

COLLECTION
LES CAHIERS D'EXERCICES

Pierre RIGOLLET

Microsoft®
WORD 2016

76 Exercices et corrigés

Fichiers complémentaires
à télécharger



EXERCICES & CORRIGÉS





CAHIER D'EXERCICES

WORD 2016



ÉNONCÉS

CORRIGÉS

CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS	5	99
IMPRESSION ET MISE EN PAGE	13	115
PRÉSENTATION DES DONNÉES	17	123
THÈMES, STYLES ET MODÈLES	41	155
LONGS DOCUMENTS	49	175
TABLEAUX	67	209
INSERTION D'ÉLÉMENTS DIVERS	77	227
PUBLIPOSTAGE ET FORMULAIRE	87	245



ÉNONCÉ 1


CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS

1. Lettre professionnelle à partir d'un modèle	6
2. Présentation d'un événement à partir d'un modèle	7
3. Correcteur orthographique.....	8
4. Insertion de symboles	9
5. Insertions automatiques	10
6. Remplacement de texte.....	11
7. Dictionnaire des synonymes.....	12

CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS

1. Lettre professionnelle à partir d'un modèle

Créez le document ci-dessous à partir d'un modèle professionnel : **Mémo interne**.



Mémo ¶

À :	BAPTISTE
De :	MANGUIN
cc :	DELAVALLE
Date :	23/11/2017
Re :	Prochaine Réunion du CE

La prochaine réunion du CE aura lieu de 12/12/2017 dans la salle CASTEL.

Ordre du jour :

- Repas de Noël
- Cadeaux Aux salariés
- Bons de réductions
- Nous comptons sur votre présence
- Bien cordialement
- B. MANGUIN

CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS

2. Présentation d'un événement à partir d'un modèle



PanierLegumes.jpg

Créez le document ci-dessous à partir d'un modèle existant : **Prospectus d'événement.**



CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS

3. Correcteur orthographique



Correction Orthographe.docx

Le document **Correction Orthographe.docx** comporte de nombreuses fautes. Effectuez la correction en utilisant les outils de Word.

Inondations-en chaîne

J'ai des-ennui avec ma voisine du dessous. Elle abite au 2^e étage et prétent que l'eau de mon balcon tombe sur le sien, or c'est l'eau des-fleur du balcon du 4^e qui glisse le long de la corniche et mouille le balcon du 2^e, du reste la locataire du 5^e s'en est aperçu et l'a signalé à celle du 4^e mais celle-ci ne veut rien entendre et prétend que c'est une fejure de mon balcon (situé au 3^e) qui provoque l'inondation au 2^e. Quand pensez-vous ?

Assurance-vie-ou-assurance-décès ?

J'ai entendu parlé d'une assurance en cas de décès et j'aimerais connaître votre avis. Ce que je voudrai, c'est une assurance pour ma femme et mes-enfant, mais dont je pourrais proffiter un peu avant mon décès, y'a pas de raison. Si sa existe, vous pourriez me trouver une assurance de ce genre. là, mais en cas de vie. Vous me direz par la même ocasion s'il faut payé plus cher en cas de vie qu'en cas de décès.

Assureur-mal-loti

Vous n'aviez pas l'air content quand je vous ai indiqué l'autre jour au téléphone que les voyous de la cité avaient encore cassé les vitres de ma voiture. Mais entre nous, vous n'etes pas le plus mal loti : figurez-vous qu'au cours de la meme semaine, j'ai été cambrioler. Or, je vous rappelle que c'est un collègue à vous qui assure mon appartement.

La-loi-de-la-route-la-plus-forte

Je vous écri comme suite à votre lettre où vous me dites que je suis respponsable pour la priorité, mais je connais la loi. Quand il y a un croisement entre deux routes dont l'une ne traverse pas l'autre, celle qui est la plus petite doit s'arreter la première. Donc il n'y a pas de priorité qui tienne. C'est la loi qui est la plus forte. Vous seriez bien aimable de reviser vos conclusions pour me remettre dans mon bon droit, dont du reste, je ne suis pas sorti.

¶

CORRIGÉ P. 105

CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS

4. Insertion de symboles



Symboles.docx

Le document **Symboles.docx** a été saisi sans les symboles et autres caractères. Complétez-le en vous référant à l'exemple ci-dessous.

Corrigez aussi les deux phrases de l'exemple.

Le traitement de texte Microsoft Word © permet d'insérer toutes sortes de symboles dans vos documents. Par exemple si vous rédigez des documents techniques, vous pouvez avoir besoin d'insérer des symboles tels que :

- L'infini ∞
- Sigma Σ
- Delta Δ ou Pi Π
- Supérieur ou égal \geq
- L'unité de résistance Ohm Ω

Si vous avez besoin de flèches, d'étoiles ou bien de cases à cocher, Word dispose d'une police présentant tous ces symboles : ☑ ☐ ⇒ ↗ ↘

Ce texte a été rédigé le 24 mars 2017 et nous sommes le 16 avril 2017.

Une **espace insécable** est un caractère typographique que l'on insère entre deux mots (ou un mot et une ponctuation) qui ne doivent pas être séparés par un éventuel retour à la ligne automatique.

Exemple :

Cette villa contemporaine de 2016 avec piscine a été proposée à la vente 3 000 000 d'euros.

Il est urgent de consolider cette poutre avec un **IPN** de 30 cm et 8 m de portée !

CRÉATION ET SAISIE DE DOCUMENTS

5. Insertions automatiques

Mémorisez ces trois phrases dans les insertions automatiques afin de pouvoir les utiliser ultérieurement sans avoir à les ressaisir.

NOM	TEXTE À MÉMORISER
FP1	Veuillez agréer, , mes salutations distinguées.
FP2	Je vous prie d'agréer, , l'expression de mes sentiments distingués.
DEMO	Nous restons à votre entière disposition pour venir effectuer une démonstration de notre logiciel en vos locaux.

Modifiez ensuite l'insertion DEMO pour rajouter un mot dans le paragraphe :

Nous restons à votre entière disposition pour venir effectuer une démonstration **technique** de notre logiciel en vos locaux.

Mémorisez enfin ce dernier texte (RIB) :

Merci d'effectuer le règlement de cette facture par virement bancaire.

RIB :

IBAN : FR32 426 -252 -4789-457-3121

BIC : CHLMPPUIYYZ