

Guide de formation avec cas pratiques

# VBA pour Excel

**Versions 2019 et Office 365**

Daniel-Jean David

## Les Guides de formation Tsoft

Rédigés par des professionnels de la formation, **les Guides de formation Tsoft** ont été adoptés par de nombreuses entreprises comme supports de cours ou manuels d'autoformation aux logiciels de bureautique et à la programmation.

Chaque ouvrage de la collection comprend une partie cours, conçue sous forme de fiches descriptives détaillées, suivie de cas pratiques grâce auxquels vous saurez rapidement créer vos propres applications de manière autonome.

### **Daniel-Jean David** est

*Ingénieur civil des Mines et ancien élève de l'École normale supérieure (Ulm). Agrégé et docteur ès sciences, il a consacré une partie de sa carrière à l'enseignement de l'informatique à l'université Paris 1, Panthéon-Sorbonne et anime encore lui-même des sessions de formation. Il est auteur de nombreux ouvrages d'informatique, principalement sur les langages de programmation, de ADA et Visual Basic à HTML et PHP, et sur les logiciels Word, Excel, Access, etc.*

## Développement d'applications VBA pour Excel

Ce manuel d'autoformation est destiné aux utilisateurs avancés d'Excel souhaitant recourir au langage de programmation VBA pour développer des applications d'entreprise sous Excel version 2019 ou Office 365.

- ▶ La première partie présente sous forme de **fiches pratiques** le langage VBA et le modèle objet d'Excel.
- ▶ La deuxième partie fournit des **conseils méthodologiques illustrés d'exemples réutilisables** qui aideront le lecteur à améliorer sa productivité et la qualité de ses applications.
- ▶ La dernière partie propose **sept cas pratiques** de complexité croissante pour mettre en œuvre ses connaissances et s'exercer au développement de véritables applications professionnelles.

*Les fichiers nécessaires à la réalisation des cas pratiques sont disponibles en téléchargement sur le site web*

**[www.editions-eyrolles.com](http://www.editions-eyrolles.com)**.

### Au sommaire

**Fiches d'autoformation.** Création d'un programme (macro, Éditeur VBA) • Vie d'un programme • Manipulation des données (variables, types, tableaux, expressions et opérateurs, chaînes de caractères...) • Structure des programmes (If..Else, While... , procédures, fonctions, sous-programmes...) • Objets données d'Excel • Boîtes de dialogue • Manipulation fine des données • Événements et objets spéciaux. **Méthodologie de développement.** Techniques utiles et exemples à réutiliser • Méthodologie (feuille Menu, développement progressif d'une application, démarrage automatique, système d'aide, dictionnaire de données, gestion des versions). **Cas pratiques.** Gestion d'un tournoi de football • Système de QCM • Gestion d'une association • Facturation (bases clients/produits) • Récursivité et graphiques animés à travers l'exemple des Tours de Hanoi • Gestion de stocks • Sudoku. **Aide-mémoire.** Raccourcis clavier, opérateurs, objets...

# **VBA pour Excel**

**Versions 2019 et Office 365**

**Dans la collection *Les guides de formation Tsoft***

**P. MOREAU. – Excel 2013 avancé.**

N°13812, 2013, 260 pages.

**P. MOREAU. – Excel 2013 initiation.**

N°13811, 2013, 244 pages.

**S. LANGE. – Configuration et dépannage de PC.**

N°14474, 6<sup>e</sup> édition, 2016, 512 pages.

**Autres ouvrages**

**M. BIDAULT. – Programmation Excel avec VBA.**

N°67401, 2<sup>e</sup> édition, 2019, 480 pages.

**J.-M. LAGODA, F. ROSARD. – Réaliser des graphiques avec Excel.**

N°56425, 2016, 128 pages.

**J.-M. LAGODA. – Tableaux de bord et budgets avec Excel.**

*61 fiches opérationnelles - 61 conseils personnalisés - 61 cas pratiques - 100 illustrations  
CD inclus (matrices Excel complètes)*

N°56063, 2015, 198 pages.

**N. BARBARY. – Excel 2013 expert.**

N°13692, 2<sup>e</sup> édition, 2014, 444 pages.

**B. LEBELLE. – Construire un tableau de bord pertinent sous Excel.**

*Sous Excel, PowerPoint, Tableau...*

N°55670, 2<sup>e</sup> édition, 2013, 338 pages.

**B. LEBELLE. – Convaincre avec des graphiques efficaces.**

*Sous Excel, PowerPoint, Tableau...*

N°55399, 2012, 258 pages.

# VBA pour Excel

**Versions 2019 et Office 365**

Daniel-Jean David

TSOFT  
10, rue du Colisée  
75008 Paris  
[www.tsoft.fr](http://www.tsoft.fr)

ÉDITIONS EYROLLES  
61, bd Saint-Germain  
75240 Paris Cedex 05  
[www.editions-eyrolles.com](http://www.editions-eyrolles.com)

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris.  
© Tsoft et Groupe Eyrolles, 2016 © Éditions Eyrolles, 2019, ISBN : 978-2-212-67825-3

# Avant-propos

Conçu par des formateurs expérimentés, cet ouvrage vous permettra d'acquérir de bonnes bases pour développer avec Microsoft VBA pour Excel. Il s'adresse à des utilisateurs avancés de Microsoft Excel qui veulent créer des applications utilisant les outils et les objets Excel.

Les versions successives de Microsoft Excel de 2000 à aujourd'hui ont surtout apporté des changements aux commandes de feuilles de calcul d'Excel, notamment dans le domaine de la conversion en pages Web. Le langage VBA n'a pas connu d'évolution au niveau de sa syntaxe depuis Excel 2000, et les rares changements apportés au modèle d'objet Excel ne concernent que des éléments très marginaux que nous n'aborderons pas dans ce livre.

**Fiches pratiques** : ce manuel commence par présenter sous forme de fiches pratiques les « briques de base » de la programmation avec Microsoft VBA pour Excel. Ces fiches pratiques peuvent être utilisées soit dans une démarche d'apprentissage pas à pas, soit au fur et à mesure de vos besoins, lors de la réalisation de vos applications avec Excel VBA.

**Méthodologie** : une deuxième partie fournit des bases méthodologiques et des exemples réutilisables dans vos programmes. Tous les exemples donnés sont « passe-partout », indépendants de toute version. Nous insistons plutôt sur les aspects « stratégie de la programmation » qui ne doivent pas reposer sur des détails de langage.

**Cas pratiques** : la troisième partie propose des cas pratiques à réaliser pour acquérir un savoir-faire en programmation VBA pour Excel. Cette partie vous aidera à développer des applications en mettant en œuvre les techniques et méthodes étudiées dans les parties précédentes.

- Ces cas pratiques constituent autant d'étapes d'un parcours de formation ; la réalisation de ce parcours permet de s'initier seul en autoformation.
- Un formateur pourra aussi utiliser ces cas pratiques pour animer une formation à la programmation VBA pour Excel. Mis à la disposition des apprenants, ce parcours permet à chaque élève de progresser à sa vitesse et de poser ses questions au formateur sans ralentir la cadence des autres élèves.

Les fichiers nécessaires et les exemples de code utiles à la réalisation de ces exercices pratiques peuvent être téléchargés depuis le site Web [www.editions-eyrolles.com](http://www.editions-eyrolles.com). Il vous suffit pour cela de taper le code **G67825** dans le champ RECHERCHE de la page d'accueil du site. Vous accéderez ainsi à la fiche de l'ouvrage sur laquelle se trouve un lien vers le fichier à télécharger, `InstallExosVBAAExcel.exe`. Une fois ce fichier téléchargé sur votre poste de travail, il vous suffit de l'exécuter pour installer automatiquement les fichiers des cas pratiques dans le dossier nommé *Exercices Excel VBA*, créé à la racine du disque C sur votre ordinateur.

Les cas pratiques sont particulièrement adaptés en fin de parcours de formation ou d'un cours de formation en ligne (e-learning) sur Internet, par exemple.

Tous les exemples ont été testés sur PC, mais ils devraient fonctionner sans problème sur Mac.

Des différences se rencontrent dans les manipulations de fichiers, mais sur des éléments non abordés ici ou évités grâce à l'emploi de la propriété `PathSeparator`.



Téléchargez les fichiers  
des cas pratiques depuis  
[www.editions-eyrolles.com](http://www.editions-eyrolles.com)

# Conventions typographiques

## Actions à effectuer

Les commandes de menus sont en italiques, séparées par des tirets : *Fichier – Ouvrir*.

Les commandes du ruban sont sous la forme  *ONGLET – [Groupe] – Commande*. Il est possible d'ouvrir la boîte de dialogue du groupe en cliquant sur le déclencheur de dialogue  *[G]*, s'il existe.

Une suite d'actions à effectuer est présentée avec des puces, par exemple :

- *Affichage* (signifie cliquez sur le menu *Affichage*)
- Cliquez sur la fenêtre à afficher

---

Partout où nous disons « cliquer » ou « actionner », vous pouvez agir par « appuyer sur » si vous disposez d'un écran tactile.

---

Une énumération ou une alternative est présentée avec des tirets, par exemple :

- soit par un nombre
- soit par <nombre1> To <nombre 2>

L'action de frappe de touche est représentée par la touche ainsi : **F11**.

L'action de frappe d'une combinaison de touches est représentée ainsi : **Alt+F11**.

L'action de cliquer sur un bouton est représentée ainsi : **Ok**. **Fichier** représente le bouton (à gauche de l'onglet Accueil) qui appelle le mode Backstage d'actions sur les fichiers.

Les onglets sont entre guillemets : « Général » ou on précise : Onglet *Général*.

Les cases à cocher sont marquées ainsi :  (il faut la cocher),  (il faut la décocher).

Les boutons radio sont marqués ainsi :  (choisi),  (non choisi).

## Extraits de programme

Les extraits de programmes sont représentés comme suit :

```
Sub exemple()  
Dim x As Integer  
    x=3  
End Sub
```

Le trait figure la marge. Les indentations (décalages comme pour `x=3`) doivent être respectées.

## Dans les descriptions de syntaxe

Une désignation générique d'un élément est présentée entre <> ; dans une instruction véritable, elle doit être remplacée par un élément de syntaxe correcte jouant ce rôle ; une définition générique sera le plus souvent suivie d'un exemple réel en caractères *Courier*.

Par exemple, la déclaration d'une variable est de la forme :

`Dim <variable> As <type>`    **Ex. :** `Dim x as Integer`

Dans une description, un élément facultatif est présenté entre [ ] (qui ne doivent pas être tapés) : `For <variable>=<début> To <fin> [Step <pas>]`

Une répétition facultative est présentée comme suit :

`Dim <variable> As <type>[, <variable> As <type> [...]]`

La place des virgules et des crochets montre que chaque élément facultatif, en plus du premier, doit être précédé de la virgule qui le sépare du précédent. Les [ ] les plus internes peuvent être absents.

## Abréviations

BD :	Base de données	désign. :	désignation
BDi :	Boîte de dialogue/Formulaire	VBA :	Visual Basic Applications

# Table des matières

<b>PARTIE 1</b>	
<b>APPRENTISSAGE</b>	<b>5</b>

<b>1- CRÉATION D'UN PROGRAMME .....</b>	<b>7</b>
Enregistrement d'une macro.....	8
Écriture des instructions VBA : l'Éditeur VBA.....	12
Règles fondamentales de présentation.....	15
Projets, différentes sortes de modules .....	18
Options de projets .....	19
Les différentes sortes d'instructions .....	21
Les menus de l'Éditeur VBA.....	23
<b>2- VIE D'UN PROGRAMME.....</b>	<b>25</b>
Différentes façons de lancer une procédure.....	26
Mise au point d'une macro .....	31
Utiliser l'aide.....	35
L'explorateur d'objets.....	36
Récupération des erreurs .....	37
<b>3- MANIPULATION DES DONNÉES.....</b>	<b>39</b>
Désignation des données .....	40
Instruction d'affectation .....	46
Expressions et opérateurs .....	47
Déclarations de variables, types, tableaux .....	49
Traitements de chaînes de caractères .....	53
<b>4- STRUCTURATION DES PROGRAMMES .....</b>	<b>57</b>
Instructions de structuration : alternatives .....	58
Instructions de structuration : itératives.....	62
Procédures, fonctions, arguments.....	66
Sous-programmes internes.....	69
Instructions non structurées.....	70

<b>5- OBJETS DONNÉES D'EXCEL.....</b>	<b>71</b>
Les contenus de feuilles de calcul .....	72
Objets application, classeurs, feuilles .....	75
Objets zones, sélection.....	82
<b>6- BOÎTES DE DIALOGUE .....</b>	<b>87</b>
BDi rudimentaires et prédéfinies .....	88
BDi formulaires : construction.....	91
Formulaires : utilisation .....	96
Formulaires : boutons de validation.....	97
Contrôles texte : Label, Textbox, ComboBox.....	98
Contrôles Frame, OptionButton, CheckBox.....	100
<b>7- MANIPULATION FINE DES DONNÉES .....</b>	<b>103</b>
Portée des déclarations .....	104
Durée de vie des variables.....	105
Partage de fonctions entre feuilles de calcul et VBA .....	106
Gestion des dates .....	109
Types de données définis par le programmeur.....	112
Variants et tableaux dynamiques .....	113
Instructions de gestion de fichiers.....	114
Programmes multiclasseurs .....	118
<b>8- ÉVÉNEMENTS ET OBJETS SPÉCIAUX.....</b>	<b>119</b>
BDi dynamiques.....	120
Objet Scripting.FileSystemObject .....	121
Événements au niveau application .....	122
Gestion du temps.....	123
Événements clavier .....	125
Pilotage à distance d'une application .....	126
Modules de classe - Programmation objet.....	127

## PARTIE 2

### MÉTHODOLOGIE ET EXEMPLES RÉUTILISABLES 133

<b>9- TECHNIQUES UTILES ET EXEMPLES À RÉUTILISER .....</b>	<b>135</b>
Boutons, barres d'outils, menus, ruban.....	136
Bases de données .....	141

Exemple de génération de graphique .....	142
Schémas de routines.....	143
Exemples réutilisables .....	145

## **10- CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES..... 147**

Principes : la feuille menu .....	148
Développement progressif d'une application .....	150
Démarrage automatique .....	151
Création d'un système d'aide.....	152
Gestion avec dictionnaire de données .....	153
Gestion des versions .....	154

## **PARTIE 3 CAS PRATIQUES 155**

### **11- RÉSULTATS DE FOOTBALL ..... 157**

Étape 1 – Analyse des matchs .....	158
Étape 2 – Classement .....	165

### **12- SYSTÈME DE QCM ..... 169**

Étape 1 – Logiciel auteur.....	170
Étape 2 – Déroulement du quiz .....	178
Étape 3 – Statistiques .....	188
Quelques perfectionnements .....	193

### **13- GESTION D'UNE ASSOCIATION ..... 195**

Étape 1 – Fichier HTM.....	196
Étape 2 – Nouveau membre.....	201
Étape 3 – Modification/Suppression .....	206
Pour aller plus loin .....	211

### **14- FACTURATION ..... 213**

Étape 1 – Facturation.....	214
Étape 2 – Gestion de la base clients.....	224
Étape 3 – Gestion de la base produits .....	230
Pour aller plus loin .....	234

<b>15- TOURS DE HANOI.....</b>	<b>235</b>
Étape 1 – Résolution .....	236
Étape 2 – Visualisation .....	238
Étape 3 – Déplacements intermédiaires.....	241
Étape 4 – Déclenchement par boutons.....	243
<b>16- GESTION DE STOCKS .....</b>	<b>245</b>
Présentation .....	246
Étape 1 – Entrées de nouvelles références .....	250
Étape 2 – Entrées d’articles .....	253
Étape 3 – Sorties d’articles .....	257
Étape 4 – Examen du stock .....	260
Pour aller plus loin .....	261
<b>17- SUDOKU .....</b>	<b>263</b>
Étape 1 – Génération de grilles.....	264
Étape 2 – Résolution sans ambiguïté.....	273
Étape 3 – Résolution avec ambiguïtés .....	282

<b>PARTIE 4</b>	
<b>ANNEXES : AIDE-MÉMOIRE</b>	<b>297</b>

Raccourcis clavier .....	299
Désignation des touches.....	300
Liste des mots-clés.....	304
Liste des opérateurs.....	309
Principaux objets de classeurs .....	310
Principaux contrôles de BDi et propriétés.....	312
Principaux contrôles de BDi et événements.....	313
Modèle d’objets simplifié .....	314
Table des exemples .....	315

<b>INDEX.....</b>	<b>317</b>
-------------------	------------

**PARTIE 1**

**APPRENTISSAGE**



# Création d'un Programme

## 1

Enregistrement d'une macro

Écriture des instructions VBA : l'Éditeur VBA

Règles fondamentales de présentation

Projets, différentes sortes de modules

Options de projets

Les différentes sortes d'instructions

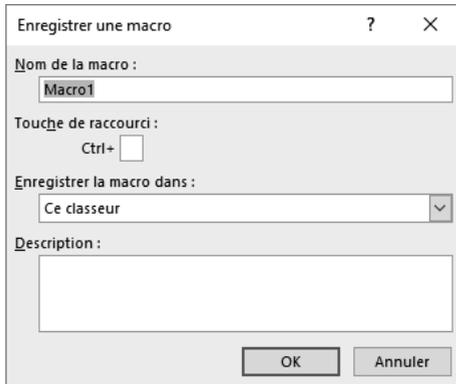
Les menus de l'Éditeur VBA

# ENREGISTREMENT D'UNE MACRO

## ENREGISTRER UNE SUITE D'OPÉRATIONS EXCEL

Nous allons voir qu'on peut mémoriser une suite d'opérations Excel pour pouvoir répéter cette suite ultérieurement sans avoir à refaire les commandes.

- Dans feuille de classeur Excel, faites  Affichage – [Macros] – Macros – Enregistrer une macro :

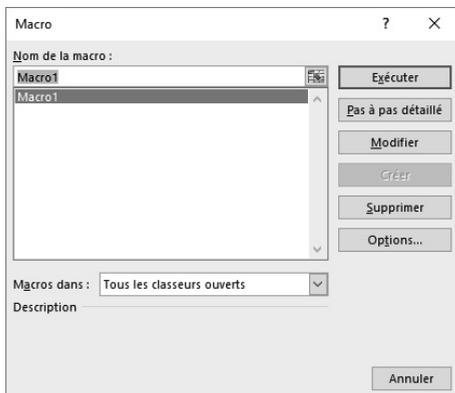


- Vous avez la possibilité de changer le nom de la macro, de la sauvegarder dans d'autres classeurs (le plus souvent, on la sauvegarde dans le classeur en cours) ou de donner une description plus complète de la macro en cours de définition. L'option probablement la plus utile est d'associer une touche de raccourci. Cliquez sur  OK pour valider.
- Faites les opérations Excel que vous souhaitez enregistrer....
- Faites  Affichage – [Macros] – Macros – Arrêter l'enregistrement.

Avant l'enregistrement, vous avez la possibilité de demander  Affichage – [Macros] – Macros – Utiliser les références relatives, ce qui permet de décider que la rédaction de la macro traitera les coordonnées de cellules en relatif (c'est en absolu en l'absence de cette commande).

## DÉCLENCHER UNE NOUVELLE EXÉCUTION

- Revenu sur la feuille Excel, modifiez éventuellement certaines données.
- Faites  Affichage – [Macros] – Macros – Afficher les macros, le dialogue suivant s'affiche :



# ENREGISTREMENT D'UNE MACRO

Ce dialogue permet de choisir une macro dans la liste. Cette liste est formée de toutes les procédures connues de Visual Basic soit dans tous les classeurs ouverts, soit dans le classeur spécifié grâce à la liste déroulante <Macros dans> en bas de la BDi.

- Après avoir sélectionné la macro, cliquez sur le bouton **Exécuter**, vous pouvez constater que vos opérations sont répétées

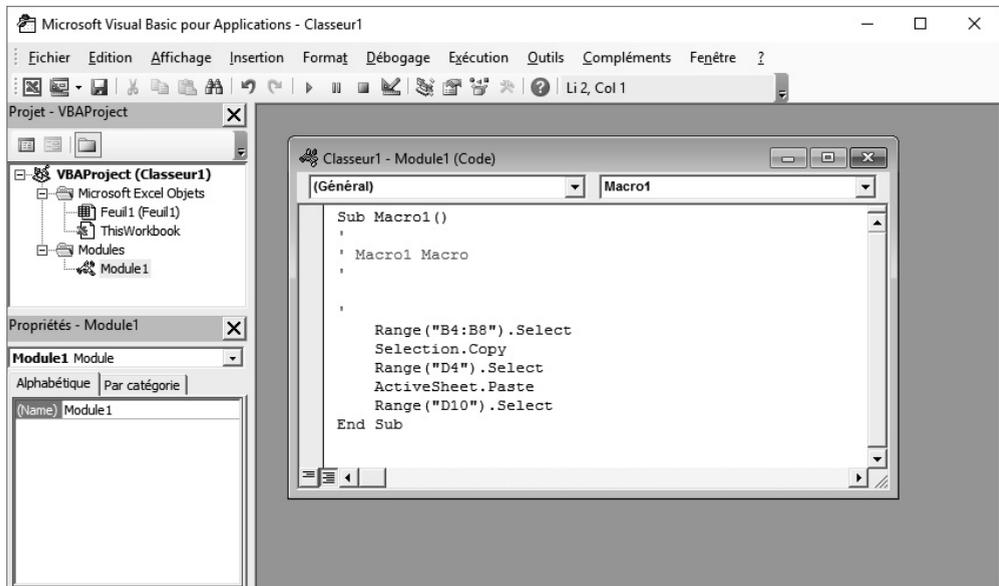
## EXAMINER LA MACRO PRODUITE

Il faut pouvoir examiner ce qu'Excel a mémorisé en fonction des actions enregistrées. Cet examen est en particulier nécessaire si l'exécution de la macro ne produit pas les résultats voulus : c'est probablement qu'une action parasite a été enregistrée et il faudra enlever ce qui la représente dans l'enregistrement

Une autre raison d'examiner la macro telle qu'elle est enregistrée est de pouvoir la modifier. Des modifications mineures qu'on peut vouloir faire viennent du processus même de l'enregistrement : supposons que, voulant sélectionner la cellule A3, vous sélectionnez d'abord, suite à une hésitation, la cellule A4 ; bien entendu, vous allez rectifier et cliquer sur A3. Mais Excel aura enregistré deux opérations de sélection et il sera conseillé de supprimer la sélection de A4. Donc une première raison de modification est d'élaguer la macro des opérations inutiles.

Un autre motif de modification, beaucoup plus important, est de changer le comportement de la macro pour le rendre plus ergonomique, ou pour traiter d'autres aspects de l'application.

- Dans la boîte de dialogue **Affichage – [Macros] – Macros – Afficher les macros**, cliquez sur **Modifier** : la fenêtre de l'Éditeur VBA apparaît.



## L'ONGLET DÉVELOPPEUR

Nous voyons maintenant une autre manière d'appeler l'éditeur VBA. Une option permet d'ajouter un onglet appelé Développeur. Il est, de toutes façons, indispensable pour toute utilisation régulière de VBA.

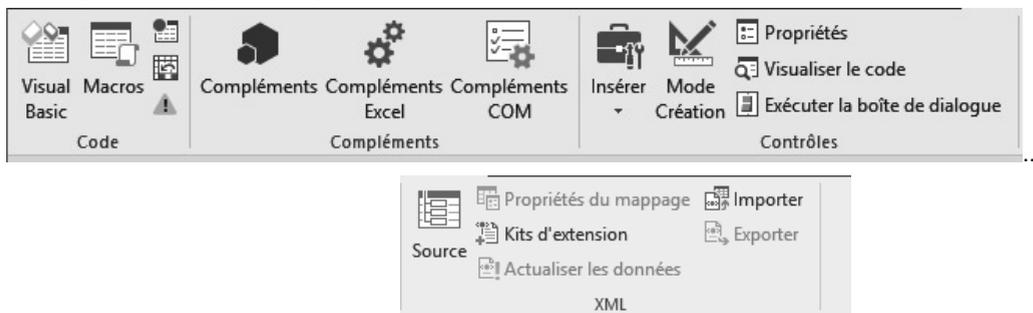
### **Afficher l'onglet développeur**

- Cliquez sur **Fichier**.

# ENREGISTREMENT D'UNE MACRO

- Cliquez sur **Options** puis *Personnaliser le ruban*.
- Cochez  Développeur dans la liste *Onglets principaux* et **OK**.

L'onglet Développeur se rajoute au ruban. Voici son contenu :



La commande  *Développeur* – [Code] – *Macros* fait apparaître la boîte de dialogue liste des macros. La commande  *Développeur* – [Code] – *Visual Basic* appelle l'éditeur VBA. Vous retiendrez rapidement son raccourci **Alt+F11**, best-seller auprès des programmeurs VBA.

On passe de la fenêtre de l'éditeur VBA à la fenêtre classeur et inversement par clics sur leurs boutons dans la barre en bas de l'écran ou à coups de **Alt+F11**.

À part ses barres de menus et d'outils, la fenêtre de l'éditeur VBA comprend deux volets. Celui de gauche se partage de haut en bas en Explorateur de projets et Fenêtre de propriétés ; le volet de droite est occupé par une ou plusieurs fenêtres de code.

- Si vous n'avez pas l'affichage correspondant à la figure, le plus probable est que vous n'avez pas la fenêtre de code, mais que vous avez le volet de gauche. Dans l'Explorateur de projets, vous devez avoir au moins une tête d'arborescence *VBAProject(nom de votre classeur)*. Pour VBA, un classeur et l'ensemble de ses macros forme un « projet ». L'arborescence de votre projet doit se terminer par une rubrique Modules.
- Si celle-ci n'est pas développée, cliquez sur son signe **+** : *Module1* doit apparaître
- Double-cliquez sur le mot *Module1* : la fenêtre de code doit apparaître.
- Si vous n'avez pas le volet de gauche, appelez le menu *Affichage* et cliquez les rubriques *Explorateur de projets* et *Fenêtre Propriétés*, puis éventuellement arrangez leurs tailles et positions.

## **Avantages et inconvénients de la construction de macros par enregistrement**

On peut créer une macro sans enregistrer des actions Excel, en écrivant le texte du programme souhaité directement dans une fenêtre module sous l'Éditeur VBA.

Un avantage de l'enregistrement d'une séquence de commandes est que, la macro étant générée par Excel, elle ne peut contenir aucune faute de frappe. Du côté des inconvénients, nous noterons un certain manque de souplesse : la macro ne peut que faire exactement ce qu'on a enregistré, sans paramétrage possible.

Autre inconvénient, plus grave et qui justifie que l'on puisse saisir des programmes directement au clavier : par enregistrement, on ne peut que générer un programme à logique linéaire où toutes les actions se suivent en séquence ; on ne peut pas créer un programme où, en fonction de premiers résultats, on effectue telle action ou bien telle autre : lors de l'enregistrement, on suivra une seule des voies possibles et elle seule sera enregistrée.

# ENREGISTREMENT D'UNE MACRO

---

A fortiori, lorsqu'une sous-étape du traitement doit être répétée plusieurs fois, l'enregistrement ne mémorise qu'un passage. Ces possibilités appelées « alternatives » et « boucles » sont offertes par des instructions de VBA mais qui doivent être fournies directement. Elles s'appellent instructions de structuration.

Mais un grand avantage de l'enregistrement, qui est à nos yeux le plus important, est que cette méthode est une extraordinaire machine à apprendre VBA, ou plutôt les objets Excel et leur manipulation : dès qu'on sait accomplir une action par les commandes Excel, on saura comment cela s'écrit en VBA, ou plutôt quels objets manipuler et comment. Il suffit de se mettre en mode enregistrement, effectuer les commandes Excel voulues, arrêter l'enregistrement puis examiner ce que le système a généré. Par exemple, pour voir comment on imprime, il suffit de commander une impression en mode enregistrement. Bien sûr, on pourrait trouver la réponse dans l'aide en ligne, mais la méthode de l'enregistrement épargne une longue recherche.

## ***Sauvegarde d'un classeur contenant des macros***

Bien entendu, votre classeur devra être sauvegardé. Dans la version Office 2013, les classeurs qui ne contiennent pas de macros ont l'extension .xlsx, tandis que ceux qui contiennent des macros ont l'extension .xlsm.

Pour la première sauvegarde du classeur, il faut revenir à la fenêtre Excel et :

- *Fichier – Enregistrer sous*
- Fournir disque, répertoire et nom du fichier, par exemple après avoir spécifié *Ce PC et Parcourir*.
- Dans la liste déroulante *Type*, spécifiez *Classeur Excel prenant en charge les macros*.

Pour les sauvegardes suivantes, la commande *Fichier – Enregistrer* de la fenêtre de l'éditeur VBA convient.

## ***Nouveauté depuis la version 2016***

- Cliquez sur  *Dites-nous ce que vous voulez faire*.
- Dans la zone de texte qui apparaît, spécifiez créer une macro. Il vient une liste déroulante qui propose entre autres Enregistrer une macro et Afficher les macros qui font apparaître les boîtes de dialogue vues précédemment.
- Si vous spécifiez seulement macros, seulement Afficher les macros est proposée.

## CRÉER UN MODULE

Depuis un classeur Excel, on arrive à l'écran VBA par la commande  *Développeur* – [Code] – *Visual Basic* ou **Alt+F11**. On a vu dans la section précédente comment assurer que la fenêtre de projets soit présente. Elle a au moins une arborescence *VBA Project (nom de votre classeur)* et celle-ci a au moins une rubrique *Microsoft Excel Objects*.

- Si le programme que vous souhaitez écrire doit gérer la réponse à des événements concernant une feuille de classeur ou le classeur, les modules correspondants apparaissent dans l'arborescence sous *Microsoft Excel Objects*. Double-cliquez sur la feuille voulue ou le classeur : la fenêtre de module apparaît.
- Dans les autres cas :
  - Sélectionnez le projet (clic sur sa ligne dans la fenêtre *Projets*), puis
  - *Insertion* – *Module* pour un module normal. Les autres choix sont *Module de classe* et *User Form* (Boîte de dialogue et module gestion des objets contenus). Ces cas sont traités dans d'autres chapitres, donc plaçons-nous ici dans le cas du module normal.
  - Une fois le module créé, la rubrique *Modules* apparaît dans l'arborescence. Pour écrire le programme, développez la rubrique, puis double-cliquez sur le nom du module voulu.
  - Il faut maintenant créer une procédure. Le menu *Insertion* a une rubrique *Procédure*, mais il suffit d'écrire `Sub <nom voulu>` dans le module.

## SUPPRIMER UN MODULE

On peut avoir à supprimer un module, notamment parce que, si on enregistre plusieurs macros, VBA peut décider de les mettre dans des modules différents (par exemple *Module2*, etc.) alors qu'il est préférable de tout regrouper dans *Module 1*.

- Après avoir déplacé les procédures des autres modules dans *Module 1*, sélectionnez chaque module à supprimer par clic sur son nom sous la rubrique *Modules*.
- *Fichier* – *Supprimer Module 2* (le nom du module sélectionné apparaît dans le menu *Fichier*).
- Une BDi apparaît, proposant d'exporter le module. Cliquez sur **Non**.

## EXPORTER/IMPORTER UN MODULE

### Exporter :

Si dans la BDi précédente, vous cliquez sur **Oui**, vous exportez le module, c'est-à-dire que vous créez un fichier d'extension *.bas* qui contiendra le texte des procédures du module. Un tel fichier peut aussi se construire par :

- Mettez le curseur texte dans la fenêtre du module voulu.
- *Fichier* – *Exporter un fichier*.
- La BDi qui apparaît vous permet de choisir disque, répertoire et nom de fichier.

### Importer :

L'opération inverse est l'importation qui permet d'ajouter un fichier à un projet :

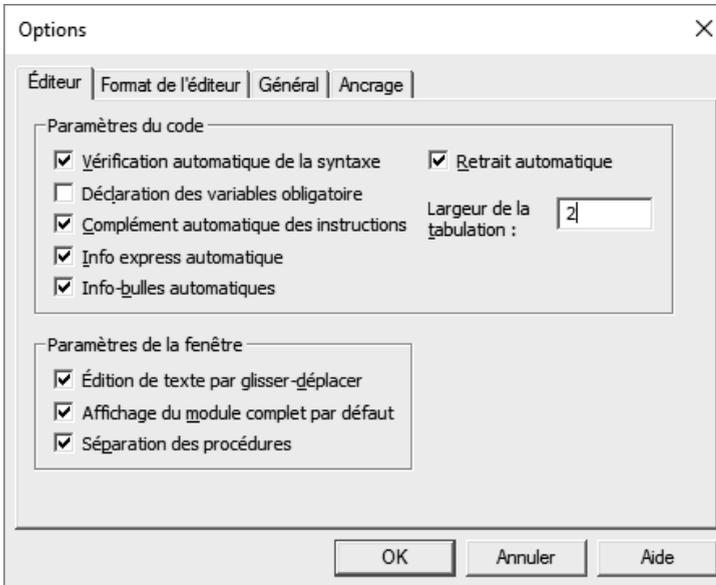
- Sélectionnez le projet concerné (par clic sur sa ligne dans la fenêtre de projets), puis faites *Fichier* – *Importer un fichier*.
- Dans la BDi, choisissez disque, répertoire et nom de fichier. Les extensions possibles sont *.bas* (module normal), *.cls* (module de classe) et *.frm* (BDi construite par l'utilisateur et le module de code associé).

Cette technique permet de développer des éléments, procédures ou BDi servant pour plusieurs projets.

# ÉCRITURE DES INSTRUCTIONS VBA : L'ÉDITEUR VBA

## OPTIONS RÉGLANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉDITEUR

Dans l'écran VBA, faites *Outils – Options*. Le fonctionnement de l'éditeur obéit aux onglets *Éditeur* et *Format de l'éditeur*. L'onglet *Éditeur* règle le comportement vis-à-vis du contenu du programme notamment les aides à l'écriture procurées par l'éditeur :



Les choix de la figure nous semblent les plus raisonnables.

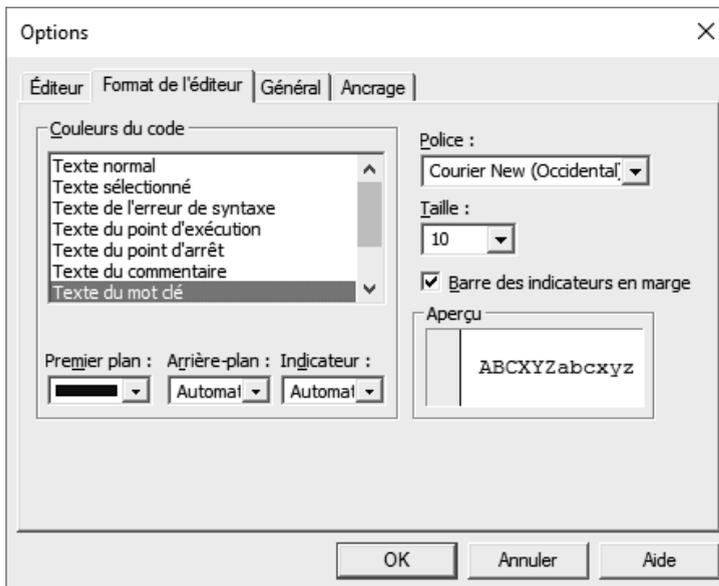
- *Vérification automatique de la syntaxe* parle d'elle-même
- *Déclaration de variables obligatoire* si la case est cochée installe automatiquement Option Explicit en tête de tous les modules. Si la case n'est pas cochée, vous devez taper la directive partout où il le faut.
- *Complément automatique des instructions* présente les informations qui sont le complément logique de l'instruction au point où on est arrivé.
- *Info express automatique* affiche des informations au sujet des fonctions et de leurs paramètres au fur et à mesure de la saisie
- *Info-bulles automatiques* : en mode Arrêt, affiche la valeur de la variable sur laquelle le curseur est placé.
- *Retrait automatique* : si une ligne de code est mise en retrait, toutes les lignes suivantes sont automatiquement alignées par rapport à celle-ci. Pensez en même temps à choisir l'amplitude des retraits successifs (ci-dessus 2, au lieu de la valeur par défaut 4).

Les options *Paramètres de la fenêtre* sont moins cruciales.

- *Édition de texte par glisser-déplacer* permet de faire glisser des éléments au sein du code et de la fenêtre Code vers les fenêtres Exécution ou Espions.
- *Affichage du module complet par défaut* fait afficher toutes les procédures dans la fenêtre Code ; on peut, par moments, décider d'afficher les procédures une par une.
- *Séparation des procédures* permet d'afficher ou de masquer les barres séparatrices situées à la fin de chaque procédure dans la fenêtre Code. L'intérêt de cette option est diminué par le fait que ces séparations n'apparaissent pas à l'impression du listing ; une solution est d'insérer devant chaque procédure une ligne de commentaire remplie de tirets : '-----...

# ÉCRITURE DES INSTRUCTIONS VBA : L'ÉDITEUR VBA

L'onglet *Format* de l'éditeur fixe les couleurs des différents éléments du code. C'est lui qui décide par défaut mots-clés en bleu, commentaires en vert, erreurs en rouge.



- *Barre des indicateurs en marge* affiche ou masque la barre des indicateurs en marge, indicateurs utiles pour le dépannage.
- Ayant choisi un des éléments dans la liste, vous déterminez la police, taille et couleur de façon classique ; en principe, on utilise une police de type Courier parce qu'elle donne la même largeur à tous les caractères, mais rien ne vous y oblige.
- Les éléments possibles sont : Texte normal, Texte sélectionné, Texte de l'erreur de syntaxe, Texte du point d'exécution, Texte du point d'arrêt, Texte du commentaire, Texte du mot clé, Texte de l'identificateur, Texte du signet, Texte de retour de l'appel.

# RÈGLES FONDAMENTALES DE PRÉSENTATION

## UNE INSTRUCTION PAR LIGNE

La règle fondamentale est d'écrire une instruction par ligne. Lorsque vous tapez sur la touche , VBA suppose qu'on passe à la prochaine instruction. Cette règle admet deux exceptions qui n'interviennent que très rarement.

- On peut mettre plusieurs instructions sur une ligne à condition de les séparer par le caractère deux-points ( : ).

```
x = 3 : y = 5
```

Cette pratique est tout à fait déconseillée ; elle ne se justifie que pour deux instructions courtes formant en quelque sorte un bloc logique dans lequel il n'y aura en principe pas de risque d'avoir à insérer d'autres instructions.

- Une instruction peut déborder sur la (les) ligne(s) suivante(s). La présentation devient :

```
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(1re partie)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx _  
yyyyyyyy(2e partie)yyyyyyyyyyyyyyyyyy
```

Les lignes sauf la dernière doivent se terminer par la séquence <espace><signe souligné>. Bien entendu, la coupure doit être placée judicieusement : là où l'instruction aurait naturellement un espace. On ne doit pas couper un mot-clé propre au langage, ni un nom de variable.

Cas particulier : on ne doit pas couper une chaîne de caractères entre guillemets (comme "Bonjour"). La solution est la suivante : on remplace la longue chaîne par une concaténation de deux parties ("partie 1" + "partie 2") et on coupera comme suit :

```
....."partie 1" + _  
"partie 2"
```

## MAJUSCULES ET MINUSCULES

Sauf à l'intérieur d'une chaîne de caractères citée entre ", les majuscules et minuscules ne comptent pas en VBA. En fait, les mots-clés et les noms d'objets et de propriétés prédéfinis comportent des majuscules et minuscules et vous pouvez définir des noms de variables avec des majuscules où vous le souhaitez. Mais vous pouvez taper ces éléments en ne respectant pas les majuscules définies (mais il faut que les lettres soient les mêmes) : l'éditeur VBA rétablira automatiquement les majuscules de la définition ; pour les noms de variables, on se basera sur la 1<sup>re</sup> apparition de la variable (en principe sa déclaration).

Il en résulte un conseil très important : définissez des noms avec un certain nombre de majuscules bien placées et tapez tout en minuscules : si VBA ne rétablit pas de majuscules dans un nom, c'est qu'il y a une faute d'orthographe.

Un autre élément qui peut vous permettre de déceler une faute d'orthographe, mais seulement dans un mot-clé, est que si un mot n'est pas reconnu comme mot-clé, VBA ne l'affichera pas en bleu. Bien sûr, vous devez être vigilants sur ces points : plus tôt une faute est reconnue, moins il y a de temps perdu.

Pour les chaînes de caractères entre ", il s'agit de citations qui apparaîtront telles quelles, par exemple un message à afficher, le nom d'un client, etc. Il faut donc taper exactement les majuscules voulues.

## COMMENTAIRES, LIGNES VIDES

Un commentaire est une portion de texte figurant dans le programme et n'ayant aucun effet sur celui-ci. La seule chose que VBA fait avec un commentaire, c'est de le mémoriser et de l'afficher dans le listing du programme. Les commentaires servent à donner des explications sur le programme, les choix de méthodes de traitement, les astuces utilisées, etc.

# RÈGLES FONDAMENTALES DE PRÉSENTATION

Ceci est utile pour modifier le programme, car, pour cela, il faut le comprendre ; c'est utile même pour le premier auteur du programme car lorsqu'on reprend un programme plusieurs mois après l'avoir écrit, on a oublié beaucoup de choses. Il est donc conseillé d'incorporer beaucoup de commentaires à un programme dès qu'il est un peu complexe.

VBA admet des commentaires en fin de ligne ou sur ligne entière.

En fin de ligne, le commentaire commence par une apostrophe. Ex. :

```
Remise = Montant * 0.1 ' On calcule une remise de 10%
```

Sur ligne entière, le commentaire commence par une apostrophe ou le mot-clé `Rem`. On utilise plutôt l'apostrophe. Si le commentaire occupe plusieurs lignes, chaque ligne doit avoir son apostrophe.

Les lignes vides sont autorisées en VBA ; elles peuvent servir à aérer le texte. Nous conseillons de mettre une apostrophe en tête pour montrer que le fait que la ligne soit vide est voulu par le programmeur.

## LES ESPACES

Les espaces sont assez libres en VBA, mais pas totalement. Là où il peut et doit y avoir un espace, vous pouvez en mettre plusieurs, ou mettre une tabulation.

On ne doit en aucun cas incorporer d'espaces à l'intérieur d'un mot-clé, d'un nom d'objet prédéfini, d'un nombre ou d'un nom de variable : ces mots ne seraient pas reconnus.

Au contraire, pour former des mots, ces éléments doivent être entourés d'espaces, ou d'autres caractères séparateurs comme la virgule.

Les opérateurs doivent être entourés d'espaces, mais vous n'êtes pas obligés de les taper, l'éditeur VBA les fournira sauf pour `&`. Si vous tapez `a=b+c` vous obtiendrez `a = b + c.`

## LES RETRAITS OU INDENTATIONS

Les instructions faisant partie d'une même séquence doivent normalement commencer au même niveau d'écartement par rapport à la marge. Lors de l'emploi d'instructions de structuration, les séquences qui en dépendent doivent être en retrait par rapport aux mots-clés de structuration. En cas de structures imbriquées, les retraits doivent s'ajouter. Exemple fictif :

```
x = 3
For I = 2 To 10
  a = 0.05 * I
  If b < x Then
    x = x - a
  Else
    b = b - a
  End If
Next I
```

En cas de nombreuses imbrications, le retrait peut être un peu grand : bornez-vous à 2 caractères à chaque niveau. Bien sûr, ces retraits ne sont pas demandés par le langage, ils n'ont que le but de faciliter la compréhension en faisant ressortir la structure du programme (ou plutôt, la structure souhaitée, car, dans son interprétation, VBA ne tient compte que des mots-clés, pas des indentations : mais justement un désaccord entre les mots-clés et les indentations peut vous aider à dépister une erreur).

Il est donc essentiel, bien que non obligatoire que vous respectiez les indentations que nous suggérerons pour les instructions.

# RÈGLES FONDAMENTALES DE PRÉSENTATION

---

## AIDE À LA RECHERCHE D'ERREURS

Nous avons vu plus haut que VBA introduisait de lui-même les majuscules voulues dans les mots-clés et les noms de variables, d'où notre conseil de tout taper en minuscules : s'il n'y a pas de transformation, c'est qu'il y a probablement une faute de frappe.

Pour les mots-clés, on a une aide supplémentaire : VBA met les mots-clés en bleu (en fait, la couleur choisie par option) ; si un mot n'est pas transformé, c'est qu'il n'est pas reconnu, donc qu'il y a une faute.

Une autre aide automatique est que, en cas d'erreur de syntaxe, VBA affiche aussitôt un message d'erreur et met l'instruction en rouge. Bien sûr cela ne décèle que les erreurs de syntaxe, pas les erreurs de logique du programme.

## AIDES À L'ÉCRITURE

L'éditeur VBA complète automatiquement certaines instructions :

Dès que vous avez tapé une instruction `Sub` ou `Function`, VBA fournit le `End Sub` ou le `End Function`.

Si vous tapez `endif` sans espace, VBA corrige : `End If`. Attention, il ne le fait que pour celle-là : pour `End Select` ou pour `Exit Sub` ou d'autres, il faut taper l'espace.

Dès que vous tapez un espace après l'appel d'une procédure, ou la parenthèse ouvrante à l'appel d'une fonction, VBA vous suggère la liste des arguments. Il le fait toujours pour un élément prédéfini ; pour une procédure ou fonction définie par vous, il faut qu'elle ait été définie avant.

Dès que vous tapez le `As` dans une déclaration, VBA fournit une liste déroulante des types possibles ; il suffit de double-cliquer sur celui que vous voulez pour l'introduire dans votre instruction. Vous avancez rapidement dans la liste en tapant la première lettre souhaitée. Un avantage supplémentaire est qu'un élément ainsi écrit par VBA ne risque pas d'avoir de faute d'orthographe.

De même, dès que vous tapez le point après une désignation d'objet, VBA affiche la liste déroulante des sous-objets, propriétés et méthodes qui en dépendent et vous choisissez comme précédemment. L'intérêt est que la liste suggérée est exhaustive et peut donc vous faire penser à un élément que vous aviez oublié. Attention, cela n'apparaît que si l'aide en ligne est installée et si le type d'objet est connu complètement à l'écriture, donc pas pour une variable objet qui aurait été déclarée d'un type plus général que l'objet désigné (ex. `As Object`).