



Ressources **informatiques**

# Office 365

## Déploiement, administration et configuration

2<sup>e</sup> édition

**Mickaël GILARDEAU**

Fichiers complémentaires  
à télécharger



Les éléments à télécharger sont disponibles à l'adresse suivante :  
**<http://www.editions-eni.fr>**. Saisissez la référence ENI  
de l'ouvrage **RI2365OFF** dans la zone de recherche et validez.  
Cliquez sur le titre du livre puis sur le bouton de téléchargement.

**Avant-propos**

**Chapitre 1**  
**Découvrir Office 365**

- 1. Qu'est-ce que le cloud computing ? ..... 11
  - 1.1 Introduction ..... 11
  - 1.2 Les avantages du cloud computing ..... 12
- 2. Présentation des services Office 365 ..... 13
- 3. Les plans de services Office 365 ..... 17

**Chapitre 2**  
**Gestion des utilisateurs et des groupes**

- 1. Introduction ..... 21
- 2. La gestion des utilisateurs ..... 22
  - 2.1 La création d'un utilisateur à l'aide  
du Centre d'administration Office 365 ..... 22
  - 2.2 L'import d'utilisateurs en bloc dans Azure Active Directory... 24
  - 2.3 La gestion des utilisateurs avec PowerShell ..... 27
  - 2.4 La création d'un utilisateur à l'aide de commandes  
PowerShell Azure Active Directory ..... 27
- 3. La gestion des groupes ..... 30
  - 3.1 La création d'un groupe de sécurité  
depuis le Centre d'administration Office 365 ..... 31
  - 3.2 La création d'un groupe de sécurité  
avec Windows PowerShell ..... 32

4. La configuration des accès administrateurs . . . . .	33
4.1 Les rôles d'administration Office 365 . . . . .	34
4.2 L'extension des rôles d'administration Office 365 . . . . .	35
5. Conclusion . . . . .	36

### **Chapitre 3**

#### **Synchronisation d'annuaires**

1. Introduction . . . . .	37
2. La planification de la synchronisation d'annuaires . . . . .	38
2.1 La synchronisation multiforme . . . . .	38
2.2 La synchronisation bidirectionnelle . . . . .	39
3. Les prérequis . . . . .	40
3.1 Les prérequis matériels . . . . .	40
3.2 Les prérequis réseau . . . . .	41
3.3 La préparation de l'annuaire Active Directory Domain Service . . . . .	41
4. Vue d'ensemble d'Azure AD Connect . . . . .	42
5. Conclusion . . . . .	48

### **Chapitre 4**

#### **Active Directory Federation Services**

1. Introduction . . . . .	49
2. Le fonctionnement d'AD FS . . . . .	49
3. L'installation et la configuration d'AD FS . . . . .	50
3.1 La configuration d'une infrastructure AD FS à l'aide de Windows Server 2012 R2 . . . . .	51
3.2 Installation du serveur AD FS 3.0 sous Windows Server 2012 R2 . . . . .	53
3.3 Installation et configuration du rôle WAP (Web Application Proxy) sous Windows Server 2012 R2 . . . . .	63
3.4 Configuration de la fédération avec Office 365 . . . . .	69

4. Conclusion ..... 69

**Chapitre 5**  
**Déploiement d'Office 365 ProPlus**

1. Introduction ..... 71

2. La migration vers Office 365 ProPlus :  
analyse des problèmes de compatibilité ..... 72

2.1 La compatibilité des documents ..... 72

2.2 Les compléments pour Microsoft Office..... 72

2.3 Les macros..... 73

3. Les étapes de votre projet de déploiement ..... 73

3.1 Étape 1 : l'inventaire ..... 73

3.2 Étape 2 : l'analyse des données d'inventaire ..... 74

3.3 Étape 3 : le déploiement ..... 74

4. Les outils de télémétrie..... 75

4.1 Le déploiement du Tableau de bord de télémétrie ..... 75

4.2 L'installation du processeur de télémétrie..... 79

4.3 Le déploiement et la configuration de l'agent de télémétrie ... 83

5. La technologie Click-to-Run ..... 85

6. Les prérequis à l'installation d'Office 365 ProPlus ..... 85

6.1 La configuration requise par Office 365 ProPlus..... 85

6.2 La configuration réseau requise  
pour l'utilisation de Click-to-Run ..... 86

7. Le déploiement d'Office 365 ProPlus..... 87

7.1 L'installation manuelle..... 88

7.1.1 L'installation d'Office 365 ProPlus..... 88

7.1.2 Interdire l'installation des logiciels ..... 89

7.2 Le déploiement d'Office 365 ProPlus  
depuis une source interne..... 90

7.3 Le déploiement d'Office 365 ProPlus à l'aide d'une GPO ..... 94

7.4	Le déploiement d'Office 365 ProPlus dans une image Windows à l'aide de MDT 2013 . . . . .	96
7.4.1	Les prérequis à l'installation de MDT 2013 . . . . .	96
7.4.2	L'installation de l'ADK (Assessment and Deployment Kit) . . . . .	97
7.4.3	L'installation de MDT 2013 . . . . .	98
7.4.4	La console Deployment Workbench . . . . .	99
7.4.5	Les différentes phases du processus d'installation de l'image Windows . . . . .	102
7.4.6	La création d'un fichier de réponses . . . . .	103
7.4.7	Les composants . . . . .	104
7.4.8	Les packages . . . . .	106
7.4.9	L'importation d'un système d'exploitation . . . . .	107
7.4.10	La création de l'application Office 365 ProPlus dans MDT 2013 . . . . .	109
7.4.11	La création de la séquence de tâches de déploiement de l'image Windows personnalisée avec Office 365 ProPlus . . . . .	112
7.4.12	La création d'un média de déploiement . . . . .	114
7.4.13	Suppression d'un produit Office 365 ProPlus . . . . .	114
8.	La création d'un package App-V Office 365 ProPlus à l'aide de l'outil de déploiement Office Deployment Tool . . . . .	115
9.	Le dépannage des problèmes d'installation . . . . .	116

## Chapitre 6

### Planification et administration des destinataires

1.	Introduction . . . . .	117
2.	Le Centre d'administration Exchange Online . . . . .	117
3.	La gestion des destinataires dans Exchange Online . . . . .	121
3.1	La boîte aux lettres utilisateur . . . . .	121
3.2	Les groupes de distribution . . . . .	125
3.3	Les boîtes aux lettres de ressources . . . . .	126

- 3.4 Les contacts de messagerie . . . . . 126
- 3.5 Les boîtes aux lettres partagées . . . . . 126
- 3.6 Administration des boîtes aux lettres utilisateurs . . . . . 127
  - 3.6.1 Création d'une boîte aux lettres utilisateur . . . . . 127
  - 3.6.2 Configuration d'une boîte aux lettres utilisateur . . . . . 128
  - 3.6.3 Suppression d'une boîte aux lettres utilisateur. . . . . 131
- 3.7 Les groupes de distribution . . . . . 132
  - 3.7.1 Définition des différents types de groupes . . . . . 132
  - 3.7.2 Création des groupes de distribution et de sécurité . . . 133
  - 3.7.3 Configuration des groupes de distribution  
et de sécurité . . . . . 135
  - 3.7.4 Création d'un groupe de distribution dynamique . . . . 138
  - 3.7.5 Configuration des groupes  
de distribution dynamiques . . . . . 139
- 3.8 Les boîtes aux lettres de ressources . . . . . 141
  - 3.8.1 Création d'une boîte aux lettres de ressources . . . . . 141
  - 3.8.2 Configuration des boîtes aux lettres de ressources. . . . 143
- 4. Les contacts et les utilisateurs de messagerie . . . . . 145
  - 4.1 Création d'un contact de messagerie. . . . . 145
  - 4.2 Création d'un utilisateur de messagerie . . . . . 147
- 5. Boîtes aux lettres partagées . . . . . 148
- 6. Migration de boîtes aux lettres . . . . . 150
  - 6.1 Migration de boîtes aux lettres vers Exchange Online. . . . . 150
  - 6.2 Migration de boîtes aux lettres hébergées  
sur un serveur IMAP. . . . . 151
- 7. Les dossiers publics . . . . . 155
  - 7.1 Création d'une boîte aux lettres de dossier public . . . . . 155
  - 7.2 Création d'un dossier public  
dans une boîte aux lettres de dossier public . . . . . 156

8.	Configuration de l'organisation Exchange Online . . . . .	159
8.1	Configuration du partage organisationnel d'informations avec des utilisateurs externes . . . . .	159
8.2	Configuration d'une stratégie de partage individuel . . . . .	161
8.3	Configuration des applications Outlook Web App . . . . .	163
9.	Administration des autorisations . . . . .	165
9.1	Les rôles d'administration Exchange Online. . . . .	165
9.2	Liste des groupes de rôles prédéfinis . . . . .	166
9.3	Définition de la stratégie Outlook Web App . . . . .	167
10.	Gestion de la mobilité avec Exchange Online. . . . .	173
10.1	Le protocole Exchange ActiveSync . . . . .	173
10.2	Les fonctionnalités d'ActiveSync. . . . .	174
10.2.1	Stratégie de boîtes aux lettres ActiveSync . . . . .	174
10.2.2	Mise en quarantaine d'un périphérique mobile . . . . .	174
10.2.3	Effacement à distance . . . . .	174
10.3	Configuration ActiveSync avec Exchange Online . . . . .	175
10.3.1	Définition des paramètres de sécurité pour ActiveSync . . . . .	175
10.3.2	Création d'une règle d'exemption pour périphériques mobiles . . . . .	177
10.3.3	Gestion des stratégies de boîtes aux lettres de périphériques mobiles . . . . .	179
10.3.4	Administration des périphériques mobiles. . . . .	181
10.3.5	Création d'une stratégie pour périphériques mobiles. . . . .	181

## **Chapitre 7**

### **Administration de SharePoint Online**

1.	Introduction . . . . .	183
2.	La découverte des outils d'administration. . . . .	184
2.1	Le Centre d'administration SharePoint Online . . . . .	184
2.2	SharePoint Online Management Shell . . . . .	185

- 3. Les collections de sites ..... 186
  - 3.1 Les différents modèles de site ..... 187
  - 3.2 La création d'une collection de sites ..... 190
  - 3.3 La suppression d'une collection de sites ..... 192
  - 3.4 La restauration d'une collection de sites ..... 193
  - 3.5 La modification du quota de stockage  
d'une collection de sites ..... 195
- 4. La gestion des profils utilisateurs dans SharePoint Online ..... 197
  - 4.1 L'ajout des propriétés de profil utilisateur. .... 197
  - 4.2 La gestion des audiences. .... 200
  - 4.3 La configuration des autorisations utilisateurs. .... 202
  - 4.4 La gestion des stratégies. .... 203
- 5. La configuration du site Mon site ..... 206
  - 5.1 La configuration des emplacements hôtes approuvés ..... 209
  - 5.2 La gestion des sites promus ..... 210
  - 5.3 La gestion de la publication de liens vers des sites SharePoint 212
- 6. La configuration d'Office 365 Vidéo ..... 214
  - 6.1 Configuration du service Office 365 Vidéo. .... 215

**Chapitre 8**  
**Configuration de Skype for Business Online**

- 1. Introduction ..... 217
- 2. Les options des abonnements Skype for Business ..... 218
- 3. Les outils d'administration Skype for Business Online ..... 219
  - 3.1 Le Centre d'administration Skype for Business Online ..... 219
  - 3.2 Le module Skype Online PowerShell. .... 219
- 4. Présentation du Centre d'administration  
Skype for Business Online ..... 221

5.	Configuration des paramètres utilisateurs . . . . .	223
5.1	Configuration des autorisations d'appels audio et vidéo . . . . .	223
5.2	Configuration des communications externes de l'utilisateur . . . . .	225
5.3	Configuration des conférences rendez-vous d'un utilisateur. . . . .	226
6.	Configuration de l'organisation. . . . .	228
6.1	Gestion de la confidentialité . . . . .	228
6.2	Paramétrage des notifications pour Skype for Business Mobile . . . . .	230
6.3	Configuration des communications externes. . . . .	232
6.4	Configuration des conférences rendez-vous. . . . .	234
6.5	Configuration des invitations aux réunions. . . . .	236
7.	Dépannage des problèmes de connexion . . . . .	238
7.1	Dépannage de la connexion à Skype for Business Online pour les administrateurs. . . . .	238
7.2	Skype For Business Connectivity Analyzer (Lync) . . . . .	238
7.3	Analyseur de connectivité à distance Microsoft. . . . .	240
7.4	Configuration des communications externes de Skype for Business Online. . . . .	241
7.5	Outil d'évaluation par IP de la fiabilité du transport. . . . .	241
8.	Configuration réseau nécessaire à Skype for Business Online. . . . .	242

## **Chapitre 9**

### **Surveillance et rapports dans Office 365**

1.	Introduction . . . . .	243
2.	Audit de l'état de santé des services Office 365 . . . . .	243
3.	Les rapports dans Office 365 . . . . .	245

**Chapitre 10**

**Planification et configuration d'Azure RMS**

- 1. Introduction ..... 251
- 2. Les services offerts par Azure Rights Management dans Exchange Online ..... 252
  - 2.1 Configuration d'Azure Rights Management ..... 252
  - 2.2 L'installation du module PowerShell pour Azure Rights Management ..... 254
- 3. La création d'un modèle pour Azure Rights Management ..... 256
- 4. Le cryptage des messages Office 365 dans Exchange Online à l'aide d'Azure Rights Management ..... 262

**Chapitre 11**

**Protection des e-mails dans Office 365**

- 1. Introduction ..... 265
- 2. Exchange Online Protection ..... 266
  - 2.1 Les stratégies contre les programmes malveillants ..... 266
  - 2.2 Filtrage des connexions ..... 269
  - 2.3 Filtrage de contenu ..... 271
  - 2.4 Le dossier quarantaine ..... 274
  - 2.5 Les règles de transport ..... 276
  - 2.6 Les domaines acceptés ..... 280
  - 2.7 Les domaines distants ..... 282
  - 2.8 Les connecteurs ..... 285

## Chapitre 12

### Déploiement hybride d'Exchange Server

1. Introduction . . . . .	287
2. Les améliorations et nouveautés du mode hybride avec Exchange Server . . . . .	288
3. Les prérequis au déploiement hybride. . . . .	289
3.1 Les prérequis de configuration de votre infrastructure Exchange locale . . . . .	291
3.2 La configuration d'un déploiement hybride entre Exchange Server 2013 et Exchange Online . . . . .	292
Index . . . . .	303

## Chapitre 2

# Gestion des utilisateurs et des groupes

### 1. Introduction

Point central de tout projet d'implémentation d'Office 365 dans une organisation, la gestion des identités est une partie qu'il ne faut pas prendre à la légère. Office 365 offre aux administrateurs différentes méthodes pour gérer les identités et l'authentification des utilisateurs. La première de ces méthodes est la gestion des comptes utilisateurs dans Office 365. Cette méthode repose sur l'infrastructure Microsoft Azure Active Directory, l'une des briques de l'offre Microsoft Azure. La deuxième méthode est la synchronisation de votre annuaire Active Directory local avec Azure Active Directory. Il est également possible d'effectuer de la fédération d'identités. Cette dernière méthode est en fait une extension de la deuxième. Elle offre de nombreux avantages, comme par exemple la possibilité de mettre en place des mécanismes d'authentification unique (*Single Sign-On*) évitant ainsi aux utilisateurs d'avoir à s'authentifier auprès des services Office 365 lorsqu'ils sont déjà authentifiés au sein de votre organisation. La méthode que vous allez choisir dépendra de votre besoin en termes de sécurité et surtout de la stratégie d'entreprise en termes de gestion des identités. Ce chapitre traite de la gestion en mode cloud. La synchronisation des identités avec un annuaire Active Directory ainsi que la fédération des identités seront abordées dans les chapitres Synchronisation d'annuaires et Active Directory Federation Services.

## 2. La gestion des utilisateurs

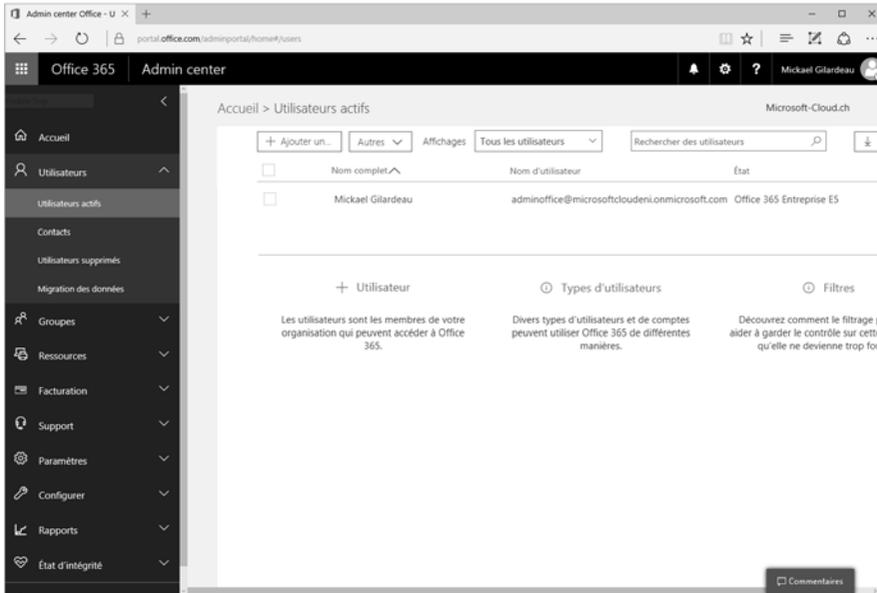
Microsoft Azure Active Directory est un service dans le nuage de gestion des identités et d'authentification. C'est sur ce service que repose la gestion des utilisateurs dans Office 365 lorsque vous créez directement vos utilisateurs et groupes depuis le Centre d'administration Office 365. Lorsque vous souscrivez à un service hébergé par Microsoft (Office 365, Windows Intune, Microsoft Azure, Microsoft Dynamics...), un locataire Microsoft Azure Active Directory est automatiquement créé pour votre organisation. Ce locataire porte le nom de *tenant Azure AD*. C'est pourquoi il est important de toujours utiliser les mêmes identifiants d'administration lorsque vous souscrivez à un nouveau service. Cela permet à celui-ci d'être rattaché à votre locataire Microsoft Azure Active Directory. Sur cette plateforme, l'administration des utilisateurs peut s'effectuer par le biais du Centre d'administration Office 365 ou à l'aide de commande PowerShell. Pour des besoins plus spécifiques comme la mise en place d'une stratégie d'authentification multifacteur (MFA - *Multi-Factor Authentication*), vous avez également la possibilité d'utiliser le portail Azure Active Directory.

### 2.1 La création d'un utilisateur à l'aide du Centre d'administration Office 365

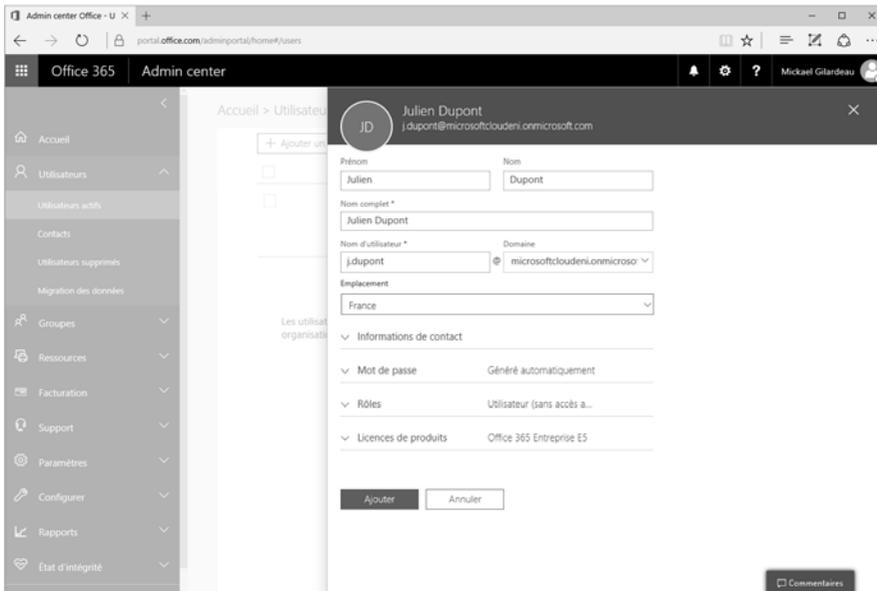
La création d'un utilisateur s'effectue dans le sous-menu **Utilisateurs actifs** du menu **Utilisateurs** disponible dans le volet des fonctionnalités du Centre d'administration Office 365.

# Gestion des utilisateurs et des groupes \_\_\_\_\_ 23

## Chapitre 2



► Cliquez sur le bouton **+ Ajouter un utilisateur**.



Les informations que vous devez remplir sont :

- **Prénom** : ce champ permet de définir le prénom de l'utilisateur.
  - **Nom** : ce champ permet de définir le nom de famille de l'utilisateur.
  - **Nom complet** : ce champ correspond au nom qui sera affiché dans le carnet d'adresses global Exchange Online.
  - **Nom d'utilisateur** : permet de définir le nom de l'utilisateur au format UPN (*User Principal Name*). C'est avec cet identifiant que se connectera l'utilisateur.
  - **Mot de passe** : pour le mot de passe, vous devez effectuer un choix entre deux options : soit celui-ci est généré de manière automatique (mode par défaut), soit c'est à vous de le définir. Pour choisir le mot de passe, vous devez sélectionner l'option **Me laisser créer le mot de passe**.
  - **Rôle** : ce champ permet de définir le rôle de l'utilisateur. Pour plus d'information sur les différents rôles disponibles, vous pouvez consulter la section Configuration des accès administrateurs.
  - **Licences de produits** : ce champ permet d'attribuer des licences à l'utilisateur afin que celui-ci puisse utiliser les services Office 365. Vous pouvez également attribuer dans ce même champ des licences pour d'autres services comme Intune ou Dynamics 365.
- Une fois l'ensemble des paramètres fourni, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

## 2.2 L'import d'utilisateurs en bloc dans Azure Active Directory

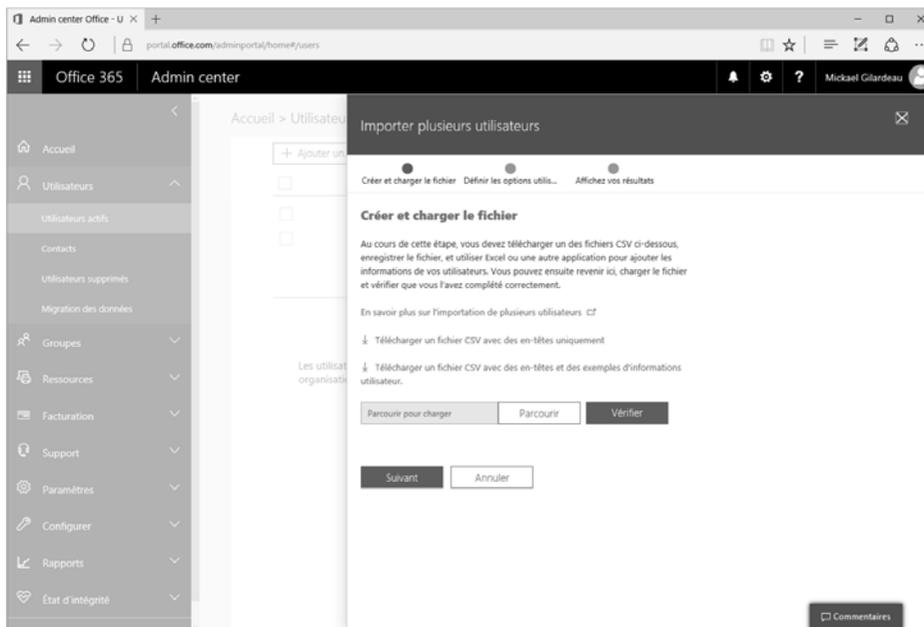
Pour ajouter un nombre important d'utilisateurs, il est préférable d'utiliser un fichier CSV (valeurs séparées par des virgules). Un fichier CSV est un moyen simple de transférer de grandes quantités de données entre plusieurs programmes. Il est constitué d'en-têtes de colonnes placés sur la première ligne suivis des lignes de données. Il est souvent possible d'extraire un fichier CSV de vos utilisateurs depuis par exemple votre logiciel de gestion RH (ressources humaines).

### Remarque

*Vous ne pouvez pas ajouter plus de 250 utilisateurs à l'aide d'un même fichier CSV. Si vous souhaitez ajouter plus de 250 utilisateurs, utilisez plusieurs fichiers.*

▣ Dans le Centre d'administration Office 365, déroulez le menu **Utilisateurs** et cliquez sur **Utilisateurs actifs**.

▣ Cliquez sur l'icône **Autres** puis **Importer plusieurs utilisateurs**.



Pour vous aider à créer votre fichier CSV, vous pouvez télécharger les fichiers modèles et exemples depuis la page d'import.

Notez que les champs **Nom d'utilisateur** ainsi que **Nom complet** doivent obligatoirement être remplis. De même, certains paramètres de longueur de caractères maximale sont à respecter.

Le tableau suivant vous indique le nombre de caractères à respecter pour chacun des différents champs.

<b>Nom du champ</b>	<b>Nombre maximum de caractères</b>
Nom d'utilisateur au format UPN (correspondant à l'adresse de messagerie)	79 (symbole@ compris)
Prénom	64
Nom	60
Nom d'affichage (utilisé dans l'annuaire d'adresse Exchange)	67
Fonction	64
Service	64
Numéro de bureau	124
Téléphone Bureau	64
Téléphone mobile	64
Télécopie	64
Adresse	1023
Ville	128
Département ou région	128
Code postal	40
Pays ou région	128

Après l'importation, un mot de passe temporaire est créé pour chacun des utilisateurs. L'administrateur recevra un courrier électronique contenant les informations de connexion de chacun des utilisateurs créés.