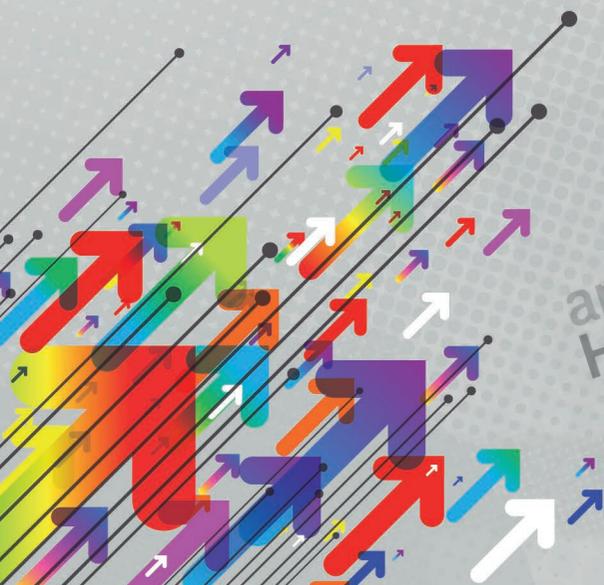


# Joomla! 3.8

## Créez et gérez votre site web

Didier MAZIER

Fichiers complémentaires  
à télécharger



CMS  
catégorie article  
référencement  
article  
HikaShop AkeebaCMS  
Bootstrap  
référencement



**Chapitre 1 : Découvrir Joomla!**

A. Les raisons de créer un site sous Joomla!.....	9
B. Se documenter sur Joomla!.....	9
C. La feuille de route de Joomla!.....	10
D. Qu'est-ce qu'un CMS ?.....	11
E. HTML, HTML5, CSS, JavaScript.....	11
F. Différencier le contenu de la présentation.....	12
1. Responsive Design.....	12
G. PHP et Apache.....	13
H. MySQL.....	13
I. Site statique ou site dynamique.....	14
J. Le framework Joomla!.....	14

**Chapitre 2 : Installer Joomla!**

A. Avant de commencer.....	17
1. Les étapes de l'installation.....	17
2. Les spécifications requises.....	17
a. Le fichier HTACCESS et PHP 5.....	18
3. Les outils de base.....	20
a. Le navigateur web.....	20
b. Le transfert FTP.....	21
c. L'éditeur de fichiers.....	21
d. Décompresser des fichiers archivés.....	21
B. Étape 1 : créer la base de données.....	22
1. Installer sur un serveur local.....	22
a. Sous Mac Os.....	22
b. Sous Windows.....	25
c. Sur un hébergement distant.....	26
C. Étape 2 : placer les fichiers Joomla! dans le dossier racine.....	31
D. Tester ou créer un site Joomla! en ligne.....	33
E. Étape 3 : configurer l'installation.....	34

**Chapitre 3 : Prise en main de Joomla!**

A. Le fonctionnement d'un site Joomla!.....	45
1. Vocabulaire et organisation.....	45
2. L'interface d'administration.....	46
a. L'organisation générale et les menus.....	46
b. Les boutons d'action.....	50
c. Personnaliser les menus de l'administration.....	51

B. Configuration.....	56
1. La configuration du site.....	56
a. Personnalisation du message hors ligne.....	56
b. Les réglages de confort.....	58
c. Les métadonnées.....	59
d. Les paramètres SEO.....	60
e. Paramètres des cookies.....	62
2. La configuration système.....	62
3. La configuration serveur.....	64
4. La configuration des filtres de texte.....	65
5. La configuration des droits.....	66
C. Gérer les utilisateurs.....	68
1. Gérer des droits d'accès et d'édition.....	68
2. Créer un groupe d'utilisateurs.....	69
3. Créer un utilisateur.....	73
4. Les champs et groupes de champs personnalisés.....	75
5. L'auto-inscription des utilisateurs.....	78
6. Paramètres généraux de la gestion des utilisateurs.....	82
a. Paramètres d'utilisateur.....	83
b. Paramètres de mot de passe.....	83
c. Paramètres des versions.....	83
d. Envoi d'e-mails en nombre.....	84
e. Avancé.....	84
f. Intégration.....	84
g. Droits.....	84
7. Les notes utilisateurs.....	84
a. Organiser les catégories de notes.....	84
b. Créer une note utilisateur.....	87

## Chapitre 4 : Le graphisme des sites Joomla!

A. Les templates.....	91
1. Le design Responsif Bootstrap.....	91
2. Choisir un template.....	94
a. Les critères.....	94
b. Les fournisseurs de templates.....	97
B. Gestion des templates.....	99
1. L'interface.....	99
2. Les paramètres.....	99
3. Les templates.....	100
4. Les substitutions (overrides).....	102
5. Modifier un style.....	104

6.	Installer un template tiers .....	106
a.	Télécharger et installer un template .....	106
b.	Paramétrer un template .....	108
7.	Utiliser un framework .....	113
a.	Télécharger et installer un framework .....	113
C.	La gestion des médias .....	116
1.	Les paramètres de la gestion des médias .....	116
2.	Organiser les médias .....	117

## Chapitre 5 : Organiser le contenu

A.	Les paramètres globaux du contenu .....	121
1.	Paramètres des articles .....	121
2.	Paramètres d'agencement .....	122
3.	Paramètres de catégorie .....	123
4.	Paramètres des catégories .....	124
5.	Paramètres Blog/En vedette .....	124
6.	Paramètres Listes .....	124
7.	Paramètres partagés .....	125
8.	Paramètres d'intégration .....	125
9.	Paramètres des droits .....	125
B.	Gérer les catégories .....	126
1.	Créer une nouvelle catégorie .....	126
2.	Traitement par lot des catégories .....	128
C.	Gérer les articles .....	129
1.	L'interface .....	129
a.	La barre de boutons .....	129
b.	L'en-tête de la liste des articles .....	129
2.	Créer un article .....	130
a.	Renseigner les paramètres de l'article .....	130
b.	Construire un article avec l'éditeur par défaut .....	134
c.	Ajouter des images .....	139
d.	Insérer une vidéo depuis YouTube .....	142
e.	Choisir un autre éditeur .....	144
f.	Installer un éditeur .....	144
g.	Modifier un article depuis le Frontend .....	147
h.	Traitement par lot des articles .....	150
3.	Gérer la page d'accueil .....	150
D.	Construire un site multilingue .....	153
1.	Méthodologie .....	153
a.	Créer la langue de contenu .....	153
b.	Activer le plug-in Filtre de langue .....	156

c. Créer du contenu dans les langues utilisées .....	157
d. Créer des menus dans les langues utilisées .....	158
e. Assigner des modules aux menus de langues .....	160
f. Installer le sélecteur de langues .....	161
g. Afficher le statut multilangue .....	163

## Chapitre 6 : La navigation

A. Les menus .....	167
1. Créer un nouveau menu .....	167
2. Créer des liens de menu .....	167
3. Assigner un module à un menu .....	172
4. Réorganiser les liens de menus .....	174
B. La recherche .....	175
1. Paramétrer le composant .....	175
2. La recherche avancée .....	177
C. Le fil de navigation .....	180

## Chapitre 7 : Les extensions

A. Les types d'extensions .....	183
B. Gérer les extensions .....	184
1. Installer les extensions .....	184
2. Mettre à jour les extensions .....	187
3. Supprimer une extension .....	188
C. Gérer les modules .....	189
1. Les positions des modules .....	190
2. Créer un module .....	191
3. Personnaliser le graphisme d'un module .....	194
D. Gérer les composants .....	195
1. Le composant Bannières .....	195
2. Le composant Contact .....	200
3. Le composant Messagerie privée .....	204
4. Envoi d'e-mails en nombre .....	205
E. Gérer les plug-ins .....	207
F. Enrichir le contenu avec des extensions .....	209
1. Gérer des galeries vidéo .....	209
2. Gérer les cartes Google (GoogleMap) .....	213
a. Insérer simplement une GoogleMap dans un iframe .....	213
b. Personnaliser une carte Google .....	214
c. Gérer les cartes Google avec une extension .....	219

3. Les extensions de e-commerce.....	219
a. Installer HikaShop.....	220
b. Paramétrer HikaShop.....	224
c. Configurer les conditions de vente.....	226
d. Créer le catalogue produits.....	228
e. Mettre la boutique en ligne.....	231

## Chapitre 8 : Référencer un site Joomla!

A. Introduction.....	237
B. Un peu de vocabulaire.....	237
C. Choisir un nom de domaine.....	238
D. Choisir un « vrai » hébergeur.....	240
E. Optimiser les adresses URL de votre site.....	240
F. Utiliser des adresses URL courtes.....	241
G. Soigner son snippet.....	242
H. Les données structurées.....	244
I. Les balises d'en-tête.....	245
J. Le titre.....	246
K. La description.....	246
L. Les mots-clés.....	246
M. Les images.....	247
N. La recherche universelle.....	247
O. Améliorer son référencement local.....	248
P. Utiliser les outils Google pour webmasters.....	251
1. Ajouter un nouveau site.....	251
2. Structure d'un plan Sitemap.....	254
3. Utiliser les fichiers Sitemap.....	255
4. Soumettre un Sitemap aux moteurs de recherche.....	259
5. Les options du tableau de bord de la Search Console Google.....	259
6. Les outils.....	260
7. Utiliser le protocole d'exclusion des robots.....	261
Q. Améliorer l'accessibilité de vos pages.....	266
R. Les outils de vérification Google.....	267
S. Inscrire son site dans les annuaires.....	268
T. Une liste d'outils utiles.....	269

## Chapitre 9 : Promouvoir un site Joomla!

A. Introduction.....	275
B. Les fils d'actualité.....	275
1. Gestion des flux dans Joomla!.....	275
a. Gestion des flux externes.....	275

b. Gestion des flux de vos contenus .....	277
C. La socialisation .....	286
1. Placer des boutons de socialisation .....	286
2. Installer une Facebook « Like Box » .....	288
3. Les Digg-like .....	289

## Chapitre 10 : Administrer un site Joomla!

A. Introduction .....	293
B. La sécurité .....	293
1. L'authentification en deux étapes .....	293
2. Protéger l'adresse URL de l'administration .....	296
3. Prévenir les injections SQL .....	299
4. Bloquer l'accès pour des plages d'adresses IP .....	301
C. Les sauvegardes .....	301
1. Installer Akeeba et sauvegarder le site .....	301
2. Restaurer le site .....	305
D. Les mises à jour .....	306
E. L'administration au quotidien .....	309
1. Gérer le cache .....	309
2. Déverrouiller des éléments .....	309
3. Récupérer un mot de passe Administrateur .....	309
4. Suivre les statistiques .....	311
a. Google Analytics .....	311
b. ExtraWatch .....	317

## Annexes

A. Ressources Joomla! .....	323
B. Images .....	323
1. Banques d'images .....	323
2. Icônes .....	324
C. Marqueurs cartographie .....	325
D. Programmes .....	326
1. Programmes divers .....	326
2. Retouches d'images .....	326
3. Éditeurs d'images avancés .....	326
E. Services d'hébergement d'images .....	327
F. Services d'hébergement de vidéos .....	327
Index .....	329



Dans ce chapitre, nous allons nous familiariser avec l'univers de Joomla! et voir comment créer nos premiers articles.

Les articles peuvent être catégorisés ou non. Même si ce n'est pas obligatoire, il est recommandé d'organiser le contenu dans une structure logique qui optimisera, entre autres, le référencement du site. Avant de commencer à créer des articles, il convient donc de créer les catégories nécessaires. Joomla! autorise l'emboîtement de catégories à l'infini.

## A. Les paramètres globaux du contenu

La gestion de l'affichage du contenu, qu'il s'agisse d'articles comme des pages de catégories en mode blog ou liste, est prévue pour être réglée par défaut afin d'éviter d'avoir à le faire élément par élément. Ces réglages pourront toujours être modifiés ensuite pour gérer des exceptions.

→ Choisissez, dans le menu **Contenu**, l'option **Articles**.

→ Dans la barre d'icônes, cliquez sur **Paramètres**



Dans la fenêtre qui s'ouvre, des onglets classent les paramètres à affecter aux éléments de contenu. Les réglages par défaut peuvent convenir dans la majorité des cas, mais nous allons détailler les plus importants afin que vous puissiez vous y référer si besoin est.

### 1. Paramètres des articles

Les paramètres réglés ici s'appliqueront aux articles. Ils peuvent être modifiés au niveau de l'article lui-même mais, de plus, à celui du menu qui lui donne accès.

→ Réglez les paramètres suivants :

<b>Mise en page</b>	Choisissez dans la liste une mise en page fournie par le template.
<b>Titre de l'article</b>	Choisissez de le <b>Masquer</b> ou de l' <b>Afficher</b> .
<b>Titre cliquable</b>	En mode blog, qui ne présente que le texte d'introduction, il sera possible de cliquer sur son titre pour accéder à la totalité de l'article.
<b>Texte d'introduction</b>	Choisissez d' <b>Afficher</b> ou de <b>Masquer</b> le texte d'introduction dans l'article.
<b>Position des informations</b>	Placement des informations relatives à l'article <b>Au-dessus</b> , en dessous ( <b>Au-dessous</b> ) ou les deux ( <b>Diviser</b> ).
<b>Titre cliquable</b>	Place un lien sur le titre de la catégorie.
<b>Titre de la catégorie</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> la catégorie dont l'article dépend.

<b>Afficher les associations</b>	Dans le cas d'un site multilingue, affiche les drapeaux de langue des articles associés.
<b>Titre de catégorie parente</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> la catégorie parente de la catégorie dont l'article dépend.
<b>Titre cliquable</b>	Place un lien sur le titre de la catégorie parente.
<b>Auteur de l'article, Lien de contact, Date de création/modification/publication</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> ces informations.
<b>Navigation entre articles</b>	Pour <b>Afficher</b> les liens <b>Précédent</b> et <b>Suivant</b> afin de passer d'un article à l'autre.
<b>Vote sur les articles, Lire la suite..., Titre de l'article</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> ces éléments.
<b>Nombre de caractères</b>	Dans le cas d'un article qui affiche un lien <b>Lire la suite</b> , permet de déterminer le nombre de caractères du texte d'introduction.
<b>Afficher les tags</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> les mots-clés saisis pour l'article.
<b> Icônes de l'article</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> les icônes qui peuvent être ensuite choisies individuellement pour être présentes ( <b>E-mail</b> et <b>Imprimer</b> ).
<b>Nombre d'affichages</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> le nombre de visites sur cet article.
<b>Liens non autorisés</b>	Pour afficher ou non les liens vers des éléments à accès réservé.
<b>Positionnement des liens</b>	Pour placer des liens au-dessus, en dessous ou les deux.

## 2. Paramètres d'agencement

Les paramètres d'agencement conditionnent ce qui sera présent sur la page de création de l'article. Désactiver certaines de ces fonctions est utile dans la gestion d'un site alimenté par de nombreux collaborateurs. Vous pouvez ainsi restreindre les modifications indésirables des contributeurs.

➔ Cliquez sur l'onglet **Agencement** et modifiez les paramètres suivants :

<b>Paramètres de publication</b>	Pour afficher ou non les listes déroulantes de dates de publication et d'auteur.
<b>Paramètres d'article</b>	Pour afficher ou non les panneaux déroulants d'options.

<b>Activer l'historique</b>	Si <b>Oui</b> , les anciennes versions d'un article sont automatiquement enregistrées et elles pourront ensuite être restaurées.
<b>Versions maximum</b>	Indiquez le nombre de versions à sauvegarder.
<b>Images et liens en frontal</b>	Les zones <b>Images</b> et <b>Liens par défaut</b> apparaîtront lorsque les contributeurs autorisés saisiront leurs articles via le Frontend ("façade" du site, accessible au public).
<b>Images et liens en admin</b>	Les zones images et liens seront accessibles lors d'une saisie d'article via le Panneau d'administration.
<b>Cible de l'URL A, B ou C</b>	Définit le mode d'ouverture des liens : dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre, dans une fenêtre popup ou modale.
<b>Image en texte d'intro et en texte complet</b>	Pour choisir la position des zones d'images et du texte de l'article.

### 3. Paramètres de catégorie

Les paramètres réglés ici s'appliquent aux catégories. Ils peuvent être modifiés au niveau de la catégorie elle-même comme à celui du menu qui lui donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Catégorie** et réglez les paramètres suivants :

<b>Mise en page</b>	Choisissez <b>Blog</b> pour afficher les articles les uns sous les autres ou <b>Liste</b> pour n'afficher que les titres.
<b>Texte des sous-catégories</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> les sous-catégories en mode sous-titre (balise H3).
<b>Titre de la catégorie, Description, Image</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> ces informations.
<b>Sous-catégories</b>	Pour déterminer le nombre de sous-catégories à afficher.
<b>Catégories vides</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> les catégories vides (ne contenant pas d'article ni de sous-catégorie).
<b>Message d'alerte</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> le message « il n'y a aucun article dans cette catégorie ».
<b>Desc. sous-catégories, Nombre d'articles</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> ces informations.
<b>Afficher les tags</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> les mots-clés saisis pour la catégorie.

## 4. Paramètres des catégories

À une lettre près, l'intitulé de l'onglet **Catégories** est identique au précédent. Il s'agit ici de l'affichage d'une **liste de catégories** et non pas d'une page spécifique à une catégorie comme le précédent.

## 5. Paramètres Blog/En vedette

Ces réglages s'appliquent au mode **Blog** et à la page d'accueil (En vedette). Ils peuvent être modifiés au niveau des pages comme à celui du menu qui leur donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Blog/En vedette** et réglez les paramètres suivants :

<b>Articles en pleine largeur</b>	Choisissez le nombre d'articles à afficher en totalité.
<b>Introduction des articles</b>	Choisissez le nombre d'articles dont l'introduction est uniquement affichée.
<b>Nombre de colonnes</b>	Ne concerne pas le ou les articles complets qui seront sur une colonne, mais les suivants uniquement avec l'introduction.
<b>Titres avec lien</b>	Choisissez le nombre d'articles présentés ensuite avec uniquement un lien sur leur titre.
<b>Succession des articles</b>	Choisissez <b>Colonne</b> (à la verticale) ou <b>Ligne</b> (à l'horizontale).
<b>Inclure les sous-catégories</b>	Choisissez le nombre d'articles de sous-catégories à afficher.

## 6. Paramètres Listes

Ces réglages s'appliquent au mode Liste. Ils peuvent être modifiés au niveau des pages comme à celui du menu qui leur donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Listes** et réglez les paramètres suivants :

<b>Sélecteur d'affichage</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> une liste déroulante afin de choisir l'affichage.
<b>Champ filtre</b>	Permet de filtrer par <b>Titre</b> , <b>Auteur</b> ou <b>Clics</b> .
<b>En-têtes du tableau</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> les en-têtes.
<b>Afficher la date</b>	Permet de choisir le type de date à afficher.
<b>Format de la date</b>	Laissez la zone vide pour que le format soit celui de votre langue.
<b>Nombre d'affichages</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> le nombre de vues.
<b>Auteur</b>	Pour <b>Afficher</b> ou <b>Masquer</b> l'auteur.

## 7. Paramètres partagés

Les paramètres partagés sont communs aux affichages en mode **Liste**, **Blog** ou **En vedette** (en page d'accueil). En cas d'exception, vous pouvez toujours les supplanter à la demande, en agissant sur le réglage des liens de menus.

→ Cliquez sur l'onglet **Paramètres partagés** et, si besoin, modifiez les paramètres suivants :

<b>Ordre des catégories</b>	Pour afficher les catégories dans l'ordre spécifié.
<b>Ordre des articles</b>	Pour afficher les articles dans l'ordre spécifié.
<b>Classement par date</b>	Pour classer les articles selon l'ordre spécifié.
<b>Pagination</b>	Pour afficher ou non en bas de page les liens de navigation entre les pages.
<b>Position de pagination</b>	Pour afficher ou non la position de la page courante (exemple <b>1 de 12</b> ).
<b>Articles en vedette</b>	Choisir d'afficher les articles en vedette, de les masquer ou de n'afficher que ceux-ci.

## 8. Paramètres d'intégration

Ces réglages s'appliquent au composant **Articles** qui gère l'affichage des flux RSS.

→ Cliquez sur l'onglet **Intégration** et réglez les paramètres suivants :

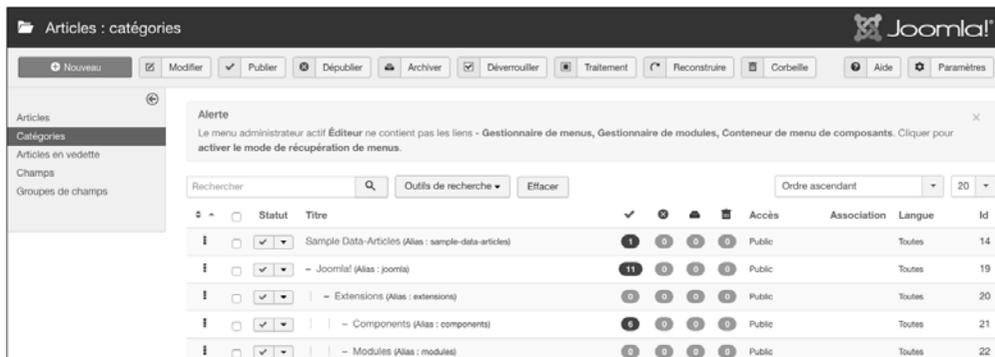
<b>Lien de fil RSS</b>	Si l'option <b>Afficher</b> est choisie, une icône <b>RSS</b> sera présente dans la fenêtre du navigateur, et les internautes pourront s'abonner au fil d'actualités.
<b>Inclure dans le flux</b>	Pour déterminer si le fil publiera le texte d'introduction ou l'article entier.
<b>Afficher "Lire la suite"</b>	Affiche dans le fil un lien vers l'article complet dans le cas où un texte d'introduction est présent.
<b>Routage d'URL</b>	Choix du mode de routage. Il vaut mieux pour l'instant rester sur <b>Stable</b> , pour éviter des modifications d'URL qui pourraient pénaliser le référencement.
<b>Activer les champs personnalisés</b>	Active la possibilité de qualifier les articles avec des champs personnalisés.

## 9. Paramètres des droits

Ces réglages, décrits dans la gestion des utilisateurs, sont les réglages par défaut qui s'appliquent au composant **Contenu** donc à tous les articles et catégories. Ils peuvent ensuite être modifiés pour chaque catégorie ou article si nécessaire.

## B. Gérer les catégories

- ➔ Dans le menu **Contenu**, choisissez l'option **Catégories** ou cliquez sur le lien **Catégories** dans le volet gauche du Panneau d'administration.



Si vous avez téléchargé les données d'exemple lors de l'installation, des catégories déjà présentes sont listées avec une indentation qui indique leur niveau de parenté, comme pour les menus.

### 1. Créer une nouvelle catégorie

- ➔ Cliquez sur  et renseignez les paramètres suivants :

- Titre** Saisissez le nom de la catégorie.
- Alias** Ne saisissez rien, Joomla! le fera pour vous en évitant les doublons.
- Parent** Indiquez de quelle catégorie celle-ci dépend. Pour une catégorie de premier niveau, laissez l'option **Pas de parent**.
- Statut** **Publié**, la catégorie est visible ; **Non publié**, elle n'apparaît pas dans le Frontend ; **Archivé**, la catégorie n'apparaît plus dans la liste mais n'est pas supprimée ; **Dans la corbeille**, la catégorie est supprimée (elle est récupérable si la corbeille n'a pas été vidée).
- Accès** Indiquez le niveau d'accès (et donc les groupes qui pourront y accéder).
- Langue** Précisez, au besoin, la langue de la catégorie qui, par défaut, sera la langue en vigueur pour le site.