

Concours

ADJOINT ADMINISTRATIF

*Toutes fonctions publiques,
concours et examens
professionnels*

Olivier Berthou

*Enseignant dans l'éducation
spécialisée*

Odile Girault

Agrégée d'économie et gestion

Thierry Marquetty

Professeur de français

Véronique Saunier

Professeure de français

Collection dirigée par :

Anne Ducastel



« Le photocopillage, c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le photocopillage menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération.

En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. »

ISBN 978-2-216-12873-0 (Nouvelle édition)

ISBN 978-2-216-03565-6 (1^{re} édition)

Toute reproduction ou représentation intégrale ou partielle, par quelque procédé que ce soit, des pages publiées dans le présent ouvrage, faite sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie (20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris), est illicite et constitue une contrefaçon. Seules sont autorisées, d'une part, les reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective et, d'autre part, les analyses et courtes citations justifiées par le caractère scientifique ou d'information de l'œuvre dans laquelle elles sont incorporées (loi du 1^{er} juillet 1992 - art. 40 et 41 et Code pénal - art. 425).

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| Quel concours d'adjoint administratif passez-vous ? | 6 |
| Les fonctions et la carrière des adjoints | 7 |
| Adjoint administratif dans la fonction publique de l'État | 9 |
| Adjoint administratif dans la fonction publique territoriale | 13 |
| Adjoint administratif de la Ville de Paris | 16 |
| Le lexique de la fonction publique | 18 |

1. COURTS EXERCICES

21

| | |
|--|----|
| 1 > Réussir les courts exercices | 22 |
|--|----|

Français

| | |
|--|----|
| 2 > Accord du verbe avec son sujet | 24 |
| 3 > Indicatif présent – Présent ou imparfait de l'indicatif ? | 26 |
| 4 > Présent de l'impératif, de l'indicatif ou du subjonctif ? | 28 |
| 5 > Imparfait ou passé simple (ais – ai) ? Futur ou conditionnel (rai – rais) ? | 30 |
| 6 > Passé simple ou subjonctif imparfait (eut/eût – fut/fût) ? | 32 |
| 7 > Verbe conjugué ou participe passé ? | 34 |
| 8 > Accords du participe passé | 36 |
| 9 > Participe présent ou adjectif verbal ? | 38 |
| 10 > Genre des noms communs – Pluriel des noms propres | 40 |
| 11 > Pluriel des noms communs – Pluriels particuliers | 42 |
| 12 > Pluriel des noms composés, des tournures négatives, des compléments de nom | 44 |
| 13 > Féminin, accord et pluriel des adjectifs qualificatifs | 46 |
| 14 > Pluriel des adjectifs composés, numéraux, de couleur | 48 |
| 15 > Adverbe | 50 |
| 16 > Mots pièges | 52 |
| 17 > Homonymes grammaticaux | 54 |
| 18 > Mots invariables | 56 |
| 19 > Formation et composition des mots – Familles de mots – Lettre « s » | 58 |
| 20 > Synonymes – Antonymes | 60 |
| 21 > Paronymes – Homonymes | 62 |
| 22 > Expressions – Procédés de style – Polysémie – Abréviations – Sigles | 64 |
| 23 > Incorrections de langue | 66 |
| 24 > Ponctuation | 68 |
| 25 > Analyse logique (1) | 70 |
| 26 > Analyse logique (2) | 72 |
| 27 > Le mode dans les subordonnées | 74 |
| 28 > Styles direct et indirect – Comparatif et superlatif – Articulations logiques | 76 |
| 29 > Expression de la cause, de la conséquence, de l'opposition | 78 |
| 30 > Sens et voix des verbes – Fonctions des noms | 80 |
| 31 > Fonctions des adjectifs – Pronoms et adverbes | 82 |
| 32 > Rétablissement de texte | 84 |

Mathématiques

| | |
|---|-----|
| 33 > Activités numériques | 88 |
| 34 > Puissances – Racines carrées | 90 |
| 35 > Fractions | 92 |
| 36 > Mesures de durées | 94 |
| 37 > Unités de mesure | 96 |
| 38 > Figures géométriques | 98 |
| 39 > Volumes – Masse volumique | 100 |
| 40 > Proportionnalité – Échelles – Vitesse | 102 |
| 41 > Pourcentages | 106 |
| 42 > Problèmes d'ordre économique | 108 |
| 43 > Nombres relatifs – Calcul numérique | 110 |
| 44 > Calcul algébrique | 112 |
| 45 > Équations – Inéquations du 1 ^{er} degré à une inconnue | 114 |
| 46 > Systèmes de deux équations du 1 ^{er} degré à deux inconnues | 116 |
| 47 > Représentations graphiques | 118 |

2. EXPLICATION DE TEXTE

123

| | |
|---|-----|
| 48 > Réussir l'épreuve d'explication de texte | 124 |
|---|-----|

Vocabulaire

| | |
|---|-----|
| 49 > Expliquer un mot ou une expression | 126 |
| 50 > Expliquer une phrase | 130 |
| 51 > Trouver des synonymes et des antonymes | 132 |

Compréhension de texte

| | |
|--|-----|
| 52 > Trouver les idées essentielles | 133 |
| 53 > Trouver l'idée principale et le titre | 135 |
| 54 > Trouver le ton du texte | 136 |
| 55 > Les études et commentaires | 138 |
| Sujet 1 > Explication de texte | 141 |

3. ÉPREUVE ÉCRITE DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

143

| | |
|--|-----|
| 56 > Présentation de l'épreuve | 144 |
| 57 > Sujets exemples | 145 |
| 58 > Lire et répondre efficacement | 156 |
| 59 > Expliquer | 158 |
| 60 > Relever, synthétiser, exposer | 160 |
| 61 > Présenter sous forme de plan | 162 |
| 62 > Présenter sous forme de tableau | 164 |

4. TABLEAU NUMÉRIQUE

167

| | |
|--|-----|
| 63 > Présentation de l'épreuve, méthode et exercices | 168 |
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| 5. RÉDACTION D'UNE LETTRE ADMINISTRATIVE | 173 |
| 64 > La conception du message | 174 |
| 65 > La présentation du message..... | 176 |
| 66 > La lettre personnelle | 177 |
| 67 > La lettre administrative | 178 |
| Sujet 1 > Concours interne de l'Éducation nationale | 180 |
| | |
| 6. ÉPREUVE PRATIQUE ET ENTRETIEN | 187 |
| 68 > Présentation des épreuves..... | 188 |
| 69 > Choisir la bonne solution au problème posé..... | 191 |
| 70 > Présenter clairement la solution | 192 |
| 71 > L'entretien face à face | 194 |
| 72 > L'accueil d'un visiteur dans un service | 196 |
| 73 > L'appel téléphonique..... | 197 |
| 74 > La réception d'un appel téléphonique | 198 |
| 75 > La tenue de l'agenda..... | 199 |
| 76 > Les notes..... | 200 |
| 77 > Les tableaux..... | 201 |
| 78 > Les plannings | 202 |
| 79 > La préparation des réunions..... | 203 |
| Sujet 1 > Concours externe commun de services déconcentrés | 204 |
| Sujet 2 > Concours externe de l'Éducation nationale | 206 |
| Sujet 3 > Concours d'administration centrale | 210 |
| | |
| 7. ANNALES CORRIGÉES | 215 |
| Fonction publique territoriale | |
| Sujet 1 > Adjoint territorial, CDG du Nord, 2014..... | 216 |
| Sujet 2 > Adjoint territorial, CDG de l'Aude, 2011 | 221 |
| Sujet 3 > Adjoint territorial, CDG de l'Ouest, 2011 | 226 |
| Sujet 4 > Adjoint territorial, CDG de Seine-et-Marne, 2008..... | 231 |
| Fonction publique de l'État | |
| Sujet 5 > Adjoint de chancellerie, 2012..... | 237 |
| Sujet 6 > Adjoint de la police nationale, 2007..... | 244 |
| Sujet 7 > Adjoint de l'Éducation nationale, 2005..... | 250 |
| Ville de Paris | |
| Sujet 8 > Adjoint de la Ville de Paris, 2010..... | 257 |

QUEL CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF PASSEZ-VOUS ?

Il y a pratiquement autant de concours d'adjoint administratif que d'administrations ; si les tâches de ces personnels se ressemblent, les épreuves, les programmes, les lieux d'exercice des fonctions et les conditions de recrutement diffèrent. Le vocabulaire administratif apparaissant souvent ésotérique, nous vous proposons une définition des mots suivis d'un astérisque dans la fiche « Le lexique de la fonction publique ».

1. Plusieurs concours d'adjoint

Cette introduction vise à vous éclairer sur le concours que vous passez. Afin de vous en donner un aperçu complet, nous avons choisi :

- de publier et de corriger dans la partie « annales corrigées » des sujets de toutes les administrations représentatives ;
- de présenter le concours d'adjoint de chaque fonction publique* dans des fiches spécifiques.

Car, avant de commencer à vous préparer, vous devez savoir qu'il n'y a pas une, mais plusieurs fonctions publiques : dans laquelle vous apprêtez-vous à entrer ?

2. Les « quatre » fonctions publiques

2.1. La fonction publique de l'État (FPE)

Les ministères ont une administration centrale, située à Paris, et des services déconcentrés en province (rectorats pour l'Éducation nationale, directions départementales et régionales pour l'Équipement ou l'Agriculture, préfetures, etc.). Quel que soit le moment de l'année, vous êtes presque sûr de trouver un concours d'adjoint ouvert : reportez-vous au site www.concours-foucher.fr

Voir Fiche Adjoint administratif dans la fonction publique de l'État

2.2. La fonction publique hospitalière

Elle regroupe le personnel administratif non médical des établissements à caractère sanitaire et social. Le concours d'adjoint est organisé à l'échelon local par les établissements ou groupements d'établissements qui souhaitent recruter.

Les épreuves sont similaires à celles de la FPE.

2.3. La fonction publique territoriale (FPT)

Elle regroupe l'administration des mairies, conseils généraux, régionaux... Elle est gérée par le CNFPT* (Centre national de la fonction publique territoriale). Les concours d'adjoint sont organisés tous les ans ou tous les deux ans par les centres de gestion situés dans chaque département.

Voir Fiche Adjoint administratif dans la fonction publique territoriale

2.4. La Ville de Paris (ou Commune de Paris)

Elle jouit depuis 1995 d'un statut particulier (à la fois commune et département). Elle organise très régulièrement des concours d'adjoint administratif, dont les épreuves sont spécifiques.

Voir Fiche Adjoint administratif à la Ville de Paris

Vous trouverez le détail des épreuves et programmes spécifiques à chaque administration dans les pages suivantes.

LES FONCTIONS ET LA CARRIÈRE DES ADJOINTS

Dans la fonction publique*, on ne parle pas de métiers, mais d'emplois ou de fonctions. Être adjoint administratif n'est ni un métier, ni un emploi, ni une fonction, mais un grade* qui autorise à occuper certains emplois (agent d'accueil, secrétaire, comptable... selon la vocation du service recruteur). La carrière est soumise à des règles de promotion semblables, mais, là encore, selon l'administration, l'évolution peut être différente.

1. Les conditions d'accès minimales au concours d'adjoint

Avant de vous inscrire à un concours, commencez par vérifier que vous satisfaites au moins à ces deux conditions :

- Vous jouissez de vos droits civiques ; les mentions portées au bulletin n° 2 du casier judiciaire doivent être compatibles avec l'exercice des fonctions.
- Vous êtes en position régulière au regard du Code du service national.

Chaque administration pose ensuite d'autres conditions (reportez-vous aux conditions particulières décrites dans les fiches suivantes).

Aucune condition de diplôme n'est posée.

2. Les emplois de l'adjoint

2.1. Personnels de catégorie* C

Personnel de catégorie C de la fonction publique, l'adjoint est chargé des tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs tels que les travaux de correspondance, de dactylographie, de classement, de comptabilité simples ou d'accueil et d'information du public. Il est affecté dans des équipes qui travaillent sous la responsabilité d'un agent de catégorie B (par exemple un secrétaire administratif pour la FPE, un rédacteur pour la FPT) ou de catégorie A (par exemple un attaché).

2.2. Les tâches

Selon l'administration qui l'emploie, l'adjoint effectuera des tâches différentes. C'est pourquoi il vous est recommandé de connaître le ministère qui recrute. Ainsi, un adjoint administratif de préfecture n'aura pas les mêmes activités qu'un adjoint employé dans un rectorat, ou dans un conseil général, ou dans un Service départemental d'incendie et de secours (SDIS).

2.3. Les candidats aux concours internes*

Ils doivent être particulièrement vigilants sur leur degré de connaissance de l'administration employeuse, d'autant qu'ils y travaillent déjà. Les jurys attendent d'eux des connaissances administratives simples mais essentielles, et plus de rigueur dans le traitement des tâches spécifiques au ministère recruteur ou à ses services déconcentrés. Cette remarque est importante pour l'oral et l'épreuve pratique.

3. Le concours le plus « couru »

Tous ministères et fonctions publiques confondus, les adjoints administratifs représentent l'un des corps* comprenant le plus d'effectifs car :

- le(s) concours d'adjoint offre(nt) les possibilités d'accès les plus vastes : pas de contrainte de diplôme, possibilité de limiter les « risques d'affectation géographique »

PARTICIPE PRÉSENT OU ADJECTIF VERBAL ?

La distinction entre participe présent et adjectif verbal revient simplement à opérer la différence entre un verbe et un adjectif. Mémorisez les adjectifs qui, pour des raisons étymologiques, ont leur terminaison en **-ent**.

1 Le participe présent exprime une action. C'est une forme invariable du verbe en « ant ».

2 On reconnaît aussi le participe présent au fait qu'il a un complément d'objet ou circonstanciel ou lorsqu'il est employé pronominalement.

3 Précédé de « en », cette forme est appelée gérondif et est invariable.

4 De l'ancien français, il reste des expressions variables.

5 L'adjectif verbal exprime l'état. Il s'accorde avec le nom ou le pronom dont il est épithète ou attribut.

6 Pour faire la différence entre le participe présent et l'adjectif verbal : essayez de mettre au féminin, si c'est possible, alors il s'agit d'un adjectif verbal.

7 Certains verbes ont le participe présent en « ant » et l'adjectif verbal en « ent » :

8 Le participe présent des verbes en « guer » conserve la lettre « u » de l'infinitif, mais l'adjectif et le nom correspondants la perdent.

9 Les verbes en « quer » donnent des participes présents en « quant », des adjectifs et des noms en « cant » sauf pratiquant (un) et trafiquant (un).

10 Après les articles « le, la, les, un, une, des », le mot terminé par « ant » est un nom.

Exemples

On le voit, revenant de l'école, sautant sur le trottoir.

La femme battant son mari.
Les deux espions communiquant en cachette.

C'est en travaillant que vous réussirez.

Les ayants droits, les tenants et les aboutissants, toutes affaires cessantes, séance tenante...

Ce sont des récits captivants.
Ce sont des sables mouvants.

Ils sont obéissants (obéissantes).

On les aime obéissant (qui obéissent) à leurs parents.

Adhérent/adhérent

Afférant/afférent

Affluent/affluent

Compétant/compétent

Confluant/confluent

Détergeant/détergent

Différant/différent

Équivalent/équivalent

Excellant/excellent

Précédant/précédent

Résidant/résident

Déléguant/délégant

Intrigant/intrigant

Navigant/navigant

Communiquant/communicant

Convainquant/convaincant

Provoquant/provocant

Suffoquant/suffocant

Les perdants

Des postulants

EXERCICES

Exercice 1. Participe présent ou adjectif verbal ?

> Accordez si nécessaire

1. Des rosiers (grimper) s'(attacher) à la muraille, s'exhale une odeur suave.
2. C'est en (provoquer) ma colère par ses propos (provoquer) qu'il a perdu.
3. En (négliger) des avis (diverger) on gagne du temps.
4. (Exceller) en tout, il deviendra un personnage (influer).
5. Cet homme (extravaguer) nous (convaincre) du bien-fondé de ses dires, tient pourtant des propos (amuser) et (convaincre).
6. Les (piquer) gênent les (résider).
7. Les eaux (dormir) sont meilleures pour les chevaux que les eaux (courir).
8. C'est en (fabrique) des soieries que ce (fabriquer) s'est enrichi.
9. Les hirondelles sont de (charmer) oiseaux (charmer) tout le monde par la grâce (surprendre) de leurs mouvements ; (parcourir) l'air dans tous les

sens et (marquer) leur joie par de petits cris (percer).

10. Il y a plusieurs logements (vaquer) dans la maison.

Exercice 2. Adjectif verbal

> Donnez l'adjectif verbal des participes présents suivants

1. déléguant
2. zigzaguant
3. équivalant
4. différant
5. suffoquant

Exercice 3. Expressions juridiques

> L'expression juridique bien orthographiée

1. Les ayant cause Les ayants cause
2. Tout empêchement cessant Tous empêchements cessants
3. Les tenants et les aboutissants Les tenant et les aboutissant

CORRIGÉS

Exercice 1. 1. grimpants (état, variété de rosiers) ; s'attachant (action) **Voir 1 5**

2. provoquant ; provocants (→ provocantes) **Voir 3 5 6**

3. négligeant ; divergents (→ divergentes) **Voir 3 5 6**

4. excellent (action) ou excellent (état) ; influent (→ influente) **Voir 1 2 5 6**

5. extravagant ; convainquant ; amusants ; convainquants **Voir 3 1 2 5 6 9**

6. piquants ; résidents **Voir 10**

7. dormantes ; courantes **Voir 5 6**

8. fabriquant ; fabricant **Voir 3 9**

9. charmants ; charmant ; surprenante ; parcourant ; marquant ; perçants **Voir 5 6 1 2**

10. vacants **Voir 9**

Exercice 2. 1. délégant ; 2. zigzagant ; 3. équivalent ; 4. différent ; 5. suffocant **Voir 8 7 9**

Exercice 3. 1. les ayants cause ; 2. tous empêchements cessants ; 3. les tenants et les aboutissants **Voir 4**