

# WordPress 4.5

Un CMS pour créer  
et gérer blogs et sites Web

Christophe AUBRY



## Chapitre 1 : Découvrir WordPress

A. La création de site web .....	12
B. Les CMS .....	12
1. L'utilisation des CMS .....	12
2. Le fonctionnement des CMS .....	13
3. Les serveurs locaux .....	14
C. Le CMS WordPress .....	14
1. L'évolution de WordPress .....	14
2. La structure de WordPress .....	15
3. Les fonctionnalités natives de WordPress .....	16
4. L'affichage des sites avec WordPress par les thèmes .....	17
5. Le stockage des informations .....	18

## Chapitre 2 : Installer WordPress

A. Les objectifs .....	20
B. Installer les serveurs en local sur Mac .....	20
1. Le package de serveur .....	20
2. Le dossier de publication .....	21
3. Démarrer les serveurs .....	21
4. Créer la base de données .....	24
C. Installer les serveurs en local sur Windows .....	25
1. Le package de serveur .....	25
2. Le dossier de publication .....	27
3. Démarrer les serveurs .....	27
4. Créer la base de données .....	29
D. Installer WordPress en local .....	30
1. Télécharger WordPress .....	30
2. Le dossier de publication .....	32
3. Lancer l'installation de WordPress .....	32
4. La connexion à la base de données .....	33
5. Erreur d'installation .....	35
6. Le paramétrage du site .....	36
7. Finir l'installation .....	39
8. La connexion à l'administration .....	39
E. Installer WordPress chez un hébergeur .....	41
1. L'hébergement .....	41
2. La base de données .....	41
3. Le téléchargement de WordPress .....	42
4. Lancer l'installation de WordPress .....	44
5. La connexion à la base de données .....	44

6. La connexion à l'administration .....	46
--	----

## Chapitre 3 : L'administration du site

A. Les objectifs .....	48
B. La connexion à l'administration .....	48
1. Se connecter à l'administration.....	48
2. La connexion directe .....	48
3. La connexion par le site.....	49
C. L'accueil de l'administration.....	51
D. La barre d'outils.....	52
1. Le menu WordPress .....	52
2. Le menu du site .....	54
3. Le menu des mises à jour .....	54
4. Le menu des commentaires.....	55
5. Le menu des nouveaux contenus .....	55
6. Le menu de connexion .....	55
E. Les menus de l'administration.....	56
1. La barre des menus.....	56
2. Utiliser les menus.....	57
F. Les écrans de l'administration .....	58
1. Les modules.....	58
2. Déplacer les modules.....	60
3. Les options de l'écran.....	62
G. L'administration en Responsive Web Design .....	63
H. Les réglages du site .....	65
1. La configuration.....	65
2. Les réglages généraux .....	65
3. L'indexation du site.....	68
4. Les permaliens .....	68
I. La mise à jour de WordPress.....	70

## Chapitre 4 : Les articles

A. Les objectifs .....	74
B. Utiliser les articles.....	74
C. Les catégories .....	74
1. L'utilisation des catégories.....	74
2. Créer une nouvelle catégorie.....	75
3. Lister, trier et rechercher les catégories .....	77
4. La catégorie par défaut .....	79
5. Modifier les catégories.....	80

6. Supprimer une ou plusieurs catégories .....	81
7. Afficher les articles d'une catégorie depuis l'administration .....	83
8. L'affichage des catégories dans le site publié .....	84
9. L'affichage des catégories dans le widget .....	85
D. Les étiquettes .....	88
1. L'utilisation des étiquettes .....	88
2. Créer de nouvelles étiquettes .....	89
3. Lister, trier et rechercher les étiquettes .....	91
4. Modifier les étiquettes .....	93
5. Supprimer une ou plusieurs étiquettes .....	93
6. Transformer les catégories en étiquettes .....	94
7. Afficher les articles d'une étiquette depuis l'administration .....	98
8. L'affichage des étiquettes dans le site publié .....	100
9. L'affichage des étiquettes dans le widget .....	101
E. Créer un article .....	104
1. Un nouvel article .....	104
2. La saisie du contenu .....	104
3. Les catégories .....	106
4. Les étiquettes .....	108
5. Les formats des articles .....	110
6. L'extrait .....	111
F. Les autres méthodes pour créer un article .....	112
1. Créer rapidement un article .....	112
2. Créer un article par e-mail .....	113
G. Gérer la publication des articles .....	115
1. Les états de la publication .....	115
2. Le brouillon .....	115
3. En attente de lecture .....	116
4. La publication .....	118
5. "Dépublier" un article .....	119
6. Mettre en avant un article .....	120
7. Protéger un article par un mot de passe .....	122
8. Créer un article privé .....	124
9. Changer la date de publication .....	126
10. L'enregistrement automatique .....	129
11. Les révisions des articles .....	130
H. Afficher les articles dans l'administration .....	134
1. Lister les articles .....	134
2. Afficher selon l'état de publication .....	135
3. Filtrer les articles .....	136
4. Rechercher des articles .....	138

5. Trier les articles .....	138
I. Gérer les articles .....	139
1. Modifier un article .....	139
2. Modifier rapidement un article .....	139
3. Modifier plusieurs articles .....	140
4. Déplacer des articles dans la corbeille .....	143
5. La corbeille des articles .....	143
6. Restaurer des articles .....	144
7. Supprimer des articles .....	145
J. Afficher les articles dans le site .....	146
1. L'affichage et le thème .....	146
2. L'affichage des articles .....	146
3. L'affichage d'un article .....	148
4. Les articles récents .....	148
5. Les archives des articles .....	149
6. Le calendrier de publication .....	151
7. La recherche sur le contenu .....	153
K. Gérer les permaliens .....	154
1. Afficher le permalien .....	154
2. Modifier le permalien .....	155
L. Les flux RSS des articles .....	157
1. Les réglages .....	157
2. L'abonnement au flux RSS .....	157
3. Afficher un flux RSS d'articles .....	158

## Chapitre 5 : Les pages

A. Les objectifs .....	162
B. Utiliser les pages .....	162
C. Créer une page .....	162
1. Une nouvelle page .....	162
2. La saisie du contenu .....	163
3. Les modèles des pages .....	164
4. L'ordre et la hiérarchie des pages .....	165
5. Gérer la publication des pages .....	165
D. Gérer les pages .....	166
1. Afficher les pages dans l'administration .....	166
2. Modifier et supprimer les pages .....	167
E. La gestion des menus .....	167
1. Utiliser les pages dans les menus .....	167
2. Créer un menu .....	168
3. Placer les pages dans le menu .....	169

4. Modifier les pages du menu.....	171
5. Créer un lien personnalisé .....	173
6. Créer un menu hiérarchique .....	174
7. L'ajout automatique des pages.....	176
8. Les autres liens des menus.....	177
9. Gérer les menus .....	178
10. L'ouverture des liens externes.....	181
11. Le widget pour les menus.....	181

## Chapitre 6 : Les médias

A. Les objectifs .....	186
B. Les réglages des médias.....	186
1. La taille des images .....	186
2. L'organisation des fichiers .....	187
C. Importer des médias .....	188
D. Afficher les médias dans l'administration .....	190
1. Lister les médias .....	190
2. Filtrer les médias .....	192
3. Trier les médias.....	193
4. Rechercher des médias .....	193
5. Afficher une image .....	194
E. Gérer les médias .....	194
1. Modifier un média.....	194
2. Supprimer un ou des médias.....	199

## Chapitre 7 : La mise en forme du contenu

A. Les objectifs .....	202
B. La mise en forme du texte .....	202
1. L'éditeur de texte.....	202
2. Importer du texte.....	202
3. La mise en forme des caractères.....	205
4. La mise en forme des paragraphes .....	205
5. Les liens hypertextes.....	207
6. La balise Lire la suite .....	214
7. Les aides à la mise en forme et à la saisie .....	216
8. Le mode Visuel et Texte.....	218
C. Ajouter des médias .....	218
1. Insérer une image .....	218
2. Supprimer une image insérée .....	225
3. Modifier une image insérée .....	226

4. Insérer une image publiée .....	230
5. Insérer une galerie d'images .....	232
6. Insérer une image à la une .....	240
D. Insérer une vidéo publiée .....	244
E. La prévisualisation des contenus .....	245
1. L'aperçu d'un nouvel article .....	245
2. Prévisualiser les modifications .....	246

## Chapitre 8 : Les commentaires

A. Les objectifs .....	248
B. Les réglages des commentaires .....	248
1. Autoriser les commentaires dans le site .....	248
2. Les réglages des commentaires .....	248
3. Les notifications des commentaires .....	252
4. La publication des commentaires .....	252
5. La modération des commentaires .....	252
6. Les avatars des visiteurs .....	254
C. Les commentaires des visiteurs .....	255
1. Déposer un commentaire .....	255
2. Répondre à un commentaire .....	257
D. Gérer les commentaires .....	257
1. Afficher les commentaires .....	257
2. Modérer les commentaires .....	259
3. Approuver un commentaire .....	259
4. Répondre à un commentaire .....	260
5. Modifier un commentaire .....	261
6. Rendre un commentaire indésirable .....	262
7. Supprimer un commentaire .....	263
8. Afficher les commentaires récents .....	264
E. Les commentaires et les articles .....	265
1. Ne pas autoriser les commentaires .....	265
2. Afficher les commentaires d'un article .....	266
3. Afficher l'article commenté .....	269
F. L'affichage des commentaires dans le site .....	271
1. L'article et ses commentaires .....	271
2. Afficher les commentaires récents .....	271
3. Le flux RSS des commentaires .....	273

## Chapitre 9 : Les utilisateurs

A. Les objectifs .....	276
B. Modifier votre profil .....	276
1. Accéder à votre profil .....	276
2. Les paramètres de l'interface d'administration .....	277
3. Les paramètres nominaux .....	278
4. Les informations de contact .....	278
5. Les informations personnelles .....	279
6. Gérer votre nom de passe .....	279
7. Se déconnecter partout .....	280
C. Gérer les utilisateurs .....	281
1. Ajouter un nouvel utilisateur .....	281
2. Afficher les utilisateurs .....	283
3. Modifier les utilisateurs .....	284
4. Modifier rapidement un rôle .....	286
5. Supprimer des utilisateurs .....	286
6. L'inscription des utilisateurs .....	288
7. La connexion des utilisateurs .....	291
D. Les rôles et les droits .....	291
1. Les utilisateurs .....	291
2. Les administrateurs .....	292
3. Les éditeurs .....	292
4. Les auteurs .....	293
5. Les contributeurs .....	294
6. Les abonnés .....	295
E. Les rédacteurs des contenus .....	295

## Chapitre 10 : Les extensions

A. Les objectifs .....	298
B. Utiliser des extensions .....	298
C. Choisir une extension depuis le site officiel .....	300
1. Le site officiel des extensions .....	300
2. La recherche par rubrique .....	300
3. La recherche par mots-clés .....	302
4. Choisir une extension .....	302
5. Les informations techniques .....	304
6. Les critères de choix .....	307
7. Télécharger une extension .....	309
8. Installer une extension .....	309
9. Activer une extension .....	311

D. Choisir une extension depuis l'administration .....	312
1. Rechercher une extension .....	312
2. Choisir une extension .....	314
3. Installer et activer une extension .....	316
E. Gérer les extensions .....	317
1. Afficher les extensions .....	317
2. Désactiver une extension .....	318
3. Supprimer une extension .....	318
4. La mise à jour des extensions .....	319
5. Les actions groupées .....	321
F. Une extension de compteur d'articles lus .....	321
1. L'installation .....	321
2. Le paramétrage .....	322
3. Afficher les compteurs .....	323
G. Une extension pour les réseaux sociaux .....	325
1. L'installation .....	325
2. Le paramétrage .....	326
3. Afficher les liens .....	329

## Chapitre 11 : Les thèmes

A. Les objectifs .....	332
B. Utiliser les thèmes .....	332
C. Choisir un thème depuis le site officiel .....	334
1. Rechercher un thème .....	334
2. Choisir un thème .....	336
3. Télécharger un thème .....	338
4. Installer un thème .....	338
5. Activer un thème .....	341
6. Gérer les thèmes .....	342
D. Choisir un thème depuis l'administration .....	344
1. Rechercher un thème .....	344
E. Le réglage de la page d'accueil .....	348
1. Les thèmes de type blog .....	348
2. Les thèmes de type site classique .....	349
F. Le thème Twenty Sixteen .....	349
1. Le thème par défaut .....	349
2. L'identité du site .....	353
3. Les couleurs du site .....	356
4. L'image d'en-tête .....	357
5. L'image d'arrière-plan .....	359
6. Les menus .....	361

7. Les widgets .....	363
8. La page d'accueil statique.....	365
 <b>Chapitre 12 : La sauvegarde et la restauration</b>	
A. Les objectifs .....	368
B. Les éléments techniques .....	368
C. Passer du site local au site hébergé .....	368
1. Utiliser une extension.....	368
2. Paramétrer la sauvegarde du site local .....	369
3. Sauvegarder le site local .....	372
4. Le chemin d'accès au site .....	374
5. La création du nouveau site.....	375
6. Télécharger les sauvegardes .....	375
7. Importer le site local chez l'hébergeur.....	375
8. La connexion et le paramétrage.....	380
D. La sauvegarde et la restauration d'un site publié .....	381
1. Paramétrer la sauvegarde.....	381
2. La restauration .....	383
 Index .....	 385

## Chapitre 6 : Les médias

A. Les objectifs .....	186
B. Les réglages des médias.....	186
C. Importer des médias .....	188
D. Afficher les médias dans l'administration .....	190
E. Gérer les médias .....	194



## A. Les objectifs

Pour illustrer vos articles et vos pages, vous pouvez y insérer des images. Il faudra dans un premier temps ajouter ces images dans la bibliothèque de votre site WordPress.

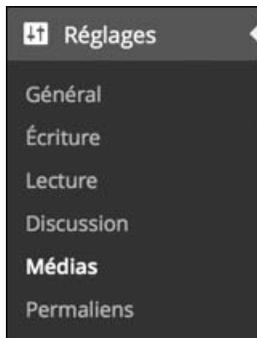
WordPress utilise les formats d'image standards pour le Web : .gif, .jpg et .png. En ce qui concerne la taille des images, sachez que certains thèmes utilisent des tailles spécifiques pour que les images puissent être affichées de manière optimale selon le design du thème. Renseignez-vous bien sur ce point dans la documentation technique du thème que vous souhaitez utiliser.

## B. Les réglages des médias

### 1. La taille des images

Sachez que lorsque vous ajoutez une image dans la bibliothèque de WordPress, celui-ci génère automatiquement trois tailles d'image différentes qui seront ensuite accessibles lors de leur insertion dans les contenus (article et page). Vous aurez ainsi la possibilité d'insérer les images avec une petite, une moyenne et une grande taille, en plus de leurs tailles originales.

➔ Dans le menu **Réglages**, choisissez **Médias**.



Vous pouvez régler les largeurs et les hauteurs voulues pour les trois tailles d'image générées par WordPress.

### Réglages des médias

#### Tailles des images

Les tailles précisées ci-dessous déterminent les dimensions maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'une image dans la bibliothèque de médias.

**Taille des miniatures**      Largeur  Hauteur   
 Recadrer les images pour parvenir aux dimensions exactes (normalement, les miniatures sont au format carré)

**Taille moyenne**      Largeur maximale  Hauteur maximale

**Grande taille**      Largeur maximale  Hauteur maximale

Pour la **Taille des miniatures**, modifiez si besoin la **Largeur** et la **Hauteur** des images qui doivent être insérées avec une petite taille dans les contenus. Attention, l'option **Recadrer les images...** qui est cochée par défaut permet de recadrer, de tronquer les images pour arriver exactement à la taille indiquée. Si vous souhaitez avoir un redimensionnement proportionnel et pas un recadrage, décochez cette option.

Pour les tailles **Taille moyenne** et **Grande taille**, choisissez les dimensions à atteindre par redimensionnement proportionnel dans les champs de saisie **Largeur maximale** et **Hauteur maximale**.

WordPress va redimensionner proportionnellement les images pour qu'elles atteignent soit la valeur de la largeur indiquée, soit la valeur de la hauteur indiquée.

- ➔ Dans les champs **Taille des miniatures**, **Taille moyenne** et **Grande taille**, apportez les modifications si besoin est.
- ➔ Si vous avez apporté des modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Enregistrer les modifications

## 2. L'organisation des fichiers

Lorsque vous importez des images dans la bibliothèque de votre site WordPress, les fichiers sont importés dans le dossier de votre installation, dans un dossier nommé **uploads**. Dans ce dossier, WordPress crée automatiquement des sous-dossiers organisés par année, puis par mois. Nous avons ainsi cette arborescence : **uploads/2016/02/** pour les images importées en février 2016.

- ➔ Dans le menu **Réglages**, choisissez **Médias**. Dans la zone **Envoi de fichiers**, l'option **Organiser mes fichiers...** est cochée par défaut.

### Envoi de fichiers

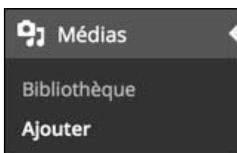
Organiser mes fichiers envoyés dans des dossiers mensuels et annuels

Si vous décochez cette option, les fichiers importés seront placés directement dans le dossier **uploads**, sans sous-dossiers.

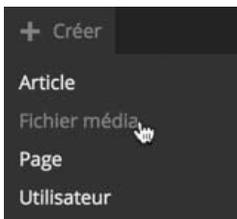
## C. Importer des médias

Nous allons maintenant apprendre à importer des images dans la bibliothèque de notre site WordPress.

➔ Dans le menu **Médias**, choisissez **Ajouter**.



Vous pouvez aussi utiliser la barre d'outils : dans le menu + **Créer**, choisissez **Fichier média**.

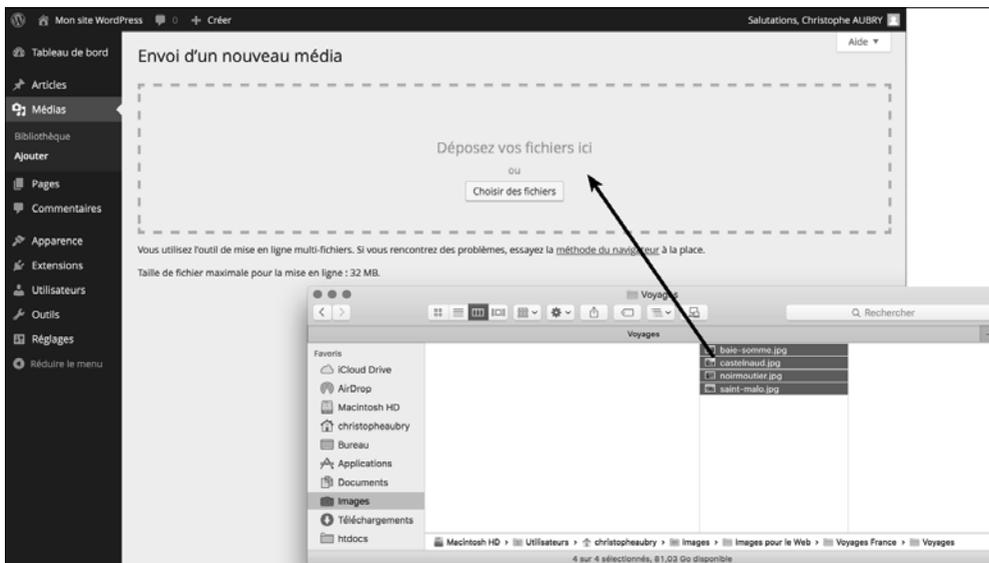


L'écran qui apparaît vous propose d'utiliser la méthode d'importation multi-fichiers. Si vous rencontrez des problèmes avec cette méthode, vous pouvez cliquer sur le lien **méthode du navigateur** qui permet d'utiliser une méthode plus classique.



Vous pouvez noter que la taille maximale des fichiers importés est de 32 Mo.

- ➔ Si vous visualisez vos fichiers à importer dans votre gestionnaire de fichiers, sélectionnez-les tous et faites un cliqué-glisissé vers la zone pointillée **Déposez vos fichiers ici**.



- ➔ Sinon, cliquez sur le bouton **Choisir des fichiers** au centre de la zone **Déposez vos fichiers ici**. Sélectionnez les fichiers à importer et cliquez sur le bouton **Choisir** (sous Mac) ou **Ouvrir** (sous Windows).

Dans les deux cas de figure, les fichiers sont importés dans la bibliothèque de votre site. Vous pouvez visualiser cette importation.

 aix-rue	<a href="#">Modifier</a>
 baie-somme	<a href="#">Modifier</a>
castelnaud.jpg	En cours de traitement...
noirmoutier.jpg	100%
saint-malo.jpg	0%

Vous visualisez ensuite les fichiers importés.

 aix-rue	<a href="#">Modifier</a>
 baie-somme	<a href="#">Modifier</a>
 castelnaud	<a href="#">Modifier</a>
 noirmoutier	<a href="#">Modifier</a>
 saint-malo	<a href="#">Modifier</a>

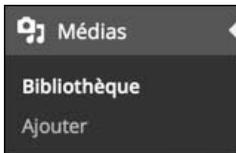
Notez la présence du lien **Modifier**, pour modifier les paramètres des images importées.

 Le principe est le même pour importer d'autres types de média, comme de l'audio ou de la vidéo.

## D. Afficher les médias dans l'administration

### 1. Lister les médias

➔ Pour lister les médias dans votre bibliothèque, dans le menu **Médias**, choisissez **Bibliothèque**.



La liste des fichiers importés est affichée.