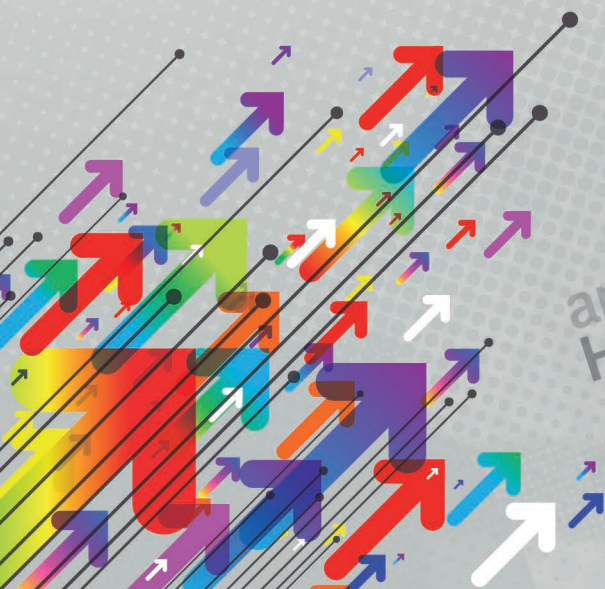


Joomla! 3.8

Créez et gérez votre site web

Didier MAZIER

Fichiers complémentaires
à télécharger



CMS
catégorie article
référencement
article
HikaShop AkeebaCMS
Bootstrap
référencement



Chapitre 1 : Découvrir Joomla!

A. Les raisons de créer un site sous Joomla!.....	9
B. Se documenter sur Joomla!.....	9
C. La feuille de route de Joomla!.....	10
D. Qu'est-ce qu'un CMS ?.....	11
E. HTML, HTML5, CSS, JavaScript.....	11
F. Différencier le contenu de la présentation.....	12
1. Responsive Design.....	12
G. PHP et Apache.....	13
H. MySQL.....	13
I. Site statique ou site dynamique.....	14
J. Le framework Joomla!.....	14

Chapitre 2 : Installer Joomla!

A. Avant de commencer.....	17
1. Les étapes de l'installation.....	17
2. Les spécifications requises.....	17
a. Le fichier HTACCESS et PHP 5.....	18
3. Les outils de base.....	20
a. Le navigateur web.....	20
b. Le transfert FTP.....	21
c. L'éditeur de fichiers.....	21
d. Décompresser des fichiers archivés.....	21
B. Étape 1 : créer la base de données.....	22
1. Installer sur un serveur local.....	22
a. Sous Mac Os.....	22
b. Sous Windows.....	25
c. Sur un hébergement distant.....	26
C. Étape 2 : placer les fichiers Joomla! dans le dossier racine.....	31
D. Tester ou créer un site Joomla! en ligne.....	33
E. Étape 3 : configurer l'installation.....	34

Chapitre 3 : Prise en main de Joomla!

A. Le fonctionnement d'un site Joomla!.....	45
1. Vocabulaire et organisation.....	45
2. L'interface d'administration.....	46
a. L'organisation générale et les menus.....	46
b. Les boutons d'action.....	50
c. Personnaliser les menus de l'administration.....	51

B. Configuration.....	56
1. La configuration du site.....	56
a. Personnalisation du message hors ligne.....	56
b. Les réglages de confort.....	58
c. Les métadonnées.....	59
d. Les paramètres SEO.....	60
e. Paramètres des cookies.....	62
2. La configuration système.....	62
3. La configuration serveur.....	64
4. La configuration des filtres de texte.....	65
5. La configuration des droits.....	66
C. Gérer les utilisateurs.....	68
1. Gérer des droits d'accès et d'édition.....	68
2. Créer un groupe d'utilisateurs.....	69
3. Créer un utilisateur.....	73
4. Les champs et groupes de champs personnalisés.....	75
5. L'auto-inscription des utilisateurs.....	78
6. Paramètres généraux de la gestion des utilisateurs.....	82
a. Paramètres d'utilisateur.....	83
b. Paramètres de mot de passe.....	83
c. Paramètres des versions.....	83
d. Envoi d'e-mails en nombre.....	84
e. Avancé.....	84
f. Intégration.....	84
g. Droits.....	84
7. Les notes utilisateurs.....	84
a. Organiser les catégories de notes.....	84
b. Créer une note utilisateur.....	87

Chapitre 4 : Le graphisme des sites Joomla!

A. Les templates.....	91
1. Le design Responsif Bootstrap.....	91
2. Choisir un template.....	94
a. Les critères.....	94
b. Les fournisseurs de templates.....	97
B. Gestion des templates.....	99
1. L'interface.....	99
2. Les paramètres.....	99
3. Les templates.....	100
4. Les substitutions (overrides).....	102
5. Modifier un style.....	104

6. Installer un template tiers	106
a. Télécharger et installer un template	106
b. Paramétrer un template	108
7. Utiliser un framework	113
a. Télécharger et installer un framework	113
C. La gestion des médias	116
1. Les paramètres de la gestion des médias	116
2. Organiser les médias	117

Chapitre 5 : Organiser le contenu

A. Les paramètres globaux du contenu	121
1. Paramètres des articles	121
2. Paramètres d'agencement	122
3. Paramètres de catégorie	123
4. Paramètres des catégories	124
5. Paramètres Blog/En vedette	124
6. Paramètres Listes	124
7. Paramètres partagés	125
8. Paramètres d'intégration	125
9. Paramètres des droits	125
B. Gérer les catégories	126
1. Créer une nouvelle catégorie	126
2. Traitement par lot des catégories	128
C. Gérer les articles	129
1. L'interface	129
a. La barre de boutons	129
b. L'en-tête de la liste des articles	129
2. Créer un article	130
a. Renseigner les paramètres de l'article	130
b. Construire un article avec l'éditeur par défaut	134
c. Ajouter des images	139
d. Insérer une vidéo depuis YouTube	142
e. Choisir un autre éditeur	144
f. Installer un éditeur	144
g. Modifier un article depuis le Frontend	147
h. Traitement par lot des articles	150
3. Gérer la page d'accueil	150
D. Construire un site multilingue	153
1. Méthodologie	153
a. Créer la langue de contenu	153
b. Activer le plug-in Filtre de langue	156

c. Créer du contenu dans les langues utilisées	157
d. Créer des menus dans les langues utilisées	158
e. Assigner des modules aux menus de langues	160
f. Installer le sélecteur de langues	161
g. Afficher le statut multilangue	163

Chapitre 6 : La navigation

A. Les menus	167
1. Créer un nouveau menu	167
2. Créer des liens de menu	167
3. Assigner un module à un menu	172
4. Réorganiser les liens de menus	174
B. La recherche	175
1. Paramétrer le composant	175
2. La recherche avancée	177
C. Le fil de navigation	180

Chapitre 7 : Les extensions

A. Les types d'extensions	183
B. Gérer les extensions	184
1. Installer les extensions	184
2. Mettre à jour les extensions	187
3. Supprimer une extension	188
C. Gérer les modules	189
1. Les positions des modules	190
2. Créer un module	191
3. Personnaliser le graphisme d'un module	194
D. Gérer les composants	195
1. Le composant Bannières	195
2. Le composant Contact	200
3. Le composant Messagerie privée	204
4. Envoi d'e-mails en nombre	205
E. Gérer les plug-ins	207
F. Enrichir le contenu avec des extensions	209
1. Gérer des galeries vidéo	209
2. Gérer les cartes Google (GoogleMap)	213
a. Insérer simplement une GoogleMap dans un iframe	213
b. Personnaliser une carte Google	214
c. Gérer les cartes Google avec une extension	219

3. Les extensions de e-commerce.....	219
a. Installer HikaShop.....	220
b. Paramétrer HikaShop.....	224
c. Configurer les conditions de vente.....	226
d. Créer le catalogue produits.....	228
e. Mettre la boutique en ligne.....	231

Chapitre 8 : Référencer un site Joomla!

A. Introduction.....	237
B. Un peu de vocabulaire.....	237
C. Choisir un nom de domaine.....	238
D. Choisir un « vrai » hébergeur.....	240
E. Optimiser les adresses URL de votre site.....	240
F. Utiliser des adresses URL courtes.....	241
G. Soigner son snippet.....	242
H. Les données structurées.....	244
I. Les balises d'en-tête.....	245
J. Le titre.....	246
K. La description.....	246
L. Les mots-clés.....	246
M. Les images.....	247
N. La recherche universelle.....	247
O. Améliorer son référencement local.....	248
P. Utiliser les outils Google pour webmasters.....	251
1. Ajouter un nouveau site.....	251
2. Structure d'un plan Sitemap.....	254
3. Utiliser les fichiers Sitemap.....	255
4. Soumettre un Sitemap aux moteurs de recherche.....	259
5. Les options du tableau de bord de la Search Console Google.....	259
6. Les outils.....	260
7. Utiliser le protocole d'exclusion des robots.....	261
Q. Améliorer l'accessibilité de vos pages.....	266
R. Les outils de vérification Google.....	267
S. Inscrire son site dans les annuaires.....	268
T. Une liste d'outils utiles.....	269

Chapitre 9 : Promouvoir un site Joomla!

A. Introduction.....	275
B. Les fils d'actualité.....	275
1. Gestion des flux dans Joomla!.....	275
a. Gestion des flux externes.....	275

b. Gestion des flux de vos contenus	277
C. La socialisation	286
1. Placer des boutons de socialisation	286
2. Installer une Facebook « Like Box »	288
3. Les Digg-like	289

Chapitre 10 : Administrer un site Joomla!

A. Introduction	293
B. La sécurité	293
1. L'authentification en deux étapes	293
2. Protéger l'adresse URL de l'administration	296
3. Prévenir les injections SQL	299
4. Bloquer l'accès pour des plages d'adresses IP	301
C. Les sauvegardes	301
1. Installer Akeeba et sauvegarder le site	301
2. Restaurer le site	305
D. Les mises à jour	306
E. L'administration au quotidien	309
1. Gérer le cache	309
2. Déverrouiller des éléments	309
3. Récupérer un mot de passe Administrateur	309
4. Suivre les statistiques	311
a. Google Analytics	311
b. ExtraWatch	317

Annexes

A. Ressources Joomla!	323
B. Images	323
1. Banques d'images	323
2. Icônes	324
C. Marqueurs cartographie	325
D. Programmes	326
1. Programmes divers	326
2. Retouches d'images	326
3. Éditeurs d'images avancés	326
E. Services d'hébergement d'images	327
F. Services d'hébergement de vidéos	327
Index	329



Dans ce chapitre, nous allons nous familiariser avec l'univers de Joomla! et voir comment créer nos premiers articles.

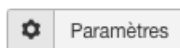
Les articles peuvent être catégorisés ou non. Même si ce n'est pas obligatoire, il est recommandé d'organiser le contenu dans une structure logique qui optimisera, entre autres, le référencement du site. Avant de commencer à créer des articles, il convient donc de créer les catégories nécessaires. Joomla! autorise l'emboîtement de catégories à l'infini.

A. Les paramètres globaux du contenu

La gestion de l'affichage du contenu, qu'il s'agisse d'articles comme des pages de catégories en mode blog ou liste, est prévue pour être réglée par défaut afin d'éviter d'avoir à le faire élément par élément. Ces réglages pourront toujours être modifiés ensuite pour gérer des exceptions.

→ Choisissez, dans le menu **Contenu**, l'option **Articles**.

→ Dans la barre d'icônes, cliquez sur **Paramètres**



Dans la fenêtre qui s'ouvre, des onglets classent les paramètres à affecter aux éléments de contenu. Les réglages par défaut peuvent convenir dans la majorité des cas, mais nous allons détailler les plus importants afin que vous puissiez vous y référer si besoin est.

1. Paramètres des articles

Les paramètres réglés ici s'appliqueront aux articles. Ils peuvent être modifiés au niveau de l'article lui-même mais, de plus, à celui du menu qui lui donne accès.

→ Réglez les paramètres suivants :

Mise en page	Choisissez dans la liste une mise en page fournie par le template.
Titre de l'article	Choisissez de le Masquer ou de l' Afficher .
Titre cliquable	En mode blog, qui ne présente que le texte d'introduction, il sera possible de cliquer sur son titre pour accéder à la totalité de l'article.
Texte d'introduction	Choisissez d' Afficher ou de Masquer le texte d'introduction dans l'article.
Position des informations	Placement des informations relatives à l'article Au-dessus , en dessous (Au-dessous) ou les deux (Diviser).
Titre cliquable	Place un lien sur le titre de la catégorie.
Titre de la catégorie	Pour Afficher ou Masquer la catégorie dont l'article dépend.

Afficher les associations	Dans le cas d'un site multilingue, affiche les drapeaux de langue des articles associés.
Titre de catégorie parente	Pour Afficher ou Masquer la catégorie parente de la catégorie dont l'article dépend.
Titre cliquable	Place un lien sur le titre de la catégorie parente.
Auteur de l'article, Lien de contact, Date de création/modification/publication	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Navigation entre articles	Pour Afficher les liens Précédent et Suivant afin de passer d'un article à l'autre.
Vote sur les articles, Lire la suite..., Titre de l'article	Pour Afficher ou Masquer ces éléments.
Nombre de caractères	Dans le cas d'un article qui affiche un lien Lire la suite , permet de déterminer le nombre de caractères du texte d'introduction.
Afficher les tags	Pour Afficher ou Masquer les mots-clés saisis pour l'article.
 Icônes de l'article	Pour Afficher ou Masquer les icônes qui peuvent être ensuite choisies individuellement pour être présentes (E-mail et Imprimer).
Nombre d'affichages	Pour Afficher ou Masquer le nombre de visites sur cet article.
Liens non autorisés	Pour afficher ou non les liens vers des éléments à accès réservé.
Positionnement des liens	Pour placer des liens au-dessus, en dessous ou les deux.

2. Paramètres d'agencement

Les paramètres d'agencement conditionnent ce qui sera présent sur la page de création de l'article. Désactiver certaines de ces fonctions est utile dans la gestion d'un site alimenté par de nombreux collaborateurs. Vous pouvez ainsi restreindre les modifications indésirables des contributeurs.

➔ Cliquez sur l'onglet **Agencement** et modifiez les paramètres suivants :

Paramètres de publication	Pour afficher ou non les listes déroulantes de dates de publication et d'auteur.
Paramètres d'article	Pour afficher ou non les panneaux déroulants d'options.

Activer l'historique	Si Oui , les anciennes versions d'un article sont automatiquement enregistrées et elles pourront ensuite être restaurées.
Versions maximum	Indiquez le nombre de versions à sauvegarder.
Images et liens en frontal	Les zones Images et Liens par défaut apparaîtront lorsque les contributeurs autorisés saisiront leurs articles via le Frontend ("façade" du site, accessible au public).
Images et liens en admin	Les zones images et liens seront accessibles lors d'une saisie d'article via le Panneau d'administration.
Cible de l'URL A, B ou C	Définit le mode d'ouverture des liens : dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre, dans une fenêtre popup ou modale.
Image en texte d'intro et en texte complet	Pour choisir la position des zones d'images et du texte de l'article.

3. Paramètres de catégorie

Les paramètres réglés ici s'appliquent aux catégories. Ils peuvent être modifiés au niveau de la catégorie elle-même comme à celui du menu qui lui donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Catégorie** et réglez les paramètres suivants :

Mise en page	Choisissez Blog pour afficher les articles les uns sous les autres ou Liste pour n'afficher que les titres.
Texte des sous-catégories	Pour Afficher ou Masquer les sous-catégories en mode sous-titre (balise H3).
Titre de la catégorie, Description, Image	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Sous-catégories	Pour déterminer le nombre de sous-catégories à afficher.
Catégories vides	Pour Afficher ou Masquer les catégories vides (ne contenant pas d'article ni de sous-catégorie).
Message d'alerte	Pour Afficher ou Masquer le message « il n'y a aucun article dans cette catégorie ».
Desc. sous-catégories, Nombre d'articles	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Afficher les tags	Pour Afficher ou Masquer les mots-clés saisis pour la catégorie.

4. Paramètres des catégories

À une lettre près, l'intitulé de l'onglet **Catégories** est identique au précédent. Il s'agit ici de l'affichage d'une **liste de catégories** et non pas d'une page spécifique à une catégorie comme le précédent.

5. Paramètres Blog/En vedette

Ces réglages s'appliquent au mode **Blog** et à la page d'accueil (En vedette). Ils peuvent être modifiés au niveau des pages comme à celui du menu qui leur donne accès.

➔ Cliquez sur l'onglet **Blog/En vedette** et réglez les paramètres suivants :

Articles en pleine largeur	Choisissez le nombre d'articles à afficher en totalité.
Introduction des articles	Choisissez le nombre d'articles dont l'introduction est uniquement affichée.
Nombre de colonnes	Ne concerne pas le ou les articles complets qui seront sur une colonne, mais les suivants uniquement avec l'introduction.
Titres avec lien	Choisissez le nombre d'articles présentés ensuite avec uniquement un lien sur leur titre.
Succession des articles	Choisissez Colonne (à la verticale) ou Ligne (à l'horizontale).
Inclure les sous-catégories	Choisissez le nombre d'articles de sous-catégories à afficher.

6. Paramètres Listes

Ces réglages s'appliquent au mode Liste. Ils peuvent être modifiés au niveau des pages comme à celui du menu qui leur donne accès.

➔ Cliquez sur l'onglet **Listes** et réglez les paramètres suivants :

Sélecteur d'affichage	Pour Afficher ou Masquer une liste déroulante afin de choisir l'affichage.
Champ filtre	Permet de filtrer par Titre , Auteur ou Clics .
En-têtes du tableau	Pour Afficher ou Masquer les en-têtes.
Afficher la date	Permet de choisir le type de date à afficher.
Format de la date	Laissez la zone vide pour que le format soit celui de votre langue.
Nombre d'affichages	Pour Afficher ou Masquer le nombre de vues.
Auteur	Pour Afficher ou Masquer l'auteur.

7. Paramètres partagés

Les paramètres partagés sont communs aux affichages en mode **Liste**, **Blog** ou **En vedette** (en page d'accueil). En cas d'exception, vous pouvez toujours les supplanter à la demande, en agissant sur le réglage des liens de menus.

→ Cliquez sur l'onglet **Paramètres partagés** et, si besoin, modifiez les paramètres suivants :

Ordre des catégories	Pour afficher les catégories dans l'ordre spécifié.
Ordre des articles	Pour afficher les articles dans l'ordre spécifié.
Classement par date	Pour classer les articles selon l'ordre spécifié.
Pagination	Pour afficher ou non en bas de page les liens de navigation entre les pages.
Position de pagination	Pour afficher ou non la position de la page courante (exemple 1 de 12).
Articles en vedette	Choisir d'afficher les articles en vedette, de les masquer ou de n'afficher que ceux-ci.

8. Paramètres d'intégration

Ces réglages s'appliquent au composant **Articles** qui gère l'affichage des flux RSS.

→ Cliquez sur l'onglet **Intégration** et réglez les paramètres suivants :

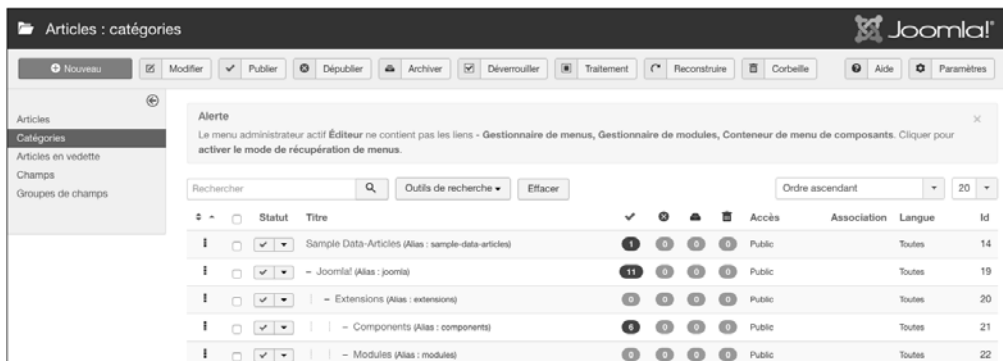
Lien de fil RSS	Si l'option Afficher est choisie, une icône RSS sera présente dans la fenêtre du navigateur, et les internautes pourront s'abonner au fil d'actualités.
Inclure dans le flux	Pour déterminer si le fil publiera le texte d'introduction ou l'article entier.
Afficher "Lire la suite"	Affiche dans le fil un lien vers l'article complet dans le cas où un texte d'introduction est présent.
Routage d'URL	Choix du mode de routage. Il vaut mieux pour l'instant rester sur Stable , pour éviter des modifications d'URL qui pourraient pénaliser le référencement.
Activer les champs personnalisés	Active la possibilité de qualifier les articles avec des champs personnalisés.

9. Paramètres des droits

Ces réglages, décrits dans la gestion des utilisateurs, sont les réglages par défaut qui s'appliquent au composant **Contenu** donc à tous les articles et catégories. Ils peuvent ensuite être modifiés pour chaque catégorie ou article si nécessaire.

B. Gérer les catégories

- ➔ Dans le menu **Contenu**, choisissez l'option **Catégories** ou cliquez sur le lien **Catégories** dans le volet gauche du Panneau d'administration.



Si vous avez téléchargé les données d'exemple lors de l'installation, des catégories déjà présentes sont listées avec une indentation qui indique leur niveau de parenté, comme pour les menus.

1. Créer une nouvelle catégorie

- ➔ Cliquez sur  et renseignez les paramètres suivants :

- Titre** Saisissez le nom de la catégorie.
- Alias** Ne saisissez rien, Joomla! le fera pour vous en évitant les doublons.
- Parent** Indiquez de quelle catégorie celle-ci dépend. Pour une catégorie de premier niveau, laissez l'option **Pas de parent**.
- Statut** **Publié**, la catégorie est visible ; **Non publié**, elle n'apparaît pas dans le Frontend ; **Archivé**, la catégorie n'apparaît plus dans la liste mais n'est pas supprimée ; **Dans la corbeille**, la catégorie est supprimée (elle est récupérable si la corbeille n'a pas été vidée).
- Accès** Indiquez le niveau d'accès (et donc les groupes qui pourront y accéder).
- Langue** Précisez, au besoin, la langue de la catégorie qui, par défaut, sera la langue en vigueur pour le site.