



Microsoft®

POWERPOINT

versions 2019 et Office 365

Myriam GRIS

Fichiers complémentaires
à télécharger



Maîtrisez toutes
les fonctions
du logiciel





Microsoft PowerPoint 2019

□ Généralités

Lancer PowerPoint 2019	13
Quitter PowerPoint 2019	14
Découvrir l'écran de travail de PowerPoint 2019	14
Afficher le menu contextuel	17
Utiliser/gérer le ruban	18
Adapter le ruban pour les écrans tactiles	19
Déplacer la barre d'outils Accès rapide	20
Afficher/masquer des outils de la barre d'outils Accès rapide	20
Annuler les dernières manipulations	21
Rétablir des manipulations précédemment annulées	21
Répéter la dernière manipulation	22
Utiliser l'Aide	22

□ Affichage

Afficher/masquer les info-bulles	27
Personnaliser la barre d'état	28
Changer le mode d'affichage	29
Afficher les règles/la grille	33
Modifier le zoom d'affichage	34
Afficher une présentation en nuances de gris ou en noir et blanc	36
Gérer l'affichage des fenêtres	37
Optimiser le mode d'affichage	39

Présentations

□ Création d'une présentation

Créer une présentation de base	41
Créer une présentation basée sur un modèle/un thème	41
Créer un album photo	45
Créer une présentation à partir d'une présentation existante	49
Créer une présentation à partir d'un fichier Plan	50

Table des matières

☒ Gestion des présentations

Ouvrir une présentation	51
Ouvrir une présentation récemment utilisée	54
Gérer la liste des présentations/dossiers récemment utilisés	55
Fermer une présentation	57
Enregistrer une présentation	58
Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive	62
Ouvrir une présentation non enregistrée	66
Utiliser les versions d'enregistrement automatique.	68
Exploiter les présentations PowerPoint 2019 dans des versions antérieures	70
Exploiter les présentations de versions antérieures à PowerPoint 2007	72
Exploiter les présentations OpenOffice Impress dans PowerPoint 2019	73
Enregistrer une présentation au format PDF ou XPS	75
Enregistrer une présentation sous forme de modèle	78
Enregistrer une présentation sous forme de plan	79
Protéger une présentation à l'aide de mots de passe	80
Afficher/modifier les propriétés d'une présentation	81
Copier le chemin d'accès d'un fichier ou d'un dossier	83
Envoyer une présentation par courrier électronique	84

☒ Impression

Créer des pieds de page (impression en mode Diapositive)	86
Créer des en-têtes/pieds de page (impression en mode Document, Pages de notes ou Plan)	88
Modifier l'orientation des pages à l'impression	89
Imprimer une présentation	90

Éléments d'une présentation

☒ Diapositives

Introduction	95
Modifier l'orientation des diapositives	95
Modifier les dimensions des diapositives	95
Faire défiler les diapositives	97

Table des matières

Sélectionner des diapositives	98
Numéroter des diapositives	99
Gérer les espaces réservés d'une diapositive	99
Créer une diapositive	100
Appliquer une disposition à une ou plusieurs diapositives	101
Supprimer des diapositives	102
Copier/déplacer des diapositives	103
Dupliquer des diapositives	104
Insérer une ou plusieurs diapositives d'une autre présentation	104
Insérer les diapositives à partir d'un fichier Plan	106
Utiliser les sections	106
□ Mode Masque	
Accéder au mode Masque	110
Découvrir le mode Masque des diapositives	110
Créer un nouveau masque des diapositives/ une nouvelle disposition	112
Modifier un masque/une disposition	113
Gérer la protection des masques des diapositives	116
Modifier le Masque du document	117
Modifier le Masque des pages de notes	119
□ Thèmes	
Appliquer un thème	121
Déterminer le thème à utiliser par défaut	122
Personnaliser les couleurs d'un thème	122
Personnaliser les polices d'un thème	125
Choisir un jeu d'effets d'un thème	126
Enregistrer un thème	127
□ Arrière-plan	
Appliquer un arrière-plan	128
Masquer les graphiques de l'arrière-plan	129
Personnaliser un arrière-plan	129

Table des matières

Texte

□ Saisie du texte

Saisir le titre/le sous-titre/un texte sans puce	137
Saisir un texte à puces	138
Saisir des notes	140
Gérer l'ajustement automatique du texte	141
Se déplacer dans un espace réservé au texte.	142
Sélectionner du texte dans un espace réservé	142
Modifier le texte	143
Insérer un caractère spécial	143
Travailler dans le volet Plan	144
Utiliser la lecture à voix haute.	146

□ Révision du texte

Corriger un mot détecté incorrect	147
Vérifier l'orthographe d'une présentation.	148
Vérifier l'orthographe dans une autre langue	150
Traduire du texte	150
Rechercher le synonyme d'un mot	153
Rechercher du texte	155
Rechercher et remplacer du texte.	156
Utiliser la recherche intelligente	157

□ Mise en valeur des caractères

Modifier la casse des caractères	158
Modifier la police/la taille des caractères	158
Remplacer une police de caractères	159
Mettre en valeur des caractères.	160
Modifier la couleur des caractères	161
Modifier les mises en valeur des caractères avec la mini barre d'outils	163
Modifier l'espacement des caractères	164
Appliquer un style WordArt sur les caractères.	165
Modifier le remplissage des caractères	166
Modifier le contour des caractères	167
Appliquer un effet spécial sur des caractères.	168
Copier des mises en valeur de caractères	169
Annuler toutes les mises en valeur des caractères.	169

Table des matières

□ Mise en valeur des paragraphes

Gérer les puces des paragraphes	170
Numéroter des paragraphes	172
Modifier l'interligne des paragraphes	174
Modifier l'espacement entre les paragraphes	174
Modifier l'alignement horizontal des paragraphes	175
Modifier les retraits de paragraphe	175
Gérer les taquets de tabulation	176

□ Disposition du texte

Modifier l'alignement vertical du texte	178
Modifier l'orientation d'un texte	179
Présenter du texte en colonnes	180

Création d'objets

□ Formes automatiques

Dessiner une forme automatique	181
Insérer une icône	183
Dessiner une courbe ou une forme libre	185
Réaliser un dessin à main levée	185
Redessiner une forme	186
Remplacer une forme par une autre	186
Modifier les points d'une forme	187
Modifier les segments d'une forme	188
Dessiner des connecteurs	189
Dessiner un bouton d'action	190

□ Objets de texte

Dessiner une zone de texte	192
Insérer un objet WordArt	192
Modifier la mise en forme d'une zone de texte	194
Modifier la forme d'une zone de texte	196

Table des matières

☒ Tableaux

Insérer un tableau	197
Dessiner un tableau	198
Selectionner dans un tableau	199
Insérer/supprimer des lignes/colonnes	200
Fusionner des cellules	201
Fractionner des cellules	201
Dimensionner un tableau	202
Modifier la hauteur des lignes/la largeur des colonnes	202
Modifier l'alignement des cellules	203
Modifier l'orientation du contenu des cellules	204
Modifier le style rapide d'un tableau.	204
Modifier les options d'un style rapide de tableau.	205
Modifier le remplissage des cellules	206
Appliquer un arrière-plan au tableau	207
Appliquer des bordures aux cellules	208
Appliquer un effet spécial aux cellules	209
Supprimer un tableau.	209

☒ Images

Insérer un fichier image	210
Utiliser le concepteur PowerPoint	211
Rechercher et insérer une image en ligne.	212
Insérer et modifier un modèle 3D	214
Insérer une capture d'écran	217
Modifier le contour d'une image.	219
Appliquer un style rapide à une image	220
Appliquer un effet spécial à une image	221
Appliquer un effet artistique à une image.	222
Modifier la forme d'une image	222
Ajuster l'image à la forme ou la remplir	223
Estomper les bordures d'une image.	224
Rendre transparente une des couleurs de l'image.	225
Modifier la luminosité, le contraste, la netteté d'une image.	226
Modifier les couleurs d'une image	227
Modifier la saturation et la nuance des couleurs.	228
Rognier une image	229
Détourer une image	232
Retrouver l'image d'origine	233

Table des matières

Compresser des images	233
Désactiver la compression des images	234
Définir la résolution des images	235
Convertir un ou plusieurs objets en image.	235
Convertir une ou plusieurs diapositives en image	237
 ☒ Multimédia	
Insérer un fichier vidéo	239
Insérer une vidéo YouTube	240
Insérer une vidéo accessible depuis un site Internet	241
Créer une vidéo en enregistrant des manipulations à l'écran	242
Lire une vidéo	244
Modifier la taille du cadre d'une vidéo	244
Modifier le contour du cadre d'une vidéo	245
Modifier la forme du cadre d'une vidéo	246
Rogner le cadre d'une vidéo	246
Appliquer un style à une vidéo	247
Appliquer un effet spécial à une vidéo	248
Modifier la couleur d'une vidéo	248
Modifier la luminosité et le contraste d'une vidéo	248
Modifier l'image d'une vidéo	249
Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet vidéo	249
Insérer un fichier audio	250
Enregistrer un son	250
Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet audio	251
Afficher/masquer les contrôles de lecture d'un clip audio ou vidéo	252
Découper un clip audio ou vidéo	252
Ajouter/supprimer des signets	253
Compresser un clip audio ou vidéo	255
Vérifier et optimiser la compatibilité d'un fichier multimédia	257
 ☒ Diagrammes	
Insérer un diagramme	259
Gérer les puces dans une forme.	261
Gérer les formes d'un diagramme	263
Modifier la présentation générale d'un diagramme	264
Convertir une zone de texte/des images en diagramme	265

Table des matières

☒ Graphiques

Insérer un graphique	267
Modifier les données d'un graphique	269
Inverser les données d'un graphique	270
Sélectionner les éléments d'un graphique	271
Modifier le type du graphique/d'une série	272
Appliquer une disposition prédéfinie au graphique	272
Afficher/masquer les éléments du graphique.	273
Modifier le contenu d'une zone de texte modifiable	274
Modifier l'axe des abscisses	274
Modifier l'axe des ordonnées.	277
Modifier les étiquettes de données	278
Appliquer un style au graphique.	279
Modifier l'orientation du texte dans un élément de graphique.	279
Modifier la superposition/l'intervalle des barres d'un histogramme	280
Modifier un graphique sectoriel	281

Modification des objets

☒ Gestion des objets

Introduction	283
Sélectionner des objets	283
Utiliser le volet Sélection	284
Supprimer des objets.	287
Déplacer des objets	287
Copier des objets.	287
Dupliquer des objets	288
Dimensionner des objets	289
Positionner précisément des objets.	291
Positionner des objets sur la grille	291
Utiliser les repères actifs.	292
Afficher/utiliser les repères de dessin	294
Aligner des objets	295
Répartir des objets	296
Faire pivoter un objet	297
Modifier l'ordre de superposition des objets.	299
Grouper/dissocier des objets	299

Table des matières

Combiner/fusionner des formes	300
Définir l'action liée à un objet.	303
□ Présentation des objets	
Introduction.	305
Appliquer un style rapide à un objet	305
Modifier le remplissage d'un objet	306
Modifier la bordure d'un objet	307
Appliquer un effet spécial à un objet	309
Appliquer/personnaliser un effet d'ombre	310
Appliquer/personnaliser un effet de lumière.	311
Personnaliser un effet 3D	312
Modifier les extrémités d'une ligne.	315
Copier le format d'un objet	317
Création et diffusion du diaporama	
□ Diffusion du diaporama	
Lancer un diaporama.	319
Utiliser le mode Lecture	320
Provoquer le défilement des animations/diapositives.	321
Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama	323
Utiliser la loupe	323
Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama	324
Utiliser le pointeur laser	324
Créer des annotations manuscrites pendant le diaporama	325
Créer, projeter et imprimer des diaporamas personnalisés.	326
Découvrir le mode Présentateur	329
Diffuser un diaporama sur des postes distants	331
□ Animations	
Introduction	334
Appliquer un effet d'animation	334
Choisir une option d'effet	339
Créer une trajectoire personnalisée	342
Ajouter un effet d'animation supplémentaire	344
Remplacer un effet d'animation par un autre	344
Afficher un aperçu des animations	344

Table des matières

Afficher le volet Animation	344
Sélectionner un ou plusieurs effets d'animation	346
Supprimer un ou plusieurs effets d'animation	346
Modifier l'ordre des effets d'animation	347
Modifier le déclenchement d'un effet d'animation	347
Minuter un effet d'animation	349
Répéter un effet d'animation	351
Associer un son à un effet d'animation	352
Modifier la couleur ou masquer un objet après son animation	352
Personnaliser l'effet d'animation sur un objet contenant du texte	353
Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo	354
Reproduire les effets d'animation d'un objet sur un autre	356
☒ Liens dans le diaporama	
Insérer l'image cliquable (zoom) d'une ou de plusieurs diapositives.	357
Modifier l'image d'aperçu d'un zoom	362
Créer un lien hypertexte	363
Activer un lien hypertexte	368
Modifier/supprimer un lien hypertexte	369
☒ Personnalisation du diaporama	
Paramétriser le diaporama	370
Masquer des diapositives pour le diaporama	372
Enregistrer une narration, le minutage et les mouvements du pointeur laser pendant le diaporama	372
Définir le minutage du diaporama	374
Appliquer un effet de transition visuel aux diapositives	377
Utiliser la transition Morphose	378
Appliquer un effet de transition sonore aux diapositives	380
Enregistrer le diaporama	382
Enregistrer le diaporama en tant que vidéo	383

Table des matières

Fonctions avancées diverses

□ Travail de groupe

Introduction	385
Partager une présentation	385
Gérer les accès à une présentation partagée	387
Générer un lien de partage	388
Co-éditer une présentation	391
Insérer des commentaires	394
Marquer une présentation comme étant finale	397
Comparer des présentations	399
Accepter ou refuser les modifications	401

□ Autres applications

Importer des données de Microsoft Excel ou Word	402
Insérer un objet d'une autre application	404
Exporter une présentation vers Microsoft Word	406
Créer le package d'une présentation	407

□ Personnalisation de l'interface PowerPoint

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	412
Afficher et découvrir les nouveaux onglets	414
Personnaliser le ruban	415
Exporter/importer le ruban et la barre d'outils Accès rapide	418
Rétablir les paramètres par défaut du ruban et de la barre d'outils Accès rapide	420

□ Gestion des comptes

Généralités sur les comptes utilisateur	421
Ajouter ou se connecter à un compte	421
Activer un compte	423
Modifier l'arrière-plan et le thème Office	424
Ajouter ou supprimer un service	425
Gérer les mises à jour des logiciels Office	427

Table des matières

Annexe

☒ Raccourcis-clavier

Raccourcis-clavier	429
------------------------------	-----

Diffusion du diaporama

△ Lancer un diaporama

- ☒ Ouvrez la présentation à projeter et activez, si besoin, la première diapositive à projeter.
- ☒ Activez l'onglet **Diaporama**.
- ☒ Pour démarrer la projection à partir de la première diapositive de la présentation, quelle que soit la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir du début** du groupe **Démarrage du diaporama** ou appuyez sur la touche **F5**.
- ☒ Pour démarrer la projection à partir de la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir de la diapositive actuelle** de ce même groupe ou utilisez le raccourci-clavier **↑ F5**.

L'outil  , situé dans la barre d'état, permet également de lancer le diaporama à partir de la diapositive active.



La diapositive active apparaît alors et occupe tout l'écran. Une barre d'outils spécifique au mode Diaporama apparaît en bas, à gauche lorsque vous bougez la souris (si l'arrière-plan des diapositives est clair, la barre d'outils apparaît à peine).

- ☒ Si les effets d'animation ne sont pas automatisés, lancez les manuellement (cf. Provoquer le défilement des animations/diapositives).
- ☒ Si le défilement des diapositives n'est pas automatique, faites-les défiler manuellement (cf. Provoquer le défilement des animations/diapositives).

Création et diffusion du diaporama

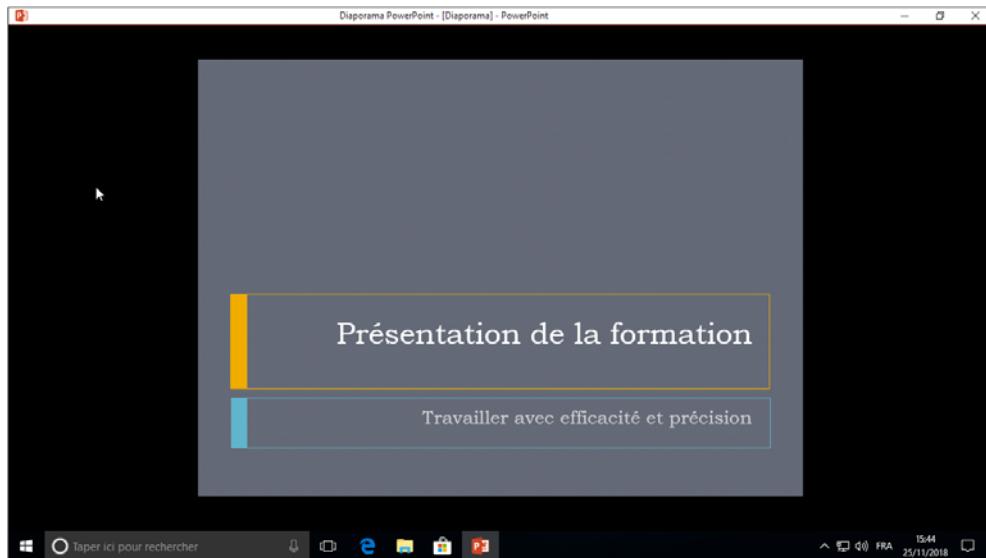
- Pour suspendre un diaporama en cours de projection, appuyez sur la touche **[Echap]** ou la touche **-** (moins) ou encore utilisez le raccourci **[Ctrl] [Pause]**.
La dernière diapositive projetée est alors la diapositive active.
- Pour arrêter le diaporama à la fin de la projection, cliquez sur la diapositive noire qui apparaît.

Utiliser le mode Lecture

Le mode Lecture permet également d'afficher le diaporama à l'écran mais, à la différence du mode diaporama standard, le diaporama n'occupe pas la totalité de l'écran, la barre de titre de la fenêtre PowerPoint et la barre des tâches restant visibles dans ce mode d'affichage.

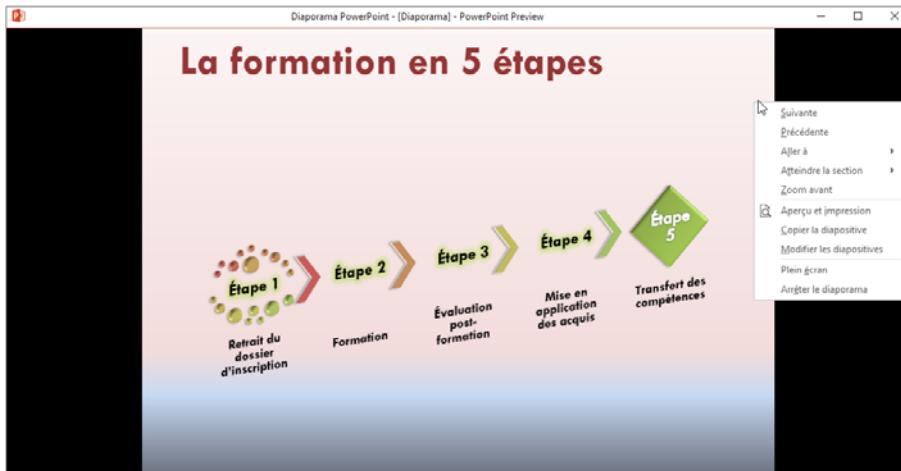
- Pour accéder au mode **Lecture**, activez l'onglet **Affichage** et cliquez sur le bouton **Mode Lecture** du groupe **Modes de présentation** ou cliquez directement sur l'outil **Mode Lecture**  situé dans la barre d'état.

Le diaporama se lance. La première diapositive apparaît dans une fenêtre :



Diffusion du diaporama

- Pour passer à la diapositive suivante, cliquez sur la diapositive ; pour afficher la diapositive précédente, faites un clic droit sur la diapositive et choisissez l'option **Précédente**.
- Pour afficher une diapositive précise, faites un clic droit sur la diapositive, pointez l'option **Aller à** et sélectionnez la diapositive à atteindre.
- Pour accéder aux autres options disponibles dans ce mode, faites un clic droit sur la diapositive.



- Pour basculer du mode Lecture au mode Diaporama, choisissez l'option **Plein écran**.
- Pour interrompre le défilement des diapositives, appuyez sur la touche **Echap**.

Provoquer le défilement des animations/diapositives

Lorsque le diaporama n'est pas minuté, les diapositives ne défilent pas toutes seules ; il en va de même pour les effets d'animation appliqués sur les objets : ils ne sont, par défaut, pas automatisés et vous devez donc les déclencher.

- Lancez le diaporama.
- Pour lancer l'animation suivante ou afficher la diapositive suivante (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), cliquez sur la diapositive, ou déplacez le pointeur de la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : **Espace**, **→**, **↓** ou **→**.

Création et diffusion du diaporama

- ☒ Pour lancer à nouveau l'animation précédente ou revenir sur la diapositive précédente (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), déplacez le pointeur de la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : P, , ,  ou .
 - ☒ Pour revenir sur la première diapositive, appuyez sur la touche  ; pour atteindre la dernière, appuyez sur la touche .
 - ☒ Pour atteindre une diapositive précise, saisissez son numéro et appuyez sur la touche .
 - Si le numéro saisi n'existe pas, PowerPoint affiche systématiquement la dernière diapositive du diaporama.*
 - ☒ Pour atteindre une diapositive par son titre, déplacez le pointeur de la souris pour afficher la barre d'outils et cliquez sur l'outil  ou cliquez avec le bouton droit de la souris (ou  ) et sélectionnez l'option **Afficher toutes les diapositives**.
- Les miniatures des diapositives de la présentation apparaissent :*



Cliquez sur la miniature de la diapositive à afficher.

Diffusion du diaporama

- 👉 Le raccourci-clavier **[Ctrl] S** permet d'ouvrir une boîte de dialogue intitulée **Toutes les diapositives**, qui affiche le titre de chaque diapositive ; un double clic sur le titre d'une diapositive permet alors de l'atteindre.

Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama

- ☒ Lancez le diaporama et affichez la diapositive concernée.
- ☒ Pour noircir l'écran, appuyez sur la touche **B** ou bien cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama (ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites  **F10**), puis pointez l'option **Écran** et sélectionnez l'option **Écran noir**.
- ☒ Pour blanchir l'écran, appuyez sur la touche **W** ou bien cliquez sur l'outil  (ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites  **F10**), puis pointez l'option **Écran** et sélectionnez l'option **Écran blanc**.
- ☒ Pour afficher à nouveau la diapositive, cliquez ou utilisez les mêmes touches.

Utiliser la loupe

Vous pouvez utiliser la loupe pour agrandir une partie de la diapositive affichée.

- ☒ Lors du diaporama, cliquez sur l'outil  ou faites un clic droit sur la diapositive et sélectionnez l'option **Zoom avant**.
Le pointeur de la souris prend la forme d'une loupe  et est accompagné d'un cadre lumineux.
- ☒ Déplacez le pointeur de la souris afin de positionner le cadre lumineux sur la partie à zoomer puis cliquez.
Vous pouvez déplacer la diapositive en réalisant un cliqué-glissé.
- ☒ Pour revenir en affichage normal, appuyez sur la touche **[Echap]** ou faites un clic droit sur la diapositive.

Création et diffusion du diaporama

Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama

Par défaut, le pointeur de la souris apparaît automatiquement dans le diaporama et disparaît en cas d'inactivité ; vous pouvez demander à l'afficher ou à le masquer constamment.

- ☒ Lors du diaporama, cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama puis cliquez sur **Options des flèches de direction**.
- ☒ Choisissez l'une des options suivantes :
 - Automatique** Pour faire apparaître le pointeur de la souris et le masquer au bout de trois secondes d'inactivité (option active par défaut) ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **Ctrl U**.
 - Visible** Pour faire apparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **Ctrl A**.
 - Masqué** Pour faire disparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; pour l'afficher à nouveau, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option **Options du pointeur - Options des flèches de direction** et sélectionnez l'option **Automatique** ou **Visible**.

Utiliser le pointeur laser

Au cours d'une projection, vous pouvez transformer le pointeur de la souris en pointeur laser pour montrer des points importants par exemple.

- ☒ Lancez le diaporama.
 - ☒ Cliquez sur l'outil  dans la barre d'outils et sélectionnez l'option **Pointeur laser**.
 - ☒ Pour afficher à nouveau le pointeur de souris standard, appuyez sur la touche **Echap**.
-  Pour afficher le pointeur laser, vous pouvez également maintenir la touche **Ctrl** enfoncée ainsi que le bouton gauche de la souris et déplacez le pointeur sur la diapositive. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris et la touche **Ctrl**, le pointeur laser disparaît.