



Ressources **informatiques**

Office 365

Déploiement, administration et configuration

2^e édition

Mickaël GILARDEAU

Fichiers complémentaires
à télécharger



Les éléments à télécharger sont disponibles à l'adresse suivante :
<http://www.editions-eni.fr>. Saisissez la référence ENI
de l'ouvrage **RI2365OFF** dans la zone de recherche et validez.
Cliquez sur le titre du livre puis sur le bouton de téléchargement.

Avant-propos

Chapitre 1 Découvrir Office 365

- 1. Qu'est-ce que le cloud computing ? 11
 - 1.1 Introduction 11
 - 1.2 Les avantages du cloud computing 12
- 2. Présentation des services Office 365 13
- 3. Les plans de services Office 365 17

Chapitre 2 Gestion des utilisateurs et des groupes

- 1. Introduction 21
- 2. La gestion des utilisateurs 22
 - 2.1 La création d'un utilisateur à l'aide
du Centre d'administration Office 365 22
 - 2.2 L'import d'utilisateurs en bloc dans Azure Active Directory... 24
 - 2.3 La gestion des utilisateurs avec PowerShell 27
 - 2.4 La création d'un utilisateur à l'aide de commandes
PowerShell Azure Active Directory 27
- 3. La gestion des groupes 30
 - 3.1 La création d'un groupe de sécurité
depuis le Centre d'administration Office 365 31
 - 3.2 La création d'un groupe de sécurité
avec Windows PowerShell 32

4. La configuration des accès administrateurs	33
4.1 Les rôles d'administration Office 365	34
4.2 L'extension des rôles d'administration Office 365	35
5. Conclusion	36

Chapitre 3 **Synchronisation d'annuaires**

1. Introduction	37
2. La planification de la synchronisation d'annuaires	38
2.1 La synchronisation multiforme	38
2.2 La synchronisation bidirectionnelle	39
3. Les prérequis	40
3.1 Les prérequis matériels	40
3.2 Les prérequis réseau	41
3.3 La préparation de l'annuaire Active Directory Domain Service	41
4. Vue d'ensemble d'Azure AD Connect	42
5. Conclusion	48

Chapitre 4 **Active Directory Federation Services**

1. Introduction	49
2. Le fonctionnement d'AD FS	49
3. L'installation et la configuration d'AD FS	50
3.1 La configuration d'une infrastructure AD FS à l'aide de Windows Server 2012 R2	51
3.2 Installation du serveur AD FS 3.0 sous Windows Server 2012 R2	53
3.3 Installation et configuration du rôle WAP (Web Application Proxy) sous Windows Server 2012 R2	63
3.4 Configuration de la fédération avec Office 365	69

4. Conclusion 69

Chapitre 5
Déploiement d'Office 365 ProPlus

1. Introduction 71

2. La migration vers Office 365 ProPlus :
analyse des problèmes de compatibilité 72

2.1 La compatibilité des documents 72

2.2 Les compléments pour Microsoft Office..... 72

2.3 Les macros..... 73

3. Les étapes de votre projet de déploiement 73

3.1 Étape 1 : l'inventaire 73

3.2 Étape 2 : l'analyse des données d'inventaire 74

3.3 Étape 3 : le déploiement 74

4. Les outils de télémétrie..... 75

4.1 Le déploiement du Tableau de bord de télémétrie 75

4.2 L'installation du processeur de télémétrie..... 79

4.3 Le déploiement et la configuration de l'agent de télémétrie ... 83

5. La technologie Click-to-Run 85

6. Les prérequis à l'installation d'Office 365 ProPlus 85

6.1 La configuration requise par Office 365 ProPlus..... 85

6.2 La configuration réseau requise
pour l'utilisation de Click-to-Run 86

7. Le déploiement d'Office 365 ProPlus..... 87

7.1 L'installation manuelle..... 88

7.1.1 L'installation d'Office 365 ProPlus..... 88

7.1.2 Interdire l'installation des logiciels 89

7.2 Le déploiement d'Office 365 ProPlus
depuis une source interne..... 90

7.3 Le déploiement d'Office 365 ProPlus à l'aide d'une GPO 94

7.4	Le déploiement d'Office 365 ProPlus dans une image Windows à l'aide de MDT 2013	96
7.4.1	Les prérequis à l'installation de MDT 2013	96
7.4.2	L'installation de l'ADK (Assessment and Deployment Kit)	97
7.4.3	L'installation de MDT 2013	98
7.4.4	La console Deployment Workbench	99
7.4.5	Les différentes phases du processus d'installation de l'image Windows	102
7.4.6	La création d'un fichier de réponses	103
7.4.7	Les composants	104
7.4.8	Les packages	106
7.4.9	L'importation d'un système d'exploitation	107
7.4.10	La création de l'application Office 365 ProPlus dans MDT 2013	109
7.4.11	La création de la séquence de tâches de déploiement de l'image Windows personnalisée avec Office 365 ProPlus	112
7.4.12	La création d'un média de déploiement	114
7.4.13	Suppression d'un produit Office 365 ProPlus	114
8.	La création d'un package App-V Office 365 ProPlus à l'aide de l'outil de déploiement Office Deployment Tool	115
9.	Le dépannage des problèmes d'installation	116

Chapitre 6

Planification et administration des destinataires

1.	Introduction	117
2.	Le Centre d'administration Exchange Online	117
3.	La gestion des destinataires dans Exchange Online	121
3.1	La boîte aux lettres utilisateur	121
3.2	Les groupes de distribution	125
3.3	Les boîtes aux lettres de ressources	126

- 3.4 Les contacts de messagerie 126
- 3.5 Les boîtes aux lettres partagées 126
- 3.6 Administration des boîtes aux lettres utilisateurs 127
 - 3.6.1 Création d'une boîte aux lettres utilisateur 127
 - 3.6.2 Configuration d'une boîte aux lettres utilisateur 128
 - 3.6.3 Suppression d'une boîte aux lettres utilisateur. 131
- 3.7 Les groupes de distribution 132
 - 3.7.1 Définition des différents types de groupes 132
 - 3.7.2 Création des groupes de distribution et de sécurité . . . 133
 - 3.7.3 Configuration des groupes de distribution
et de sécurité 135
 - 3.7.4 Création d'un groupe de distribution dynamique 138
 - 3.7.5 Configuration des groupes
de distribution dynamiques 139
- 3.8 Les boîtes aux lettres de ressources 141
 - 3.8.1 Création d'une boîte aux lettres de ressources 141
 - 3.8.2 Configuration des boîtes aux lettres de ressources. . . . 143
- 4. Les contacts et les utilisateurs de messagerie 145
 - 4.1 Création d'un contact de messagerie. 145
 - 4.2 Création d'un utilisateur de messagerie 147
- 5. Boîtes aux lettres partagées 148
- 6. Migration de boîtes aux lettres 150
 - 6.1 Migration de boîtes aux lettres vers Exchange Online. 150
 - 6.2 Migration de boîtes aux lettres hébergées
sur un serveur IMAP. 151
- 7. Les dossiers publics 155
 - 7.1 Création d'une boîte aux lettres de dossier public 155
 - 7.2 Création d'un dossier public
dans une boîte aux lettres de dossier public 156

8.	Configuration de l'organisation Exchange Online	159
8.1	Configuration du partage organisationnel d'informations avec des utilisateurs externes	159
8.2	Configuration d'une stratégie de partage individuel	161
8.3	Configuration des applications Outlook Web App	163
9.	Administration des autorisations	165
9.1	Les rôles d'administration Exchange Online.	165
9.2	Liste des groupes de rôles prédéfinis	166
9.3	Définition de la stratégie Outlook Web App	167
10.	Gestion de la mobilité avec Exchange Online.	173
10.1	Le protocole Exchange ActiveSync	173
10.2	Les fonctionnalités d'ActiveSync.	174
10.2.1	Stratégie de boîtes aux lettres ActiveSync	174
10.2.2	Mise en quarantaine d'un périphérique mobile	174
10.2.3	Effacement à distance	174
10.3	Configuration ActiveSync avec Exchange Online	175
10.3.1	Définition des paramètres de sécurité pour ActiveSync	175
10.3.2	Création d'une règle d'exemption pour périphériques mobiles	177
10.3.3	Gestion des stratégies de boîtes aux lettres de périphériques mobiles	179
10.3.4	Administration des périphériques mobiles.	181
10.3.5	Création d'une stratégie pour périphériques mobiles.	181

Chapitre 7

Administration de SharePoint Online

1.	Introduction	183
2.	La découverte des outils d'administration.	184
2.1	Le Centre d'administration SharePoint Online	184
2.2	SharePoint Online Management Shell	185

- 3. Les collections de sites 186
 - 3.1 Les différents modèles de site 187
 - 3.2 La création d'une collection de sites 190
 - 3.3 La suppression d'une collection de sites 192
 - 3.4 La restauration d'une collection de sites 193
 - 3.5 La modification du quota de stockage d'une collection de sites 195
- 4. La gestion des profils utilisateurs dans SharePoint Online 197
 - 4.1 L'ajout des propriétés de profil utilisateur. 197
 - 4.2 La gestion des audiences. 200
 - 4.3 La configuration des autorisations utilisateurs. 202
 - 4.4 La gestion des stratégies. 203
- 5. La configuration du site Mon site 206
 - 5.1 La configuration des emplacements hôtes approuvés 209
 - 5.2 La gestion des sites promus 210
 - 5.3 La gestion de la publication de liens vers des sites SharePoint 212
- 6. La configuration d'Office 365 Vidéo 214
 - 6.1 Configuration du service Office 365 Vidéo. 215

Chapitre 8
Configuration de Skype for Business Online

- 1. Introduction 217
- 2. Les options des abonnements Skype for Business 218
- 3. Les outils d'administration Skype for Business Online 219
 - 3.1 Le Centre d'administration Skype for Business Online 219
 - 3.2 Le module Skype Online PowerShell. 219
- 4. Présentation du Centre d'administration Skype for Business Online 221

5.	Configuration des paramètres utilisateurs	223
5.1	Configuration des autorisations d'appels audio et vidéo	223
5.2	Configuration des communications externes de l'utilisateur	225
5.3	Configuration des conférences rendez-vous d'un utilisateur.	226
6.	Configuration de l'organisation.	228
6.1	Gestion de la confidentialité	228
6.2	Paramétrage des notifications pour Skype for Business Mobile	230
6.3	Configuration des communications externes.	232
6.4	Configuration des conférences rendez-vous.	234
6.5	Configuration des invitations aux réunions.	236
7.	Dépannage des problèmes de connexion	238
7.1	Dépannage de la connexion à Skype for Business Online pour les administrateurs.	238
7.2	Skype For Business Connectivity Analyzer (Lync)	238
7.3	Analyseur de connectivité à distance Microsoft.	240
7.4	Configuration des communications externes de Skype for Business Online.	241
7.5	Outil d'évaluation par IP de la fiabilité du transport.	241
8.	Configuration réseau nécessaire à Skype for Business Online.	242

Chapitre 9

Surveillance et rapports dans Office 365

1.	Introduction	243
2.	Audit de l'état de santé des services Office 365	243
3.	Les rapports dans Office 365	245

Chapitre 10

Planification et configuration d'Azure RMS

- 1. Introduction 251
- 2. Les services offerts par Azure Rights Management dans Exchange Online 252
 - 2.1 Configuration d'Azure Rights Management 252
 - 2.2 L'installation du module PowerShell pour Azure Rights Management 254
- 3. La création d'un modèle pour Azure Rights Management 256
- 4. Le cryptage des messages Office 365 dans Exchange Online à l'aide d'Azure Rights Management 262

Chapitre 11

Protection des e-mails dans Office 365

- 1. Introduction 265
- 2. Exchange Online Protection 266
 - 2.1 Les stratégies contre les programmes malveillants 266
 - 2.2 Filtrage des connexions 269
 - 2.3 Filtrage de contenu 271
 - 2.4 Le dossier quarantaine 274
 - 2.5 Les règles de transport 276
 - 2.6 Les domaines acceptés 280
 - 2.7 Les domaines distants 282
 - 2.8 Les connecteurs 285

Chapitre 12

Déploiement hybride d'Exchange Server

1. Introduction	287
2. Les améliorations et nouveautés du mode hybride avec Exchange Server	288
3. Les prérequis au déploiement hybride.....	289
3.1 Les prérequis de configuration de votre infrastructure Exchange locale.....	291
3.2 La configuration d'un déploiement hybride entre Exchange Server 2013 et Exchange Online.....	292
Index	303

Chapitre 2

Gestion des utilisateurs et des groupes

1. Introduction

Point central de tout projet d'implémentation d'Office 365 dans une organisation, la gestion des identités est une partie qu'il ne faut pas prendre à la légère. Office 365 offre aux administrateurs différentes méthodes pour gérer les identités et l'authentification des utilisateurs. La première de ces méthodes est la gestion des comptes utilisateurs dans Office 365. Cette méthode repose sur l'infrastructure Microsoft Azure Active Directory, l'une des briques de l'offre Microsoft Azure. La deuxième méthode est la synchronisation de votre annuaire Active Directory local avec Azure Active Directory. Il est également possible d'effectuer de la fédération d'identités. Cette dernière méthode est en fait une extension de la deuxième. Elle offre de nombreux avantages, comme par exemple la possibilité de mettre en place des mécanismes d'authentification unique (*Single Sign-On*) évitant ainsi aux utilisateurs d'avoir à s'authentifier auprès des services Office 365 lorsqu'ils sont déjà authentifiés au sein de votre organisation. La méthode que vous allez choisir dépendra de votre besoin en termes de sécurité et surtout de la stratégie d'entreprise en termes de gestion des identités. Ce chapitre traite de la gestion en mode cloud. La synchronisation des identités avec un annuaire Active Directory ainsi que la fédération des identités seront abordées dans les chapitres Synchronisation d'annuaires et Active Directory Federation Services.

2. La gestion des utilisateurs

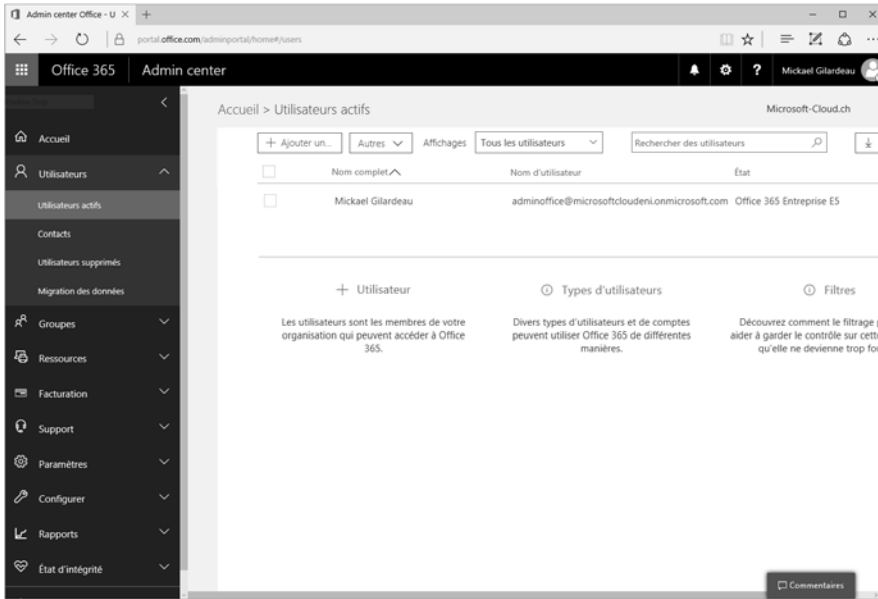
Microsoft Azure Active Directory est un service dans le nuage de gestion des identités et d'authentification. C'est sur ce service que repose la gestion des utilisateurs dans Office 365 lorsque vous créez directement vos utilisateurs et groupes depuis le Centre d'administration Office 365. Lorsque vous souscrivez à un service hébergé par Microsoft (Office 365, Windows Intune, Microsoft Azure, Microsoft Dynamics...), un locataire Microsoft Azure Active Directory est automatiquement créé pour votre organisation. Ce locataire porte le nom de *tenant Azure AD*. C'est pourquoi il est important de toujours utiliser les mêmes identifiants d'administration lorsque vous souscrivez à un nouveau service. Cela permet à celui-ci d'être rattaché à votre locataire Microsoft Azure Active Directory. Sur cette plateforme, l'administration des utilisateurs peut s'effectuer par le biais du Centre d'administration Office 365 ou à l'aide de commande PowerShell. Pour des besoins plus spécifiques comme la mise en place d'une stratégie d'authentification multifacteur (MFA - *Multi-Factor Authentication*), vous avez également la possibilité d'utiliser le portail Azure Active Directory.

2.1 La création d'un utilisateur à l'aide du Centre d'administration Office 365

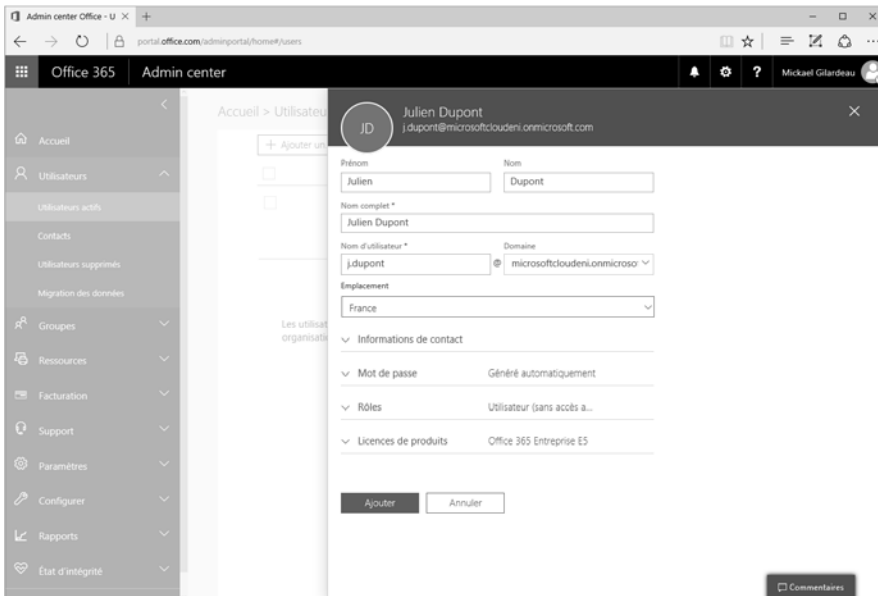
La création d'un utilisateur s'effectue dans le sous-menu **Utilisateurs actifs** du menu **Utilisateurs** disponible dans le volet des fonctionnalités du Centre d'administration Office 365.

Gestion des utilisateurs et des groupes _____ 23

Chapitre 2



► Cliquez sur le bouton **+ Ajouter un utilisateur**.



Les informations que vous devez remplir sont :

- **Prénom** : ce champ permet de définir le prénom de l'utilisateur.
 - **Nom** : ce champ permet de définir le nom de famille de l'utilisateur.
 - **Nom complet** : ce champ correspond au nom qui sera affiché dans le carnet d'adresses global Exchange Online.
 - **Nom d'utilisateur** : permet de définir le nom de l'utilisateur au format UPN (*User Principal Name*). C'est avec cet identifiant que se connectera l'utilisateur.
 - **Mot de passe** : pour le mot de passe, vous devez effectuer un choix entre deux options : soit celui-ci est généré de manière automatique (mode par défaut), soit c'est à vous de le définir. Pour choisir le mot de passe, vous devez sélectionner l'option **Me laisser créer le mot de passe**.
 - **Rôle** : ce champ permet de définir le rôle de l'utilisateur. Pour plus d'information sur les différents rôles disponibles, vous pouvez consulter la section Configuration des accès administrateurs.
 - **Licences de produits** : ce champ permet d'attribuer des licences à l'utilisateur afin que celui-ci puisse utiliser les services Office 365. Vous pouvez également attribuer dans ce même champ des licences pour d'autres services comme Intune ou Dynamics 365.
- Une fois l'ensemble des paramètres fourni, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

2.2 L'import d'utilisateurs en bloc dans Azure Active Directory

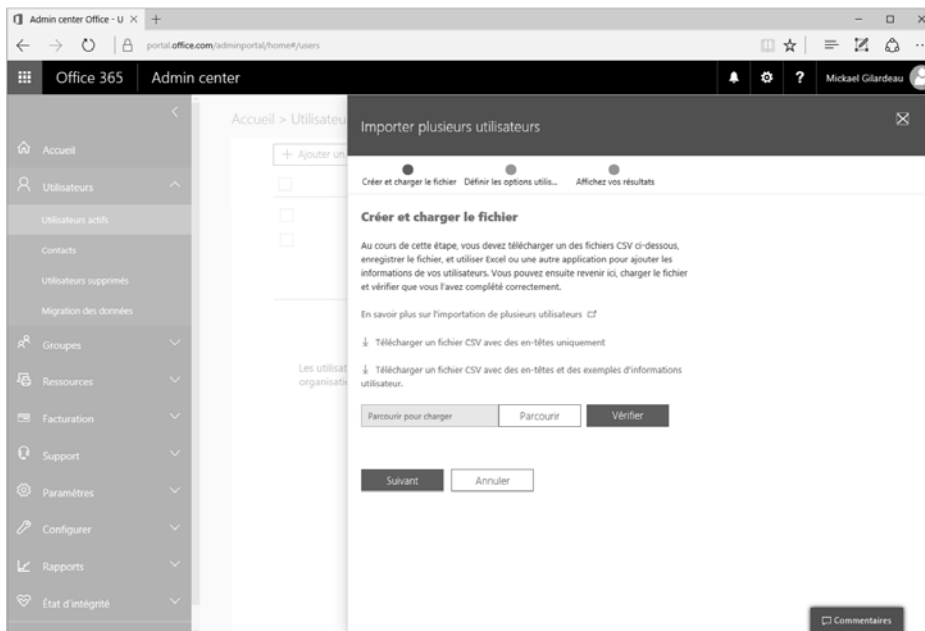
Pour ajouter un nombre important d'utilisateurs, il est préférable d'utiliser un fichier CSV (valeurs séparées par des virgules). Un fichier CSV est un moyen simple de transférer de grandes quantités de données entre plusieurs programmes. Il est constitué d'en-têtes de colonnes placés sur la première ligne suivis des lignes de données. Il est souvent possible d'extraire un fichier CSV de vos utilisateurs depuis par exemple votre logiciel de gestion RH (ressources humaines).

Remarque

Vous ne pouvez pas ajouter plus de 250 utilisateurs à l'aide d'un même fichier CSV. Si vous souhaitez ajouter plus de 250 utilisateurs, utilisez plusieurs fichiers.

▣ Dans le Centre d'administration Office 365, déroulez le menu **Utilisateurs** et cliquez sur **Utilisateurs actifs**.

▣ Cliquez sur l'icône **Autres** puis **Importer plusieurs utilisateurs**.



Pour vous aider à créer votre fichier CSV, vous pouvez télécharger les fichiers modèles et exemples depuis la page d'import.

Notez que les champs **Nom d'utilisateur** ainsi que **Nom complet** doivent obligatoirement être remplis. De même, certains paramètres de longueur de caractères maximale sont à respecter.

Le tableau suivant vous indique le nombre de caractères à respecter pour chacun des différents champs.

Nom du champ	Nombre maximum de caractères
Nom d'utilisateur au format UPN (correspondant à l'adresse de messagerie)	79 (symbole@ compris)
Prénom	64
Nom	60
Nom d'affichage (utilisé dans l'annuaire d'adresse Exchange)	67
Fonction	64
Service	64
Numéro de bureau	124
Téléphone Bureau	64
Téléphone mobile	64
Télécopie	64
Adresse	1023
Ville	128
Département ou région	128
Code postal	40
Pays ou région	128

Après l'importation, un mot de passe temporaire est créé pour chacun des utilisateurs. L'administrateur recevra un courrier électronique contenant les informations de connexion de chacun des utilisateurs créés.