

Joomla! 4

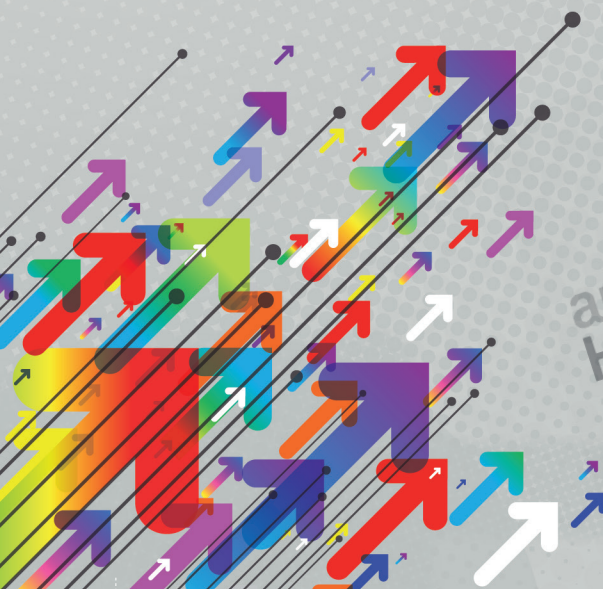
Créez et gérez votre site web

Didier MAZIER

En téléchargement



webographie



CMS
catégorie article
article référencement
HikaShop AkeebaCMS
Bootstrap
référencement



Chapitre 1 : Introduction : découvrir Joomla!

A. À qui s'adresse ce livre ?	13
B. Évaluer Joomla! face aux autres CMS	13
1. Simplicité	13
2. Stabilité	14
3. Sécurité	14
4. Évolutivité	14
C. Histoire de Joomla!	15
1. Les origines	15
2. Historique des versions (versions majeures)	16
a. Joomla! 1.6	16
b. Joomla! 2.5	16
c. Joomla! 3.0	16
d. Autres mises à jour importantes	16
D. Les avancées de Joomla! 4	18
1. Intégration de Bootstrap 5	18
2. Interface d'administration totalement repensée	18
3. Optimisation du code source	19
a. Amélioration de la couche MVC	19
b. Structure de composant orthogonale	19
c. Composants d'interface utilisateur utilisant des technologies modernes	19
4. Nouveau modèle frontend et modèle backend	19
5. Nouveau gestionnaire de médias	19
6. Installation simplifiée	19
7. Temps de chargement des pages plus rapide	20
8. SEO (Référencement) optimisé	20

Chapitre 2 : Lancer le projet

A. Préciser son projet	23
1. Les bases communes	23
a. Contenu évolutif	23
b. Indépendance du graphisme	23
c. Environnement collaboratif et gestion des autorisations	24
2. Spécialisations	25
a. Sites de présentation	27
b. Sites informatifs	28
c. Sites catalogues	29
d. E-commerce	31
e. Sites communautaires	32

B. Organiser le travail	33
1. Prévoir le futur du site	33
2. Affecter les rôles : qui fait quoi ?	33
3. Déploiement et planning	34

Chapitre 3 : Installer Joomla!

A. Introduction	37
B. Créer un site en ligne sur le serveur de Joomla!	37
1. Créer un site sur Launch	37
2. Accéder au site	42
3. Régler les petits problèmes	44
a. Blocage par le navigateur	44
b. L'interface est en anglais !	45
c. La question des identifiants et mots de passe	46
4. Gérer l'hébergement du site	47
C. Installer Joomla! automatiquement sur un hébergement	49
D. Installer Joomla! manuellement	52
1. Les trois étapes de l'installation	52
2. Spécifications requises	53
a. Forcer la version de PHP	53
3. Les outils du créateur de site	53
a. Le navigateur web	54
b. Le transfert de fichiers	55
c. L'éditeur de fichiers	55
d. Décompresser des fichiers archivés	55
4. Installer un serveur local	55
a. Sous macOS	55
b. Sous Windows	57
5. Étape 1 : créer la base de données	60
a. Créer la base de données en local	60
b. Créer la base de données sur un hébergement distant	61
6. Étape 2 : placer les fichiers Joomla! à la racine du site	65
a. Télécharger les fichiers	65
b. Placer les fichiers téléchargés	67
7. Étape 3 : configurer l'installation	68
a. Accéder au site	68
b. Configurer le site	68

Chapitre 4 : Configurer le site

A. Les principes de base de Joomla!	79
B. Découvrir le panneau d'administration	80
1. Avant de commencer	80
2. Les modules	82
3. Le menu	82
a. Fonctionnement du menu	82
b. Organisation du menu	83
c. Retrouver l'organisation des menus de Joomla! 3	85
4. La barre horizontale	86
5. Les boutons d'action	87
C. Le panneau Système	88
1. Les informations	88
a. Messages d'installation	88
b. Avertissements	89
c. Informations système	89
d. Configuration globale	91

Chapitre 5 : Gérer les utilisateurs

A. Le principe de gestion des utilisateurs	107
B. Le Tableau de bord Utilisateurs	108
C. Les groupes d'utilisateurs	109
D. Créer un groupe d'utilisateurs	111
1. Gérer les niveaux d'accès	112
2. Gérer les droits	113
E. Créer un utilisateur	114
1. Détails du compte	115
2. Groupes d'utilisateurs	116
3. Paramètres de base	116
4. Paramètres d'accessibilité	117
5. L'auto-inscription des utilisateurs	118
F. Paramètres de la gestion des utilisateurs	120
G. Les champs personnalisés des utilisateurs	121
1. Créer un champ personnalisé	121
2. Créer un groupe de champs personnalisés	125
H. Les notes utilisateurs	125
1. Organiser les catégories de notes	125
2. Créer une note utilisateur	127

I. La confidentialité	130
1. Le tableau de bord de confidentialité.....	130
a. Politique de confidentialité.....	131
b. Processus de demande d'information.....	134
J. Le Journal des actions Utilisateurs	135
K. Envoi d'e-mail en nombre	136
L. La messagerie privée.....	137

Chapitre 6 : Optimiser le graphisme

A. Comprendre les templates	143
1. Le responsive design Bootstrap	143
B. Gérer les templates	146
1. Prévisualiser les modules	147
2. Intervenir sur le template et ses fichiers	148
a. Le menu horizontal.....	149
b. L'éditeur	150
c. Créer des substitutions	151
C. Gérer les styles.....	151
1. Modifier un style.....	152
D. Installer de nouveaux templates	155
1. Choisir un template.....	155
a. Les critères.....	155
b. Les fournisseurs de templates à éviter.....	157
c. Les fournisseurs sérieux	158
2. Installer un template tiers	159
a. Télécharger un template	159
b. Installer le template	160
c. Appliquer le style du template au site.....	161
d. Intervenir sur les paramètres du template installé	163
3. Travailler avec un framework.....	164
4. Le template de l'administration	165

Chapitre 7 : Organiser les contenus

A. Introduction	169
B. L'interface de gestion des contenus	169
C. Les paramètres de contenu.....	170
1. Les paramètres des articles.....	170
a. Onglet Articles	170
b. Onglet Agencement.....	172
c. Onglet Catégorie.....	173

d.	Onglet Catégories	173
e.	Onglet Blog/Épinglés	173
f.	Onglet Listes	174
g.	Onglet Paramètres partagés	175
h.	Onglet Intégration	175
i.	Onglet Droits	176
D.	Gérer les catégories	176
1.	Créer une nouvelle catégorie	177
a.	Onglet Catégorie	177
b.	Onglet Options	178
c.	Onglet Flux de travail	179
d.	Onglet Publication	179
e.	Onglet Associations	180
f.	Onglet Droits	180
2.	Manipuler les catégories	181
a.	Changer l'ordre d'affichage	181
3.	Traiter les catégories par lot	181
E.	Créer des champs personnalisés	182
1.	Créer un groupe de champs personnalisés	182
2.	Créer des champs personnalisés	183
a.	Onglet Général	184
F.	Gérer les articles	186
1.	L'interface	186
a.	Les paramètres d'affichage pour les articles	186
b.	Les actions	187
c.	L'en-tête de la liste des articles	188
2.	Créer un article	188
a.	Onglet Contenu	189
b.	Images et liens	190
c.	Paramètres	191
d.	Auteur	191
e.	Onglet groupe de champs	191
f.	Publication	192
g.	Associations	192
h.	Paramètres de création/modification	193
i.	Droits	193
3.	Construire un article avec l'éditeur par défaut	193
4.	Insérer des médias dans un article	197
a.	Insérer des images	197
b.	Insérer des vidéos	200
5.	Installer un autre éditeur	202

6.	Créer et modifier des articles depuis le frontend	205
a.	Créer un article	205
b.	Modifier un article existant	206
7.	Suivi des versions	206
8.	Gérer l'affichage des articles en page d'accueil	206
G.	Créer et gérer des modules	207
1.	Accéder aux modules	207
2.	La position des modules	209
3.	Créer un module	211
4.	Les modules de l'administration	214
H.	Gérer le flux de travail	215
1.	Créer les groupes et affecter les utilisateurs à ces groupes	215
2.	Activer et créer un flux de travail	216
3.	Créer la transition	217
4.	Assigner le flux de travail aux catégories et aux groupes d'utilisateurs	218
I.	Créer un site multilingue	220
1.	Créer la langue de contenu	221
2.	Activer le plug-in Filtre de langue	221
3.	Créer du contenu pour les langues utilisées	223
4.	Créer des menus dans les langues utilisées	223
5.	Installer le sélecteur de langue	225
6.	Vérifier le statut multilingue	227
7.	Créer des substitutions de traduction de langues	228

Chapitre 8 : Navigation : gérer l'accès aux contenus

A.	Les menus	233
1.	Créer un nouveau menu	233
2.	Créer des liens de menu	234
3.	Réorganiser les liens de menus	237
B.	La recherche avancée	238
1.	Régler les paramètres de la recherche	238
2.	Indexer les contenus	240
C.	Le fil de navigation	241

Chapitre 9 : Les extensions : peaufiner le site

A.	Les types d'extensions	245
B.	Gérer les extensions	246
1.	Installer les extensions	246
2.	Installer une extension à partir du Web	248
3.	Mettre à jour les extensions	251

4. Supprimer une extension	252
C. Gérer les composants	253
1. Le composant Bannières	253
2. Le composant Contacts	258
a. Régler les paramètres du composant Contacts	258
b. Créer un contact	260
c. Placer un lien de menu vers le contact	260
3. Le fil d'actualité	262
a. Organiser les fils d'actualité en catégories	262
b. Créer un fil d'actualité	263
D. Gérer les plug-ins	265
E. Enrichir le contenu avec des extensions	266
1. Publier des vidéos	267
2. Gérer les cartes Google (GoogleMap)	271
a. Insérer simplement une carte Google dans un iframe	271
b. Personnaliser une carte Google	272
c. Gérer les cartes Google avec une extension	277

Chapitre 10 : Optimiser le référencement

A. Introduction	283
B. Un peu de vocabulaire	283
C. Choisir un nom de domaine	284
D. Choisir un « vrai » hébergeur	286
E. Optimiser les adresses URL de votre site	286
F. Utiliser des adresses URL courtes	288
G. Soigner son snippet	288
H. Les données structurées	292
1. Dashboard	293
2. Items	293
3. Configuration	294
I. Conseils et recommandations	295
1. Les balises d'en-tête	295
2. Le titre	295
3. La description	296
4. Les mots-clés	296
5. Les images	296
J. La recherche universelle	297
K. Améliorer son référencement local	297



L. Utiliser les outils Google pour webmasters	299
1. Ajouter un nouveau site	300
2. Ajouter un Sitemap (plan de site).....	301
a. Structure d'un plan Sitemap	302
b. Utiliser une extension pour gérer le Sitemap	303
c. Automatiser les mises à jour du Sitemap	304
M. Les outils de vérification Google	304
N. Améliorer l'accessibilité de vos pages.....	305
O. Inscrire son site dans les annuaires.....	306
P. Une liste d'outils utiles	306

Chapitre 11 : Administrer un site Joomla!

A. Introduction	309
B. La sécurité	309
1. L'authentification en deux étapes	309
a. Utiliser un authentificateur	310
b. Le système Web Authentication	313
2. Protéger l'adresse URL de l'administration.....	317
3. Bloquer l'accès pour des plages d'adresses IP	320
C. Les sauvegardes	320
1. Installer Akeeba et sauvegarder le site.....	320
a. One-click Backup.....	321
b. Basic Operations	321
2. Restaurer le site.....	322
D. Les mises à jour de Joomla!.....	323
1. Mettre à jour à partir des notifications.....	323
2. Mettre à jour à partir du tableau de bord Système	325
E. La maintenance au quotidien.....	326
1. Gérer le cache	326
2. Déverrouiller des éléments.....	327
3. Récupérer un mot de passe Administrateur.....	327
a. Modifier le fichier de configuration PHP.....	327
b. Modifier la base de données	328
4. Suivre les statistiques de fréquentation.....	328
a. Créer un compte Google analytics	329
b. Installer une extension pour connecter Google Analytics	330
F. La socialisation.....	332
1. Placer des boutons de socialisation.....	332

G. Ressources utiles.....	333
1. Ressources Joomla!.....	333
2. Images.....	333
a. Banques d'images.....	333
b. Icônes.....	334
c. Marqueurs cartographie.....	335
3. Programmes.....	335
a. Programmes divers.....	335
b. Retouches d'images.....	336
c. Éditeurs d'images avancés.....	336
4. Services d'hébergement d'images.....	336
5. Services d'hébergement de vidéos.....	337
Index.....	339



A. Introduction


Dans ce chapitre, nous allons nous familiariser avec l'univers de Joomla! et voir comment organiser les contenus.

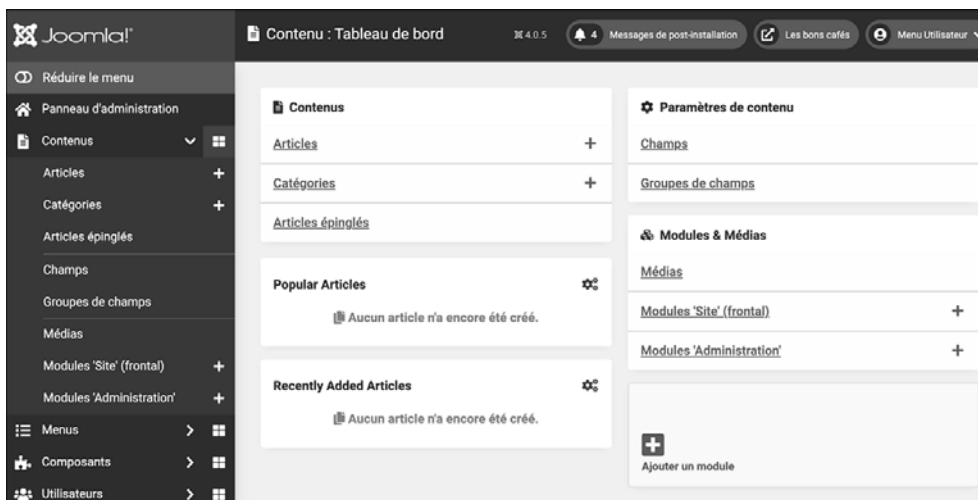
Nous créerons évidemment des articles qui peuvent être catégorisés ou non.

Même si ce n'est pas obligatoire, il est conseillé d'organiser les contenus selon une structure logique pour, entre autres, optimiser le référencement du site. Avant de commencer à rédiger des articles, il convient donc de créer les catégories nécessaires dans lesquelles ils seront catalogués.

Joomla! autorise l'emboîtement de catégories à l'infini, constituant ainsi un système granulaire.

B. L'interface de gestion des contenus

- ➔ Déployez le menu accordéon **Contenus** du menu latéral pour accéder aux liens des trois sections : **Articles**, **Champs** et **Médias**.
- ➔ Cliquez sur l'icône  pour ouvrir le **Tableau de bord Contenu**. Sur cette page vous trouverez les mêmes liens que dans le menu latéral, mais de plus vous pourrez voir la liste des articles populaires (**Popular Articles**) et des articles récemment ajoutés (**Recently Added Articles**). Nous verrons également plus loin comment ajouter et éditer les modules de cette page.



C. Les paramètres de contenu

! Ne vous laissez pas abuser par le titre de l'encadré **Paramètres de contenu**, car ce n'est pas ici que vous allez effectuer les réglages !

1. Les paramètres des articles

➔ Cliquez sur le lien **Contenus - Articles** du menu latéral ou de l'encadré **Contenus** du **Tableau de bord Contenu**.



➔ Une fois sur la page des articles, cliquez sur



➔ Réglez ensuite les paramètres suivants dans les différents onglets.

a. Onglet Articles

➔ Cliquez sur l'onglet **Articles**.

Mise en page

Choisissez dans la liste une mise en page fournie par le template.

Titre de l'article

Choisissez de le **Masquer** ou de l'**Afficher**.

Lien sur les titres	En mode blog, qui ne présente que le texte d'introduction, il sera possible de cliquer sur son titre pour accéder à la totalité de l'article.
Texte d'introduction	Choisissez d' Afficher ou de Masquer le texte d'introduction dans l'article.
Position des informations	Placement des informations relatives à l'article Au-dessus , en dessous (Au-dessous) ou les deux (Diviser).
Titre d'informations d'article	Affiche ou masque le titre de la description de l'article en mode catégorie.
Titre de la catégorie	Pour Afficher ou Masquer la catégorie dont l'article dépend.
Lien sur les titres	En mode Catégorie , il sera possible de cliquer sur son titre pour accéder à la totalité de l'article.
Catégorie parente	Affiche ou non le titre de la catégorie parente de la catégorie de l'article.
Associations multilingues	Afficher ou Masquer les drapeaux de liens vers les versions de l'article dans d'autres langues dans le cas d'un site multilingue.
Auteur de l'article, Lien vers sa page de contact, Date de création/modification/Publication	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Navigation entre articles	Pour Afficher les liens Précédent et Suivant afin de passer d'un article à l'autre.
Lier "Lire la suite", Titre de l'article dans le lien	Pour Afficher ou Masquer ces éléments.
Nbr de caractères dans le lien	Dans le cas d'un article qui affiche un lien Lire la suite , permet de déterminer le nombre de caractères du texte d'introduction.
Tags de l'article	Pour Afficher ou Masquer les mots-clés saisis pour l'article.
Enregistrer les affichages	Pour Afficher ou Masquer le nombre de fois où l'article a été vu.
Liens non autorisés	Pour afficher ou non les liens vers des éléments à accès réservé.
Positionnement des liens	Pour placer des liens au-dessus, en dessous ou les deux.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

b. Onglet Agencement

Les paramètres d'agencement conditionnent ce qui sera présent sur la page de création de l'article. Désactiver certaines de ces fonctions est utile dans la gestion d'un site alimenté par de nombreux collaborateurs. Vous pouvez ainsi restreindre les modifications indésirables des contributeurs.

→ Cliquez sur l'onglet **Agencement**.

→ Modifiez les paramètres suivants :

Captcha à utiliser

Vérification qu'un formulaire n'est pas rempli automatiquement par un robot. Par défaut celui défini dans les paramètres généraux.

Paramètres de publication

Pour **Afficher** ou non les listes déroulantes de dates de publication et d'auteur.

Paramètres d'article

Pour **Afficher** ou non les paramètres de l'article.

Options d'affichage

Pour **Afficher** ou non les panneaux déroulants d'options.

Droits d'accès

Afficher ou non l'onglet des permissions.

Associations multilingues

Afficher ou non l'onglet des associations.

Activer l'historique

Si **Oui**, les anciennes versions d'un article sont automatiquement enregistrées et elles pourront ensuite être restaurées.

Nbr de versions à conserver

Indiquez le nombre de versions à sauvegarder.

Images et liens en frontal

Les zones images et liens par défaut apparaîtront lorsque les contributeurs autorisés saisiront leurs articles via le frontend ("façade" du site, accessible au public).

Images et liens en admin

Les zones images et liens seront accessibles lors d'une saisie d'article via le **Panneau d'administration**.

Cible de l'URL A, B ou C

Définit le mode d'ouverture des liens : dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre, dans une fenêtre popup ou modale.

Classe de l'image de l'introduction et classe de l'image de l'article complet

Pour choisir la position des zones d'images et du texte de l'article.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

c. Onglet Catégorie

Les paramètres réglés ici s'appliquent aux pages de catégories. Ils peuvent également être modifiés ponctuellement au niveau de la catégorie elle-même comme à celui du menu qui lui donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Catégorie**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Mise en page	Choisissez Blog pour afficher les articles les uns sous les autres ou Liste pour n'afficher que les titres.
Titre de la catégorie, Description, Image	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Sous-catégories	Pour déterminer le nombre de sous-catégories à afficher.
Catégories vides	Pour Afficher ou Masquer les catégories vides (ne contenant pas d'article ni de sous-catégorie).
Message d'alerte	Pour Afficher ou Masquer le message « il n'y a aucun article dans cette catégorie ».
Titre de sous-catégories	Pour Afficher ou Masquer les sous-catégories en mode sous-titre (balise H3).
Desc. des sous-catégories, Nombre d'articles	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Afficher les tags	Pour Afficher ou Masquer les mots-clés saisis pour la catégorie.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

d. Onglet Catégories

À une lettre « s » près, l'intitulé de l'onglet **Catégories** est identique au précédent. Il s'agit ici des réglages de l'affichage d'une liste de catégories et non pas d'une page spécifique à une catégorie comme pour l'onglet précédent.

e. Onglet Blog/Épinglés

Ces réglages s'appliquent aux articles en mode Blog et épinglés sur la page d'accueil (nommés dans les versions antérieures à Joomla! 4 : En vedette). Ils peuvent également être modifiés ponctuellement au niveau des pages comme à celui du menu qui leur donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Bloc/Épinglés**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Articles en pleine largeur	Choisissez le nombre d'articles à afficher en totalité.
Classe de l'article principal	Code de la classe CSS de l'article principal.
Introduction des articles	Choisissez le nombre d'articles dont l'introduction uniquement est affichée.
Classe d'article	Code de la classe CSS des articles.
Nombre de colonnes	Ne concerne pas le ou les articles complets qui seront sur une colonne, mais les suivants uniquement avec l'introduction.
Direction multicolonne	Déploiement du texte par Colonne (à la verticale) ou Ligne (à l'horizontale).
Titres avec lien	Choisissez le nombre d'articles présentés ensuite avec uniquement un lien sur leur titre.
Inclure les sous-catégories	Choisissez le nombre d'articles de sous-catégories à afficher.
Image d'introduction liée	Lien sur l'image d'introduction.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

f. Onglet Listes

Ces réglages s'appliquent au mode **Liste**. Ils peuvent également être modifiés ponctuellement au niveau des pages comme au niveau du menu qui leur donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Listes**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Sélecteur d'affichage	Pour Afficher ou Masquer une liste déroulante afin de choisir l'affichage.
Champ de filtre	Permet de filtrer par Titre, Auteur, Clics, Tags ou Mois de publication.
En-tête	Pour Afficher ou Masquer les en-têtes.
Date	Permet de choisir le type de date à afficher : Créé, Modifié ou Publié .
Nombre d'affichages	Pour Afficher ou Masquer le nombre de vues.
Auteur	Pour Afficher ou Masquer l'auteur.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur l'onglet **Enregistrer**.

g. Onglet Paramètres partagés

Les paramètres partagés sont communs aux affichages en mode **Liste**, **Blog** ou **Épinglés** (en page d'accueil). En cas d'exception, vous pouvez toujours les supplanter à la demande, en agissant sur le réglage des liens de menus.

→ Cliquez sur l'onglet **Paramètres partagés**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Ordre des catégories	Pour afficher les catégories dans l'ordre spécifié.
Ordre des articles	Pour afficher les articles dans l'ordre spécifié.
Classement par date	Pour classer les articles selon l'ordre spécifié.
Pagination	Pour afficher ou non en bas de page les liens de navigation entre les pages.
Résumé de la pagination	Pour afficher ou non la position de la page courante (exemple 1 de 12).
Articles épinglés	Pour afficher les articles en vedette, les masquer ou n'afficher que ceux-ci.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

h. Onglet Intégration

Ces réglages s'appliquent au composant **Articles** qui gère l'affichage des flux RSS et à la façon dont il interagit avec d'autres extensions.

→ Cliquez sur l'onglet **Intégration**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Lien de flux RSS	Si l'option Afficher est choisie, une icône RSS sera présente dans la fenêtre du navigateur, et les internautes pourront s'abonner au fil d'actualités.
Inclure dans le flux	Pour déterminer si le fil publiera le texte d'introduction ou l'article entier.
Afficher « Lire la suite »	Affiche dans le fil un lien vers l'article complet dans le cas où un texte d'introduction est présent.
Supprimer les « id » d'URL	Simplifie les liens vers les articles.
Intégration des champs	Active la possibilité de qualifier les articles avec des champs personnalisés.
Activer le flux de travail	La gestion de flux de travail permet de créer des étapes de création des articles.