Déclencher une action quand le graphique est sélectionné 30	4
Corrigé 10.10	Déclencher une action suite à un clic sur le graphique 30	4
0ham:tua 11	Éshangsa da fanatione autra Frank et VDA	
Chapitre 11	Echanges de fonctions entre Excel et VBA	
Préreguis	30	5
Corrigé 11.1	Calculer une commission dans une feuille	Ŭ
0011180 1111	de calcul Excel avec une fonction VBA	5
Corrigé 11.2	Calculer le prix HT à partir du taux de TVA	Ī
	et du prix TTC avec une fonction VBA	6
Corrigé 11.3	Calculer la valeur acquise d'un placement avec une fonction VBA 30	
Corrigé 11.4	Rechercher le minimum dans une plage de cellules	
J	avec une fonction Excel dans du code VBA	6
Corrigé 11.5	Générer un nombre aléatoire à partir de code VBA	
J	utilisant une formule Excel	7
Corrigé 11.6	Calculer l'annuité constante avec Excel à partir d'une fonction VBA 30	
Corrigé 11.7	Supprimer tous les espaces inutiles et redondants	
_	d'une plage de cellules contenant du texte	8
Chanitra 12	Daîtas da dialogua standards	
Gliapitie 12	: Boîtes de dialogue standards	
Préreguis		9
Corrigé 12.1	Afficher un message simple	
Corrigé 12.2	Demander une saisie sans contrôle particulier	
Corrigé 12.3	Appeler la boîte de dialogue "Ouvrir" de Windows	
Corrigé 12.4	Appeler la boîte de dialogue "Couleurs" de Windows	
Corrigé 12.5	Choisir des boutons pour les boîtes de dialogue	
Corrigé 12.6	Déterminer le bouton par défaut parmi plusieurs boutons proposés 31	
-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Corrigé 12.7	Choisir et ajouter une icône à une boîte de dialogue	.312
Corrigé 12.8	Contrôler la saisie	
Corrigé 12.9	Effectuer une action selon le choix de l'utilisateur	
Corrigé 12.10	Effectuer un traitement tant que l'utilisateur réalise la saisie demandée .	
Corrigé 12.11	Enregistrer un classeur	
Corrigé 12.12	Modifier la police de la feuille de calcul	
Corrigé 12.13	Modifier la couleur d'une plage de cellules	
Chapitre 13	: Formulaires	
Prérequis		.317
Corrigé 13.1	Afficher un formulaire	
Corrigé 13.2	Afficher un formulaire en mode non modal	
Corrigé 13.3	Afficher un formulaire en détaillant son contenu	
Corrigé 13.4	Fermer un formulaire et libérer la mémoire	
Corrigé 13.5	Gérer le déplacement de la souris sur le formulaire	
Corrigé 13.6	Gérer le double clic de la souris sur le formulaire	
Corrigé 13.7	Afficher un formulaire à partir d'un autre formulaire	
Corrigé 13.8	Modifier le formulaire par programmation	
Corrigé 13.9	Désactiver la croix de fermeture	.320
Chapitre 14	: Contrôles	
Prérequis		.321
Corrigé 14.1	Ajouter des contrôles par programmation	
Corrigé 14.2	Masquer puis réafficher des contrôles	
Corrigé 14.3	Déplacer les contrôles	
Corrigé 14.4	Rendre un contrôle dépendant d'un autre	
Corrigé 14.5	Faire réagir les contrôles à la frappe clavier	
Corrigé 14.6	Faire réagir les contrôles à la souris	. 324
Corrigé 14.7	Afficher une colonne de données d'Excel	
0 . / 140	avec le titre en en-tête dans une zone de liste	
Corrigé 14.8	Afficher dans Excel une donnée sélectionnée dans une zone de liste	
Corrigé 14.9	Reporter plusieurs lignes d'une zone de liste dans des cellules d'Excel	.325
Corrigé 14.10	Affecter à un tableau Excel la saisie effectuée dans une liste déroulante modifiable	226
Corrigé 14.11	Trier un tableau Excel à partir d'une liste déroulante modifiable	
Corrige 14.11 Corrigé 14.12	Utiliser une liste déroulante à deux colonnes	.320
Ourige 14.12	et affecter le choix à une plage Excel	227
Corrigé 14.13	Utiliser des boutons d'option	
		/

Corrigé 14.14	Utiliser des cases à cocher
Corrigé 14.15	Intercepter une combinaison de touches
Corrigé 14.16	Utiliser un bouton à bascule
Corrigé 14.17	Préparer une zone de saisie préremplie et sélectionnée
Corrigé 14.18	Gérer des images
Chapitre 15	: Ajout d'objets liés et incorporés
Prérequis	
Corrigé 15.1	Incorporer une image ou une photo
Corrigé 15.2	Incorporer WordPad dans Excel
Corrigé 15.3	Incorporer un document Word dans Excel
Corrigé 15.4	Lier un document externe à Excel
Corrigé 15.5	Incorporer une vidéo
Corrigé 15.6	Lier une vidéo
Corrigé 15.7	Créer un menu pour les objets liés ou incorporés
Corrigé 15.7	Créer un menu pour les objets liés ou incorporés
_	Créer un menu pour les objets liés ou incorporés
Chapitre 16	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16	: Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16 : Prérequis Corrigé 16.1	: Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16 : Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2	Collaboration avec les applications Microsoft Lancer Word
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3	Collaboration avec les applications Microsoft Lancer Word
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6	Collaboration avec les applications Microsoft Substitute 1
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6 Corrigé 16.7	Collaboration avec les applications Microsoft Sample Collaboration avec les applications Microsoft Lancer Word
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6 Corrigé 16.7 Corrigé 16.8 Corrigé 16.9 Corrigé 16.10	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6 Corrigé 16.7 Corrigé 16.8 Corrigé 16.9 Corrigé 16.10 Corrigé 16.11	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6 Corrigé 16.7 Corrigé 16.8 Corrigé 16.9 Corrigé 16.10 Corrigé 16.11 Corrigé 16.12	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6 Corrigé 16.7 Corrigé 16.8 Corrigé 16.9 Corrigé 16.10 Corrigé 16.11	Collaboration avec les applications Microsoft
Chapitre 16: Prérequis Corrigé 16.1 Corrigé 16.2 Corrigé 16.3 Corrigé 16.4 Corrigé 16.5 Corrigé 16.6 Corrigé 16.7 Corrigé 16.8 Corrigé 16.9 Corrigé 16.10 Corrigé 16.11 Corrigé 16.12	Collaboration avec les applications Microsoft

Chapitre 17 : Programmation Web

Prérequis		347
Corrigé 17.1	Créer une page web statique à partir d'un classeur Excel	
Corrigé 17.2	Créer une page web statique	240
Caminá 17 2	à partir d'un classeur Excel chargé en mémoire	
Corrigé 17.3 Corrigé 17.4	Afficher la boîte de dialogue "Publier en tant que page web" Publier le classeur	
Corrigé 17.4 Corrigé 17.5	Publier une feuille du classeur	
Corrigé 17.5	Publier une plage de données d'une feuille du classeur	
Corrigé 17.7	Mettre à jour toutes les pages web	
Corrigé 17.8	Mettre à jour toutes les pages web selon certains critères	350
Corrigé 17.9	Ajouter un lien hypertexte à une cellule	
Chapitre 18	: Programmation du format XML	
Prérequis		351
Corrigé 18.1	Sauvegarder un classeur Excel au format XML	351
Corrigé 18.2	Importer des données au format XML	
Corrigé 18.3	Exporter des données Excel au format XML	
Corrigé 18.4	Ouvrir un fichier XML dans Excel 2016	
Corrigé 18.5	Créer un fichier GPX	
Corrigé 18.6	Lire directement un fichier XML	
Corrigé 18.7	Effectuer une requête sur un fichier XML	355
Chapitre 19	: Programmation système Windows	
• Prérequis		257
Corrigé 19.1	Générer un son bref (bip)	
Corrigé 19.1 Corrigé 19.2	Connaître les types des unités logiques	
Corrigé 19.3	Masquer la croix de fermeture des formulaires personnalisés	
Corrigé 19.4	Calculer le temps d'exécution d'une procédure	
Corrigé 19.5	Récupérer le dossier temporaire et le dossier système Windows	

Chapitre 20 : Matrice et tableau croisé dynamique

Prérequis Corrigé 20.1 Corrigé 20.2 Corrigé 20.3 Corrigé 20.4 Corrigé 20.5 Corrigé 20.6	Rechercher une information dans une plage de données
Corrigé 20.7	Mettre à jour un tableau croisé dynamique
Chapitre 21 :	: Outil Power Query
Prérequis Corrigé 21.1 Corrigé 21.2 Corrigé 21.3 Corrigé 21.4 Corrigé 21.5 Énoncé 21.6	Obtenir des données à partir du Web
Index	



Structures de contrôle

Durée: 1 heure 55

Mots-clés

condition, choix, test, alternative, branchement conditionnel, compteur, itération, incrémenter, décrémenter, sortie

Objectifs

Maîtriser les structures de décision afin de tester des conditions puis effectuer des actions différentes selon le résultat obtenu. Maîtriser les instructions d'itération qui, associées aux instructions conditionnelles, permettent d'écrire du code Visual Basic pour la prise de décision et la répétition des actions. Vous retrouverez ces structures dans la suite du livre. Dans ce chapitre, nous nous limitons à l'emploi des boîtes de dialogue déjà rencontrées.

Prérequis

Pour valider les prérequis nécessaires, avant d'aborder le TP, répondez aux questions ci-après (certaines questions peuvent nécessiter plusieurs réponses) :

1. Les structures suivantes sont des structures de décision :

```
a. If \dots Then \dots Else \dots End If
```

- **b.** Do ... Loop
- C. Select Case ... Case ... End Select
- 2. Résultat = IIf(7 / 2 > 3, IIf(2.8 * 3.3 < 11, "X", "Y"), "Z") La variable Résultat contient la valeur :
 - **a.** X
 - **b.** Y
 - C. Z

VBA Excel 2016 - Créez des applications professionnelles

Les TP Informatiques

3.	Les in	structions	suivantes	appartenant	chacune	à	une	structure	de	contrôle	différente
	sont co	orrectes:									

- a. Case If N1 > N2
- **b.** Case A, B, C
- **c.** Case 1 to 10
- **d.** Case Nombre, Is > 50
- 4. Le mot-clé ElseIf :
 - a. peut apparaître de suite après une clause Else.
 - **b.** est facultatif.
 - c. peut être utilisé plusieurs fois dans un bloc If.
- **5.** Répétition d'instructions tant qu'une condition a la valeur True :
 - a. For Each ... Next
 - **b.** For ... Next
 - C. Do ... Loop
 - d. While ... Wend
 - e. With ... End With
- **6.** Utilisation d'un compteur pour exécuter des instructions un certain nombre de fois :
 - a. For Each ... Next
 - **b.** For ... Next
 - **c.** Do ... Loop
 - d. While ... Wend
 - e. With ... End With
- 7. Répéter un groupe d'instructions pour chaque élément d'un tableau ou d'une collection :
 - a. For Each ... Next
 - **b.** For ... Next
 - C. Do ... Loop
 - d. While ... Wend
 - e. With ... End With



8. Répéter un groupe d'instructions le nombre de fois indiqué :

```
a. For Each ... Next
```

- **b.** For ... Next
- C. Do ... Loop
- d. While ... Wend
- e. With ... End With

9. Exécuter une série d'instructions appliquées à un seul objet ou à un type défini par l'utilisateur :

```
a. For Each ... Next
```

- **b.** For ... Next
- C. Do ... Loop
- d. While ... Wend
- e. With ... End With

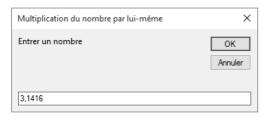
Corrigé p. 249

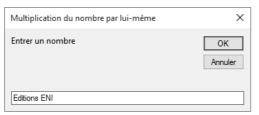
Énoncé 4.1 Vérifier que la saisie est numérique

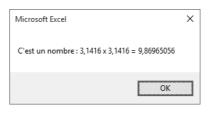
Exercice 1

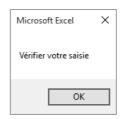
Durée estimative : 10 minutes

Créez la procédure **ContrôleSaisie** qui propose une boîte de saisie et vérifiez qu'il s'agit d'un nombre. Si c'est le cas, effectuez l'opération qui consiste à multiplier le nombre par lui-même, sinon affichez un message. Exemple :









VBA Excel 2016 - Créez des applications professionnelles

Les TP Informatiques

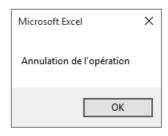
Indice

Utilisez la fonction IsNumeric pour tester la saisie.

Exercice 2

Durée estimative : 5 minutes

Complétez la procédure précédente qui vérifie que l'utilisateur a cliqué sur le bouton **OK**. Dans le cas contraire, affichez un message. Exemple :

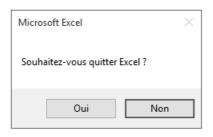




Énoncé 4.2 Dire au revoir

Durée estimative : 5 minutes

Complétez la procédure **AuRevoir**. Celle-ci propose une boîte de dialogue demandant si l'on souhaite quitter Excel. Elle affiche le message "A bientôt" si l'utilisateur clique sur le bouton **Oui**, et le message "Poursuivons" sinon. Exemple :







```
Sub AuRevoir()

Dim strMessage As String

Dim intStyle As Integer

Dim intChoix As Integer

strMessage = "Souhaitez-vous quitter Excel ?"

intStyle = vbYesNo + vbDefaultButton2

... = MsgBox(strMessage, intStyle)

If ... = vbYes Then

MsgBox "A bientôt."

...

MsgBox "Poursuivons."

...

End Sub
```

Indice

Voici un extrait de l'aide VBA en ligne :

Constante	Valeur	Description
vbOKOnly	0	Bouton OK uniquement (par défaut)
vbOKCancel	1	Boutons OK et Annuler
vbAbortRetrylgnore	2	Bouton Abandonner, Réessayer et Ignorer
vbYesNoCancel	3	Boutons Oui , Non et Annuler .
vbYesNo	4	Boutons Oui et Non

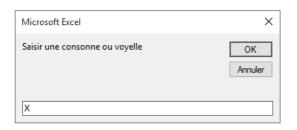
Corrigé p. 250

Les TP Informatiques

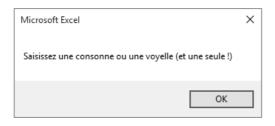
Énoncé 4.3 Contrôler la saisie d'une consonne ou voyelle

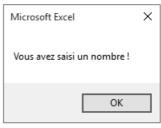
Durée estimative: 10 minutes

Créez la procédure **ConsonneVoyelle** qui demande de saisir une voyelle ou une consonne. Affichez un message selon la saisie : "Voyelle", "Consonne" ou un message approprié en cas d'erreur. Exemple :









Indice

Pour tester la lettre en majuscule, on effectuera la transformation suivante :

varChoix = VBA.UCase(varChoix)

Corrigé p. 250

Énoncé 4.4 Afficher un message selon l'âge et le genre

Durée estimative: 15 minutes

Créez la procédure **VotreAge** qui demande le sexe et l'âge de l'utilisateur. Les messages seront différents selon qu'il s'agisse d'un homme ou d'une femme. Prenez également en considération l'abandon de la saisie et la saisie de lettres pour l'âge.

0 - 17 ans : Gamin

18 - 30 ans : Vous êtes jeune

31 - 50 ans : Vous êtes encore jeune > 50 ans : Vous commencez à vieillir