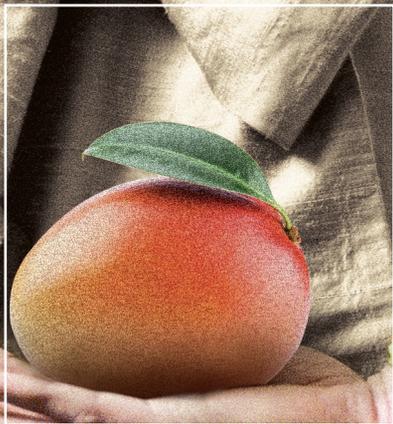


InDesign CC

Pour PC et Mac



Pierre Labbe

EYROLLES



Auteur de nombreux livres sur InDesign, Photoshop et Illustrator, **Pierre Labbe** est l'un des meilleurs experts français de ces logiciels. Il collabore en outre aux sites *experts-graphiques.com* et *wisibility.com*, blogs de formation en ligne sur Photoshop et les logiciels des métiers de l'image, qui présentent gratuitement des trucs et astuces sous forme de séquences vidéo.

Tout savoir sur InDesign CC

Véritable mine d'informations, de conseils pratiques et d'astuces de travail, cet ouvrage richement illustré dresse un panorama complet d'InDesign CC pour PC et Mac, des acquis fondamentaux jusqu'aux fonctions les plus pointues. Couvrant toutes les dernières nouveautés d'InDesign CC, il vous livre les meilleures méthodes et techniques pour réaliser vos publications sur papier, réseaux ou tablettes. Nourri par la très grande expérience de l'auteur, cet ouvrage constituera un excellent manuel d'apprentissage pour les débutants comme pour les professionnels.

Au sommaire

Interface et gestion du travail • Outils et panneaux • Environnement de travail • Mise en place du document • Travail avec les calques • **Gestion et enrichissement des objets** • Dessin des objets • Remplissage des blocs • Manipulations d'objets • Objets imbriqués et ancrés • Colorations • Transparences et effets • Styles d'objet • **Gestion du texte** • Saisie et position du texte • Importation du texte • Chaînages de blocs • Composition en colonnes • Textes sur des tracés • **Gestion des images** • Types d'images • Préparation des images • Importations • Traitements d'images • Légendes et métadonnées • Habillages • **Typographie** • Sélection du texte • Attributs et styles de caractère • Attributs et styles de paragraphe • Listes et lettrines • Filets de paragraphe • Textes tabulés • Tableaux • **Fonctions éditoriales et dynamiques** • Fonction Rechercher/Remplacer • Recherches de type GREP, Glyphes ou Objet • Texte dynamique croisé • Notes et suivi des modifications • Notes de renvoi et notes de bas de page • Textes conditionnels • Vérification de l'orthographe • **Gestion des contenus particuliers** • Fusion des données • Bibliothèque • Contenus interactifs • **Gestion des pages et des longs documents** • Gestion des pages • Gabarits • Numérotation des pages • Transferts de pages et d'objets • Livre, table des matières et index • **Exportation et publication numérique** • Exportation de fichiers • Publication avec Publish Online • Publication au format EPUB • **Impression d'un fichier** • Préparation pour l'impression • Impression d'un document.

Sur www.editions-eyrolles.com/dl/0067674

- Téléchargez les ressources de l'ouvrage
- Dialoguez avec l'auteur



Ressources du livre

www.editions-eyrolles.com

InDesign CC

Pour PC et Mac

CHEZ LE MÊME ÉDITEUR

Du même auteur

P. LABBE. – **Illustrator CC**. *Pour PC et Mac*.
N°11810, 2016, 482 pages.

P. LABBE. – **Photoshop CC (2^e édition)**. *Pour PC et Mac*.
N°67489, 2017, 666 pages.

P. LABBE. – **100 tutos Photoshop (2^e édition)**.
N°67407, 2017, 374 pages.

Autres ouvrages

V. AUDOIN. – **Cahier d'exercices InDesign CC – Débutants et initiés**.
N°14444, 2016, 128 pages.

R. OSTERTAG. – **Cahier d'exercices Gimp – Débutants et initiés**.
N°67433, 2018, 192 pages. *À paraître*.

É. SAINTE-CROIX. – **Cahier d'exercices Illustrator CC (2^e édition)**.
N°67380, 2017, 144 pages.

P. CURTIL. – **À la découverte de Photoshop – Spécial grands débutants**.
N°12757, 2011, 128 pages.

InDesign CC

Pour PC et Mac



P i e r r e L a b b e

EYROLLES

Éditions Eyrolles
61, bd Saint-Germain
75240 Paris Cedex 05
www.editions-eyrolles.com

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris.

© Groupe Eyrolles, 2018, ISBN : 978-2-212-67674-7

*Tous mes remerciements à
Madame **Stéphanie Saissay** d'Adobe Systems France,
Monsieur **Stéphane Baril** d'Adobe Systems France,
Monsieur **Lionel Lemoine** d'Adobe Systems France,
Monsieur **Denis-Pierre Guidot** d'Adobe Systems France.*

*Certaines photos et illustrations de ce livre m'ont été fournies
par Messieurs Adrien Labbe, Antoine Labbe et Yves Chatain,
je les en remercie vivement.*

Avertissement Mac et PC

InDesign fonctionne sur les environnements Windows et Macintosh. Les différences de fonctionnement entre les deux plates-formes sont uniquement dues aux environnements respectifs. Ce livre ayant été écrit sur Macintosh (mis en pages avec InDesign, bien sûr), la majorité des copies d'écran a été réalisée sur cette plate-forme. Les raccourcis clavier (personnalisables) sont indiqués d'abord pour Mac puis, entre crochets [...], pour Windows. De nombreux menus contextuels sont disponibles; ils nécessitent le bouton droit de la souris.

Quelques précisions sur la terminologie employée dans cet ouvrage : cliquer signifie appuyer d'un coup sec sur le bouton de la souris et glisser signifie maintenir enfoncé le bouton tout en déplaçant la souris. Le tableau ci-dessous indique les conventions utilisées pour désigner les touches des claviers Mac et Windows.

Touche Mac	Aspect	Touche PC	Aspect
Commande ⌘ ou cmd	⌘	Contrôle	Ctrl
Option (alt)	⌥	Alt	Alt
Majuscule	⇧	Shift ou ⇧	⇧ ou ⇩
Contrôle	ctrl	Sur PC, on utilise le clic droit.	

Dernier point à signaler : dans certains paragraphes, des encadrés gris présenteront une remarque, une note, une astuce de travail ou un conseil.

Introduction

Ce livre dresse un panorama complet d'InDesign dans le domaine de création destiné à l'impression et dans celui de la publication numérique (avec les formats PDF, HTML, EPUB...). Il vous montrera qu'associé à Photoshop, Illustrator (et Bridge), ce logiciel est incontournable dans le domaine de la mise en pages. Cette version renferme de nombreuses nouveautés, notamment au niveau de la préparation pour la publication en ligne qui évolue de jour en jour. Ces fonctionnalités faciliteront votre travail aussi bien dans la gestion des blocs (sélection, remplissage, aspect...) que dans celle des textes (polices, tableau...) ou encore de l'interactivité. Elles seront développées tout au long de cet ouvrage et accompagnées de nombreuses astuces de travail.

Ce livre a pour but de vous proposer des méthodes et des techniques pour préparer vos travaux en vue de les publier (sur papier, sur les réseaux ou les tablettes), depuis la préparation des éléments jusqu'à leur mise en place dans le document prêt à être publié. Les utilisations conjointes à d'autres logiciels sont indiquées et exploitées tout au long du livre, ainsi que certaines automatisations de tâches à l'aide de scripts.

Vous pouvez me poser des questions sur ce logiciel à l'adresse suivante : pierrelabbe@yahoo.com.

Et maintenant bonne lecture !

Pierre Labbe

Les nouveautés

(de CC 2014 à CC 2018)

Interface d'InDesign

Amélioration de l'interface.....	3
Gestion des nouveaux documents améliorée.....	14, 17

Bibliothèque CC

Amélioration du partage.....	447
Gestion des styles.....	255, 325, 449
Gestion des textes avec partage.....	447
Gestion des thèmes de couleurs.....	97, 101, 449

Typographie

Amélioration des notes de bas de page.....	130, 426, 427
Bordures de paragraphes.....	268, 363
Gestion améliorée des glyphes.....	240
Gestion améliorée des polices.....	240
Gestion des styles.....	255, 325, 449
Note de fin.....	423
Ombrage de paragraphes.....	268, 363

Exportations

Amélioration de l'export HTML.....	533
Amélioration des exports PDF.....	509, 528
Exportation de pages PDF distinctes.....	509, 525, 528

Publish Oline

Activation.....	457
Analyse.....	536
Exportation et mise à jour simplifiée.....	536
Gestion des documents exportés.....	536
Interactivité (bloc et images défilants...)	537, 563, 564, 565

Autres

Aperçu de l'interactivité EPUB.....	537, 564, 567, 573
Couleurs.....	97, 99, 449
Gestion améliorée des références croisées.....	390
Gestion des images dans les tableaux.....	339, 363
Mise à l'échelle des flèches.....	106
Remplacements.....	328, 579
Styles de taille et position des objets (CSS).....	594

Table des matières

Partie 1 Les éléments de base d'InDesign

1 - L'interface d'InDesign

Les outils et les panneaux	2
Les outils.....	2
Les panneaux.....	3
L'environnement de travail	5
L'aspect de l'interface.....	5
La Barre de l'application.....	5
La personnalisation de l'espace de travail.....	7
La personnalisation des raccourcis.....	8
La gestion de l'affichage.....	9

2 - La gestion du travail

Quelques étapes dans le travail	11
De la maquette à la distribution.....	11
Les enregistrements et annulations.....	13
La mise en place du document	14
La configuration du document.....	14
Les repères et les grilles.....	18
Le travail avec des calques	24
La gestion des calques.....	24
Les types de calques.....	25
Le travail sur calques.....	25
Les manipulations de calques.....	26

Partie 2 Le travail des objets

1 - La gestion des objets

Le dessin des objets	30
Les types d'objets.....	30
La création de blocs géométriques.....	30
Le dessin à la plume.....	33
Le dessin au crayon.....	36
Le dessin de traits ou de filets.....	37
Les conversions de formes et de traits.....	37
Les blocs spéciaux.....	38
Les retouches de tracés.....	41

Le remplissage des blocs	44
Le placement par importation.....	44
Le placement par glissement depuis Bridge.....	46
Le collage d'une image ou d'un texte dans un bloc.....	47
Le placement dans plusieurs blocs.....	47
Le texte de substitution.....	47

Les manipulations d'objets	48
Les traitements sans sélection : les déplacements.....	48
Les sélections d'objets.....	49
Les déplacements d'objets.....	55
Les copies d'objets.....	58
Les transformations d'objets.....	59
La mise à l'échelle manuelle.....	59
Les mises à l'échelle paramétrées.....	64
La rotation d'objets.....	66
L'inclinaison et la déformation.....	67
Les symétries.....	68
L'outil Transformation manuelle.....	68
La répétition d'une transformation.....	69

Les traitements particuliers	70
Les combinaisons Pathfinder.....	70
Les groupes d'objets.....	72
Les alignements et les répartitions d'objets.....	73
Les superpositions d'objets.....	76
Le verrouillage des blocs.....	76

Les objets ancrés	77
Le principe et les utilisations des objets ancrés.....	77
L'obtention de l'objet ancré.....	77
Les sélections et traitements de l'objet ancré, du contenu... ..	80
Les changements de la position d'ancrage.....	81
Les options de positionnement de l'objet ancré.....	82

Les imbrications d'objets	89
---------------------------	----

2 - L'enrichissement des objets et les styles d'objet

Les colorations	91
L'affichage des couleurs.....	91
L'affectation d'attributs de coloration.....	93
La préparation d'une nuance de couleur.....	94
La préparation d'un thème de couleur.....	97
La gestion et les manipulations des couleurs.....	102
Les contours.....	105

Les nuances de dégradés	109
Les transferts d'attributs de couleur	113
La transparence et les effets	114
La destination des réglages	114
La transparence	114
Les modes de fusion	118
Les effets	120
Les effets de flou	125
Les problèmes liés à la transparence	125
Les arrondis d'angle	126
Les styles d'objet	128
L'intérêt du style d'objet	128
La préparation d'un style d'objet	128
L'affectation du style d'objet	132
Les modifications d'un objet stylé	133
La gestion des styles d'objet	134

Partie 3 **Le remplissage des blocs (texte et image)**

1 - La gestion du texte

La saisie d'un texte	138
Le bloc de texte	138
La frappe au kilomètre	138
L'insertion de signes particuliers	139
L'insertion d'un texte de substitution	142
Le mode éditeur	143
Les sélections et les manipulations du texte	144
Les articles liés	145
La position du texte	147
Les marges à l'intérieur du bloc	148
L'alignement vertical	148
Le décalage de la première ligne	149
Le dimensionnement automatique	150
L'importation de texte	151
Les importations et les liens	151
Les méthodes de placement du texte importé	154
Les textes et la bibliothèque CC	158
Les chaînages de blocs	159
L'intérêt du chaînage	159
La création d'un chaînage	160
La modification d'un chaînage	161
La rupture d'un chaînage	162
Le chaînage automatique avec le bloc de texte principal	162

Les compositions en colonnes	164
Le document multicolonne	164
Les réglages de colonnes	165
Le travail dans une composition en colonnes	169
Les textes sur des tracés	171
La création de textes curvilignes	171
Les chaînages de textes curvilignes	172
La position du texte sur le tracé	173
Les colorations des textes curvilignes	173

2 - La gestion des images

Les types d'images	174
Les images pixellisées (bitmap)	174
Les images vectorielles	175
La préparation des images	176
Les résolutions	176
Les formats d'images	177
La préparation du détourage dans Photoshop	181
Le profil ICC des images	183
Les importations	185
Les placements d'images	185
Les options d'importation	187
L'importation de fichier InDesign : obtention et options d'importation	192
L'affichage des images importées	195
Les liens avec le fichier externe	195
Les traitements d'images	199
Les transformations	199
Les colorations	203
Le masque de détourage	203
Les images et les légendes	208
Les légendes	208
Les métadonnées	208
La préparation des légendes	210
La génération des légendes	212
La légende avec une variable de texte	215

3 - L'habillage d'un bloc par du texte

Les types d'habillages	216
Le principe de l'habillage	216
Les réglages d'habillage	216
Le bloc sans habillage	217
Les habillages de blocs	218
Les habillages de formes	221
Le travail de l'habillage	224

Les habillages particuliers	227
L'habillage par un tracé ajouté	227
L'habillage et l'objet ancré	228
L'habillage et les gabarits	229

Partie 4 La typographie avec InDesign

1 - Les sélections de textes

Les textes sélectionnés ou non	232
Les attributs par défaut	233
L'automatisation avec les styles	233

2 - Le formatage des caractères

Les attributs de caractère	234
Les attributs typographiques	235
La police	235
Le corps ou la taille des caractères	238
L'interligne	239
L'aspect des caractères	240
Les approches	242
Le changement d'échelle	243
Le décalage vertical	244
L'inclinaison	244
Les effets sur les textes curvilignes	245
La rotation de lettres	245
La coloration d'un texte	245
La copie d'attributs de caractère	247
Les styles de caractère	249
L'intérêt des styles de caractère	249
La préparation d'un style de caractère	249
L'affectation d'un style de caractère	251
La gestion des styles de caractère	252
Les modifications d'un texte stylé	255

3 - Le formatage des paragraphes

Les attributs de paragraphe	258
Les alignements horizontaux	258
Les retraits et alinéas	261
L'étalement sur plusieurs colonnes	263
Les listes	264
Le paramétrage des listes à puces et numérotées	264
Les listes numérotées	264
Les listes à puces	266
La conversion d'une liste	267

La liste scindée sur plusieurs colonnes	267
L'enrichissement graphique du texte	268
L'ombrage ou la couleur d'arrière-plan du paragraphe	268
Les bordures du paragraphe	269
Les filets de paragraphe	270

La composition des textes	273
La composition verticale du texte	273
Les grilles de ligne de base	278
La composition horizontale du texte	282

Les lettrines	287
Les différents types de lettrines	287
La création d'une lettrine en saillie	287
La lettrine habillée au carré	287
La lettrine par les styles imbriqués	288
Les lettrines spéciales de type bloc	290

Le formatage programmé du texte	292
Les styles imbriqués	292
Les styles de ligne imbriqués	300
Les styles GREP	302

Les styles de paragraphe	313
L'intérêt des styles de paragraphe	313
La préparation d'un style de paragraphe	313
L'application classique d'un style de paragraphe	317
L'application en cascade avec Style suivant	320
La gestion des styles de paragraphe	324
La préparation du texte avec des scripts	327
Les modifications d'un texte stylé	328

4 - Les tabulations et les tableaux

Le texte tabulé	330
Les utilisations des tabulations	330
Les tabulations et les taquets	330
Le panneau Tabulations	331

Les tableaux	335
L'obtention d'un tableau	335
Le remplissage du tableau	338
La sélection des éléments du tableau	343
La gestion des éléments du tableau	344
La gestion des coupures dans un tableau (enchaînement de cellules)	349
L'aspect d'un tableau	350
Les styles de cellule et de tableau	355
La gestion des styles de tableau	358
Quelques tableaux particuliers	363

Partie 5 Les fonctions éditoriales et dynamiques

1 - La fonction Rechercher/Remplacer

Les réglages de base	368
La gestion de la recherche	368
Les critères de recherche	369
Les recherches de type Texte	371
Le contenu de la recherche	371
Les remplacements avec « collage »	372
L'enregistrement des requêtes	373
Les recherches de type GREP	374
Le contenu de la recherche	374
Les métacaractères des regex	374
Quelques commentaires	376
La mémorisation des regex	377
La gestion des regex avec un script	377
Exemple de recherche GREP	377
Les recherches de types Glyphes et Objet	379
Les requêtes de type Glyphes	379
Les requêtes de type Objet	380
Quelques exemples d'utilisation	381
L'application d'un style de paragraphe (ou de caractère)	381
Des utilisations typographiques	381
La correction d'une saisie	381
Le changement de police localisé	381
La préparation d'un tableau	382
La préparation d'un texte pour une affectation de style	382
L'ajout d'un bloc pour une photo	382
L'enchaînement des remplacements avec Multi-Find/Change	385

2 - Les textes dynamiques et les éléments liés

Les références croisées	389
L'utilisation de références croisées	389
Les composants des références	389
La gestion des références croisées	393
Les variables de texte	396
Le principe de la variable de texte	396
La description des variables de texte	396
La gestion des variables de texte	399
Les manipulations de variables de texte	400

Les articles et objets liés	404
Le principe des objets liés	404
Les outils d'importation avec liens	404
La mise en œuvre de l'importation	404
Un exemple de variante de mise en page	408
Les éléments à transférer avec lien	409
Les mises à jour des objets liés	411

Les codes QR	413
La génération et les types de code QR	413
Les mises à jour du code QR	413

3 - Les notes

Les notes et le suivi des modifications	414
Le principe des notes et du suivi	414
Les notes éditoriales	414
Le suivi des modifications	415
Les notes de renvoi entre pages	417
Les notes de bas de page et de fin	419
Les notes de bas de page	419
Les notes de fin	423
Les traitements particuliers de notes	424
L'importation de texte annoté	425
Les notes particulières	426

4 - Les textes conditionnels

L'utilisation de textes conditionnels	430
Le principe des conditions	430
La redistribution de texte	430
Le contenu conditionnel	430
Les éléments particuliers : notes, index et références croisées	430
La création d'une condition	431
La mise en œuvre d'une condition	431
La gestion des conditions	433
Les ensembles de conditions	433
Les manipulations de conditions	434
La recherche et le remplacement de texte conditionnel	434
Les conditions dans une table des matières ou un index	435

5 - La vérification de l'orthographe

La vérification classique	436
La vérification dynamique	436
La vérification automatique	436

Partie 6 La gestion des contenus particuliers

1 - La fusion des données et la bibliothèque

Les fusions de données	438
Le principe de la fusion de données	438
La préparation du fichier source de données	439
La préparation du fichier cible	439
L'obtention et le réglage de la fusion	442
La mise à jour des données (champs dans un gabarit)	442
Les scripts de Loïc Aigon pour les fusions de données	443
Les bibliothèques	445
La bibliothèque classique	445
La bibliothèque CC (Creative Cloud)	447

2 - Les contenus interactifs

Les formulaires PDF	451
La production de formulaires	451
La mise en pages du formulaire	451
La mise en place des champs de formulaire	452
Définition de l'ordre des tabulations	456
Les autres éléments interactifs	457
Les types d'éléments interactifs	457
Les animations	457
Le minutage des animations	460
Les boutons	461
Les états d'objet	463
Les éléments multimédias (vidéo, son)	467
Les hyperliens	468

Partie 7 La gestion des pages et des longs documents

1 - Les pages : formats, variantes, gabarit, numérotation...

Les manipulations de pages	472
Le panneau Pages	472
L'affichage de pages	473
La création de pages	474
La suppression de pages	476
Le changement de format de la page	476
La réorganisation ou le déplacement de pages	478

Les configurations particulières	479
L'ajout d'un rabat	479

Les variantes de mise en page	481
La commande de création de variantes et ses options	481
La préparation de la variante	481
Les différentes règles de page liquide	483
Exemple de création de variantes	486

La mise en pages avec un gabarit	491
Le principe du gabarit	491
La préparation d'un gabarit	491
L'application d'un autre gabarit	495
Les manipulations dans les pages courantes	495
Les modifications dans le gabarit	498
La création d'un nouveau gabarit	499
La copie et la suppression d'un gabarit	501

La numérotation des pages	502
Le principe de la numérotation	502
La modification de la pagination	503
Des numérotations particulières	504

Les transferts de pages et d'objets	505
Le transfert d'objets	505
Le transfert de pages	505

2 - Les longs documents : livre, table des matières, index

La fonction Livre	506
Le principe du livre	506
La création du livre	506
La préparation	506
La constitution du livre	506
La gestion d'un livre	507

Les tables des matières et listes	510
Le principe des tables des matières	510
La préparation de la table des matières	510
La gestion de la table des matières	513
Les tables des matières avec un livre	514
Les remplacements de la table des matières	515
Des exemples de tables des matières	515

L'index	519
Le principe de l'index	519
La préparation de l'index	519
Les fonctions du panneau Index	521
L'importation d'un texte indexé	521
L'index d'un livre	521
La génération ou compilation de l'index	522
Les index particuliers	522

Partie 8 Les exportations, les publications numériques et l'impression

1 - Les exportations de fichiers

Le format PDF	524
Les utilisations du format PDF	524
La création du fichier PDF	524
Le format PDF Interactif	524
Le format PDF pour l'impression	526
La création de paramètres prédéfinis Adobe PDF	530
Les formats particuliers	531
Le format InDesign Markup ou IDML	531
Les formats d'image (JPEG, PNG...)	531
Les formats de texte	531
Le format Article Adobe Experience Manager Mobile	531
Les formats Flash	532
Le format Flash Professional (FLA)	532
Le format Flash Player (SWF)	532
Le format HTML	533
Les éléments exportés	533
Les éléments non exportés	533
Les options d'exportation HTML	533

2 - La publication numérique avec Publish Online

La présentation et les étapes du travail	534
La présentation de Publish Online	534
La mise en œuvre de Publish Online	534
Le tableau de bord de Publish Online	536
L'interactivité pour Publish Online	537
Les éléments interactifs disponibles	537
La mise en œuvre des éléments interactifs	537
Les objets à états multiples (OEM)	537
Les hyperliens	554
Les boutons	555
L'utilisation de fichiers audio ou vidéo	555
Le placement d'élément HTML	557
Exemples d'interactivité	560
Les tailles d'image contrôlées par des boutons hot spot	560
Les blocs défilants	563

3 - La publication numérique au format EPUB

La description de l'ePub	574
Le format EPUB	574
Le format de travail du document	575
La gestion du texte	577
Le formatage du texte	577
L'exportation du balisage des styles	584
Les notes de bas de page	585
Les hyperliens et les références croisées	586
Les types d'objet de l'ePub	588
Les objets pour l'ePub	588
La préparation des images	588
Les autres objets (bloc de texte, trait, graphique et groupe)	588
Les blocs ancrés	589
Les éléments interactifs InDesign	590
Les éléments multimédias et fichiers externes	591
Les objets et les options d'exportation	593
Les options d'exportation par objet	593
Les styles d'objet : exportation EPUB et balisage	595
Le réglage global des options d'exportation pour les objets	596
La gestion de l'ePub	598
L'ordre de lecture	598
Les éléments de gestion de l'ePub	600
L'obtention de l'ePub	605

4 - L'impression d'un fichier

La préparation pour l'impression	608
L'aplatissement des transparences	608
Les recouvrements et les surimpressions	610
La gestion des encres	614
La préparation des fichiers pour le flasheur	615
L'impression d'un document	621
Les options générales d'impression	621
Les options de format	621
Les repères et les fonds perdus	622
Les options de sortie	622
Les options graphiques	623
Les options de gestion des couleurs	624
Les options de la rubrique Avancé	624
Les fichiers PostScript	625
Les impressions prédéfinies	625

Index

627 à 641

PARTIE 1

Les éléments de base d'InDesign

1 - L'interface d'InDesign

2 - La gestion du travail

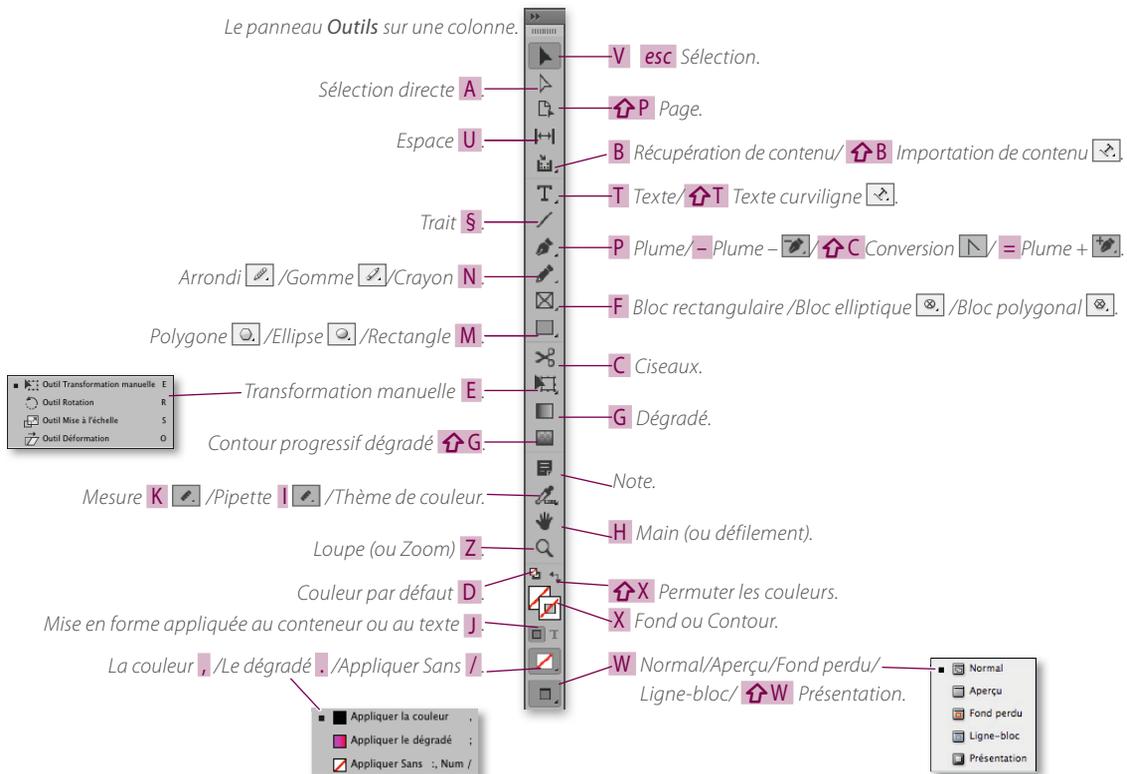
1 - L'interface d'InDesign

Les outils et les panneaux

Les outils

Le panneau **Outils** d'InDesign présente des similitudes avec ceux de Photoshop et d'Illustrator. Les outils se répartissent en plusieurs catégories : outils de sélection, outils de dessin ou de création de bloc, outils texte, outil de transformation et de coloration, outils de gestion de l'écran...

Certains outils sont masqués et deviennent accessibles lorsqu'on clique sur les outils du panneau dont l'angle inférieur droit contient un petit triangle ou lorsqu'on tape plusieurs fois une lettre associée à l'outil avec la touche **⇧** (comme dans Photoshop et Illustrator). Les fonctionnalités de ces différents outils seront développées au fur et à mesure de leur découverte dans ce livre.



NOTE Quand un outil présente un petit triangle en bas à droite, c'est qu'il en cache d'autres. Vous pouvez accéder aux autres outils par **clic [Alt clic]** sur l'outil affiché.

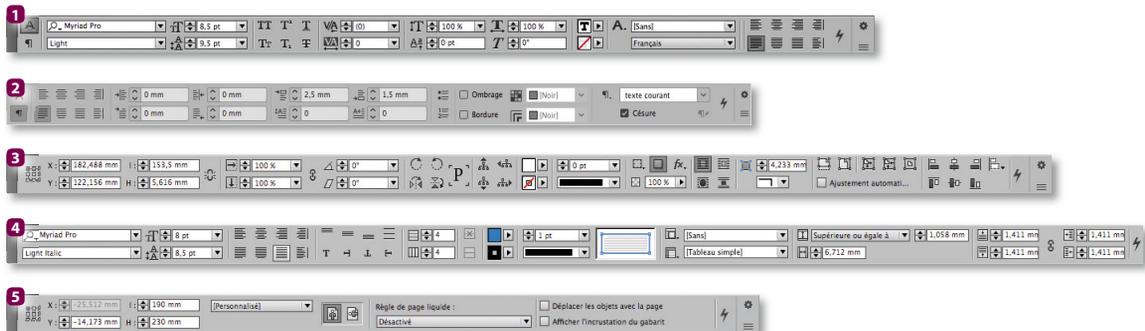
Les panneaux

L'AFFICHAGE DES PANNEAUX

Le nombre de panneaux affichés est variable. Les panneaux s'affichent (ou se masquent) avec le menu **Fenêtre** ou le menu **Texte**. Comme dans Photoshop ou Illustrator, quelques panneaux sont disponibles par défaut ; ils sont affichés de manière réduite et calés contre le bord droit de l'écran. À l'opposé, on trouve le panneau **Outils** (sur une ou deux colonnes). Quant au panneau **Contrôle**, il se place sous les menus de l'application. Si vous ouvrez tous les panneaux pendant une séance, ils s'ouvriront tous lors de la prochaine utilisation du programme. Vous pouvez enregistrer leur position à un instant donné de manière à restaurer l'espace de travail dans un état enregistré.

Cette opération permet de n'afficher que certains panneaux à un stade du travail et d'autres lors d'une autre phase de travail.

Quelques aspects du panneau **Contrôle** (ils peuvent différer selon les options affichées).
De haut en bas : option **Caractère** 1, option **Paragraphe** 2, avec un bloc 3, un tableau 4 et l'outil **Page** 5



Par **clic** sur l'icône  (située à l'extrême droite du panneau) ou à l'aide de la commande **Personnaliser** du menu local, le nombre d'options affichées est personnalisable en fonction de vos besoins (voire de la taille de votre écran). Cette personnalisation s'effectue depuis la fenêtre de dialogue visible ci-contre.

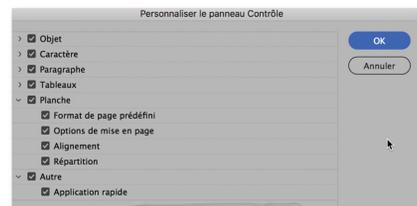
L'opération s'effectue par le menu **Fenêtre** et la commande **Enregistrer l'espace de travail** du sous-menu **Espace de travail**. Au clavier, vous pouvez afficher/masquer les panneaux. Pour tous les masquer temporairement, tapez **Tabulation** →  (attention de désélectionner tout texte) ; les panneaux réapparaissent en tapant de nouveau → . Pour cacher tous les panneaux sauf les panneaux **Outils** et **Contrôle**, tapez  →  (avec un outil **Flèche** actif).

ASTUCE Vous pouvez modifier ces raccourcis (voir plus loin) ou tapez systématiquement   **A** [ **Ctrl A**] pour désélectionner et ainsi rendre utilisables →  ou  → , lorsque vous travaillez dans un texte, sans faire apparaître de caractère dans le texte.

LE PANNEAU CONTRÔLE

Il s'agit d'un panneau « contextuel » qui s'avère très important car il regroupe les fonctions les plus utiles (accessibles à partir de plusieurs panneaux).

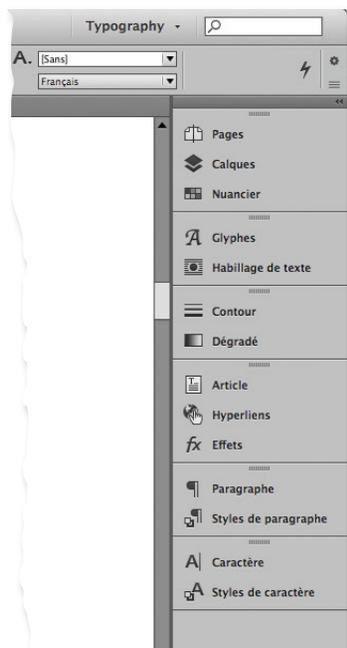
Son aspect varie selon l'outil actif (flèche, texte...) et l'objet sélectionné (texte, tableau, image...). Le nombre d'icônes et d'éléments affichés dépend de la taille de l'écran et de l'option activée dans le panneau (caractère ou paragraphe).



L'icône  du panneau **Contrôle** permet de n'afficher que certains éléments.

LA RÉORGANISATION DES PANNEAUX

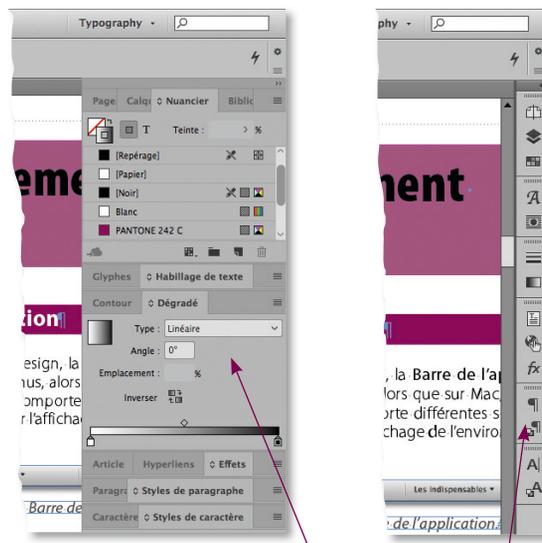
Tous les panneaux sont par défaut placés sur une colonne contre le bord droit de l'écran. On retrouve la même interface dans Photoshop ou Illustrator (la plupart des panneaux ont la même icône). Leur taille horizontale est modulable de manière à ne voir qu'une icône, une icône avec le nom du panneau ou encore la totalité du panneau. Des petits triangles (☰ ou ☱) permettent de passer d'une configuration réduite à une configuration étendue.



Les panneaux alignés sur le bord droit de l'écran montrent leur icône avec leur nom.

ASTUCE Un clic droit sur l'icône d'un panneau donne accès à un menu local qui permet le regroupement, la fermeture automatique des panneaux ou l'affichage des préférences.

Quand vous cliquez sur une icône de panneau, celle-ci se développe pour afficher son contenu. Elle se masque en cliquant à nouveau sur son icône (ou sur celle d'un autre panneau). Le panneau ouvert peut présenter plusieurs onglets selon qu'il a été groupé ou non avec d'autres.



Les panneaux peuvent être développés ou ne montrer que leur icône pour gagner plus de place.

En effet, certains panneaux sont associés par groupes de deux ou trois. Vous pouvez modifier ces associations ; cette opération s'effectue par glissement : une ligne bleue montre « l'accrochage » du panneau. Celui-ci peut se réaliser entre deux panneaux, en bas de la colonne ou contre celle-ci (voire contre le panneau **Outils**) ; dans ce cas, il y aura création d'une nouvelle colonne.

ASTUCE Pour qu'un panneau reste ouvert en permanence, détachez-le des autres pour le rendre indépendant, ou placez-le seul sur une colonne et affichez-le de façon étendue (développée) par clic sur les triangles ☱. Dans les préférences (rubrique **Interface**), vous pouvez définir qu'un panneau ouvert par clic sur son icône se ferme automatiquement.

Vous pouvez également rendre le panneau complètement indépendant ou fermer celui que vous n'utilisez pas ou qu'occasionnellement. Pour cela, cliquez sur la croix située à droite du nom dans l'onglet du panneau ouvert. Si le panneau que vous fermez fait partie d'un groupe, c'est tout le groupe qui sera fermé. Par la suite, les panneaux disparus pourront être réaffichés par le menu **Fenêtre**.

L'environnement de travail

L'aspect de l'interface

Comme Illustrator ou Photoshop, la couleur de l'interface peut être modifiée (du clair au foncé) dans les préférences à la rubrique **Interface** (menu **InDesign** ou **Édition**).

La Barre de l'application

Dans la version Windows d'InDesign, la **Barre de l'application** se situe à droite des menus, alors que sur Mac, elle se trouve sous les menus. Elle comporte différentes séries d'icônes qui permettent de gérer l'affichage de l'environnement de travail.



L'ACCÈS À BRIDGE ET ADOBE STOCK

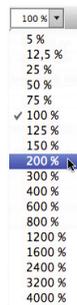
Le haut de la barre d'application montre l'icône **Br** qui permet une bascule rapide vers Bridge. Comme nous le verrons plus loin, Bridge offre de nombreuses fonctionnalités. L'icône **St** donne accès au site stock.adobe.com qui propose une grande quantité de photos filigranées pour le placement dans vos projets de mises en pages et pour lesquelles vous pourrez acheter les licences pour les créations finales.

LES OPTIONS D'AFFICHAGE

Parmi les options disponibles dans la **Barre de l'application**, certaines correspondent à des commandes figurant dans différents menus.

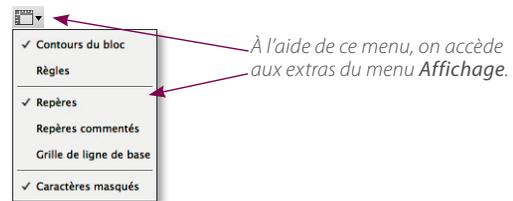
Les taux d'affichage

La **Barre de l'application** propose des valeurs de taux d'affichage (de 5 à 4000 %). On peut également passer d'une valeur à une autre avec les touches fléchées (ou la molette de la souris) une fois que l'on a cliqué dans la valeur en cours ; on peut aussi saisir une valeur (qui peut être différente de celles proposées par défaut).



Les extras

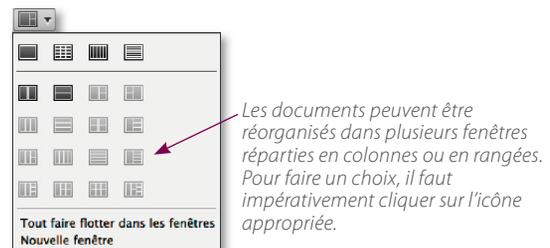
L'icône donne accès à une liste d'extras (accessibles *via* le menu **Affichage**), parmi lesquels on trouve l'affichage des contours du bloc, des règles, des repères, de la grille... .



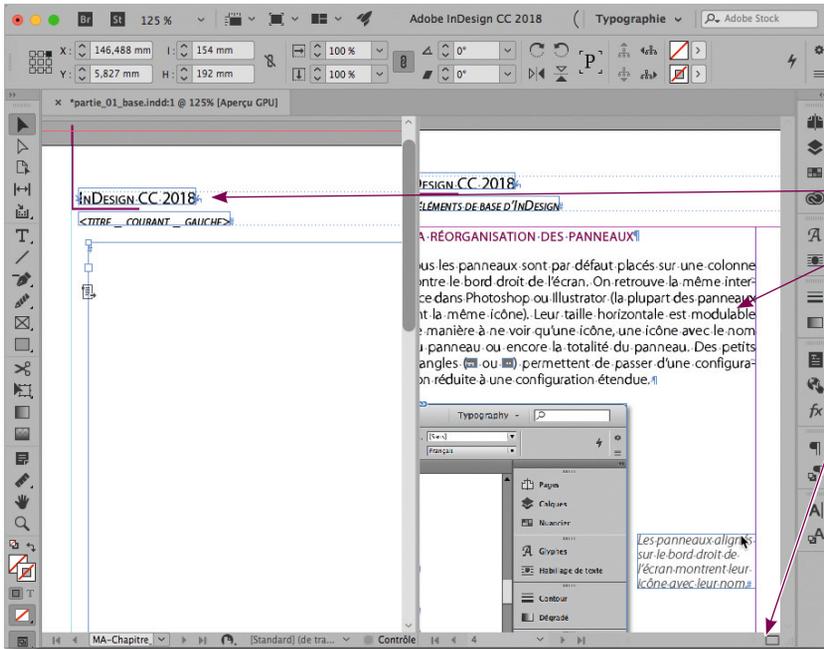
LA PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

La disposition des documents

Quand plusieurs documents sont ouverts, il est possible de modifier leur présentation dans le **Cadre de l'application** afin de pouvoir les visualiser dans une fenêtre (comportant éventuellement plusieurs onglets si elle contient plusieurs documents). Le choix de cette présentation s'effectue dans le menu **Réorganiser les documents** de la **Barre de l'application**. Celui-ci propose d'autres commandes de gestion de l'affichage ou encore de création d'une seconde fenêtre du document actif (**Nouvelle fenêtre**).



L'affichage en plusieurs fenêtres juxtaposées s'avère pratique pour transférer des éléments entre documents ou pour visualiser, côte à côte, les pages courantes d'un document et le gabarit de ce dernier en utilisant préalablement la commande **Nouvelle fenêtre** (*décrite plus loin*).



Le gabarit du document et l'une des pages courantes affichés par juxtaposition dans le **Cadre de l'application**.

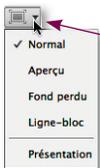
Cette icône a permis d'obtenir une juxtaposition rapide.

ASTUCE Afin de passer rapidement d'un affichage sous forme d'onglets (dans le **Cadre de l'application**) dans lequel on ne voit qu'un seul fichier, à un affichage par juxtaposition des documents pour les voir tous, n'hésitez pas, à l'aide de la commande **Raccourcis clavier** du menu **Édition**, à ajouter des raccourcis à ces deux commandes du menu **Fenêtre** (**Fenêtre/Disposition/Mosaïque** et **Regrouper toutes les fenêtres**). Elles correspondent respectivement aux icônes et du panneau de disposition (visible en entier page précédente).

ASTUCE Avec les différents modes écran et un outil **Sélection** actif, les panneaux peuvent être masqués en tapant **Tabulation** → . Pour conserver le panneau **Outils** (si aucun autre panneau ne lui est attaché) et le panneau **Contrôle** visibles, tapez **⌘ + ↵** → . Avec les panneaux masqués, une bande verticale grise apparaît contre les bords du **Cadre de l'application** (ou de l'écran) ; son survol réaffiche les panneaux temporairement.

Les modes de présentation du document

On accède aux modes de présentation du document par un menu local situé sur la **Barre de l'application** ; on retrouve ces modes de présentation à l'extrémité inférieure du panneau **Outils**.



Ce menu affiche les modes écran du document.

Examinons les différents modes écran :

Normal

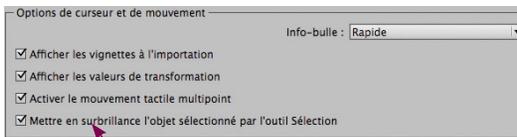
C'est le mode par défaut. Tous les éléments (repères, contour de sélection, caractères masqués...) sont affichés. Les objets placés sur le plan de montage autour de la page sont visibles.

Aperçu (W)

InDesign n'affiche que les objets à l'intérieur de la page dans un plan de montage gris. Les repères de marge, de colonnes..., les contours de sélection de bloc et les objets pour lesquels l'option **Non imprimable** a été cochée dans le panneau **Options d'objet** ne sont plus visibles. Les panneaux restent affichés, mais ils disparaissent en tapant **Tabulation** (→) et réapparaissent en tapant à nouveau cette touche. On réactive le mode **Normal** en tapant **W**.

ATTENTION Au clavier, on passe du mode **Normal** au mode **Aperçu** en tapant **W** (et réciproquement) ; cependant, si l'outil **Texte** est actif et un bloc sélectionné, vous verrez apparaître la lettre **W** dans le texte. Pour pallier ce problème, vous avez deux solutions : tapez systématiquement **⌘A** [**⌘**Ctrl] **A** pour désélectionner tout élément ; affectez un raccourci à cette manipulation par la commande **Raccourcis clavier** du menu **Édition** (à la zone du produit **Menu Affichage**, puis **Mode écran**), par exemple, sur Mac : **ctrl W**.

Avec le mode **Aperçu** (et les deux suivants), les contours de sélection de bloc deviennent visibles quand on survole un bloc avec l'outil **Sélection** (en pointillé avec un groupe). InDesign propose dans ses préférences, (rubrique **Interface**) une option pour désactiver cette surbrillance des contours.



Si cette option n'est pas cochée, InDesign n'affichera pas les contours lors du survol du bloc (ou du groupe).

Fond perdu

Ce mode est semblable au précédent avec en plus l'extension de la page jusqu'aux repères de fond perdu définis lors de la création du document (ou par la commande **Format du document** du menu **Fichier**). Ce mode permet de vérifier rapidement que les objets respectent l'étalement jusqu'au fond perdu. On réactive le mode **Normal** en tapant **W**.

Ligne-bloc

Ce mode est semblable au mode **Aperçu** avec cette fois une extension de la page jusqu'aux repères ligne-bloc définis lors de la création du document (ou par la commande **Format du document** du menu **Fichier**). À partir de ce mode écran, on réactive le mode **Normal** en tapant **W**.

ASTUCE On passe d'un mode d'affichage au suivant dans la liste (jusqu'au mode **Présentation**) par **⌘ clic** [Alt clic] sur l'icône du mode actif dans le bas du panneau **Outils**.

Présentation

Avec ce mode, qui s'active en tapant **⌘W**, la barre de menus et les panneaux disparaissent, la zone grise est remplacée par une zone noire ; la page (sans fond perdu) reste le seul élément visible. Il ne s'agit pas d'un mode de travail car ici, on ne peut que se déplacer de page en page par **clic** avec le curseur devenu  (et  si on enfonce la touche **⌘**). En tapant **⌘W** (ou **esc** [Échap]) on quitte ce mode pour revenir au mode qui était actif avant le mode **Présentation**.

ASTUCE Quand le mode **Présentation** est actif, si vous tapez la lettre **W**, vous ne revenez pas au mode **Normal** (ou autre), mais remplacez la zone noire autour de la page par une zone blanche (white). En tapant **G**, cette zone devient grise (grey) et en tapant **B**, elle redevient noir (black).

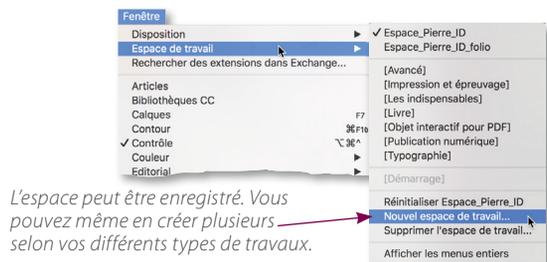
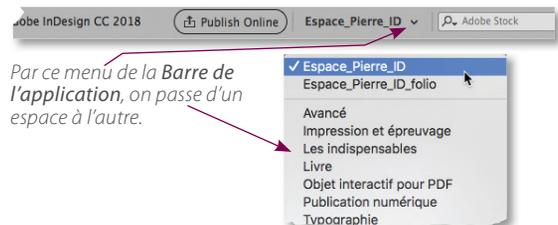
LES ESPACES DE TRAVAIL MÉMORISÉS

La Barre de l'application liste horizontalement quelques espaces de travail. Un menu local (▼) est disponible à droite du dernier espace de la Barre de l'application. Il comporte tous les espaces de travail prédéfinis et permet d'en mémoriser un nouveau ou d'en supprimer (voir ci-après). Ces espaces englobent la position des différents panneaux, les raccourcis clavier et l'aspect des menus.

La personnalisation de l'espace de travail

L'ENREGISTREMENT DE L'ESPACE DE TRAVAIL

La position et le comportement des panneaux sur l'écran peuvent être enregistrés par le menu **Fenêtre/Espace de travail** ou par le menu local qui apparaît en cliquant sur le signe ▼ (à droite du nom de l'espace actif) et qui s'affiche dans la partie droite de la Barre de l'application. Cette mémorisation permet de définir différents environnements de travail, en affichant ou masquant certains panneaux, de manière à les faire correspondre à diverses phases du travail. C'est à partir du menu local **Espace de travail** de la Barre de l'application que vous passerez d'un espace à l'autre. Vous pouvez même envisager d'affecter un raccourci à chacun des espaces pour passer plus rapidement de l'un à l'autre.



L'ASPECT DES MENUS

Lors de l'enregistrement de l'espace de travail, une fenêtre permet d'associer ou non à cet espace une personnalisation de l'apparence des menus. En effet, en plus de l'ajout de raccourcis clavier (que nous verrons plus loin), InDesign offre la possibilité de masquer ou de colorer certaines commandes des menus afin de les personnaliser.

Cette opération se réalise à partir de la commande **Menus** du menu **Édition**. Dans la fenêtre (voir ci-après), vous pouvez visualiser les différents jeux de menus personnalisés (voire les modifier) et créer vos propres jeux en modifiant les commandes des menus ou des panneaux.

Le masquage de certaines commandes permet de créer des menus plus courts et ainsi de faciliter l'accès aux commandes qui vous semblent essentielles. De même, l'affectation d'une couleur permet de repérer plus facilement une commande que vous utilisez souvent et pour laquelle vous n'avez pas affecté de raccourci.



*Dans ce menu **Texte**, on a masqué certaines commandes (auxquelles on accède le plus souvent par raccourcis ou par le panneau **Contrôle**) et on en a coloré d'autres.*

ASTUCE Si vous avez supprimé des commandes des menus, celles-ci demeurent accessibles si le menu est déroulé en enfonçant la touche **⌘ [Ctrl]**. Si vous enfonchez les touches **⌘⇧⌘ [⌘Alt Ctrl]**, toutes les commandes des menus sont listées par ordre alphabétique.

Comme pour les espaces de travail, vous pouvez faire des séries de jeux de menus correspondant à des phases de travail. Par défaut, le programme en propose quelques-uns.

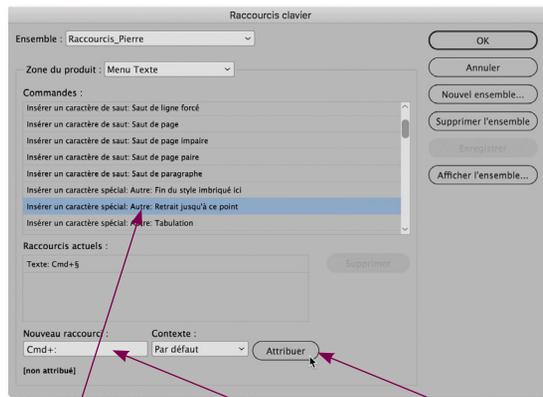
La personnalisation des raccourcis

En plus de la personnalisation des menus, vous pouvez personnaliser votre environnement de travail en ajoutant des raccourcis aux commandes qui n'en possèdent pas ou modifier les raccourcis existants pour les mémoriser plus rapidement. La plupart des raccourcis font appel à certaines touches du clavier. Le tableau ci-après rappelle les noms utilisés dans ce livre et les correspondances entre Mac et PC.

Touche Mac	Symbole	Touche PC	Symbole
Commande cmd ⌘	⌘	Ctrl	Ctrl
Option (alt)	⌥	Alt	Alt
Majuscule ⌵	⇧	⇧	⇧
Contrôle	ctrl (= clic droit)	La touche n'existe pas sur PC, on utilise le clic droit.	

Pour consulter et éditer les raccourcis, dans le menu **Édition**, lancez la commande **Raccourcis clavier** : une fenêtre s'affiche. Vous pouvez visualiser, par liste, les différentes rubriques et leurs raccourcis. Si vous voulez modifier ou ajouter des raccourcis qui manqueraient à la liste, InDesign vous invitera à créer un ensemble qui pourra être enregistré. Le fichier ainsi créé est placé dans le dossier **InDesign Shortcut Sets** (lui-même dans **Bibliothèque/Préférences/Adobe InDesign/Version 13.0/fr_FR**).

Pour créer le raccourci, sélectionnez la commande souhaitée (si elle possède déjà un raccourci, elle le gardera à condition qu'il n'ait pas été affecté à une autre commande), tapez la séquence voulue dans la case **Nouveau raccourci**, choisissez le contexte dans le menu local, puis cliquez sur **Attribuer**.



On choisit la commande, on tape le raccourci et on l'attribue. Utilisez un contexte pour limiter le raccourci à un domaine.

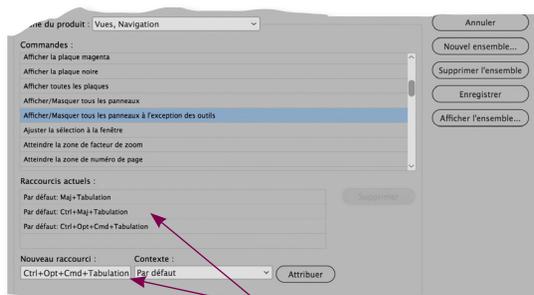
Certains raccourcis proposés peuvent entraîner des erreurs, il ne faut donc pas hésiter à les changer ou à affecter un second raccourci. C'est le cas de celui qui active l'outil **Sélection (Flèche noire)** : la lettre **V**, au lieu d'activer l'outil, fait apparaître un « v » quand vous êtes en train d'éditer un texte.

Pour éviter cela, affectez à cet outil la touche **F1**. Il en est de même avec bon nombre de raccourcis qui entrent en conflit quand vous travaillez un texte (par exemple, **I** pour la pipette, **→** **[F1]** pour cacher les panneaux, etc.). Voici donc quelques propositions de raccourcis (pour Mac) :

Manipulation	Raccourci (Mac)	Ancien raccourci
Flèche noire	F1	V
Flèche blanche	F2	A
Pipette	ctrl I (ctrl i)	I
Texte	ctrl T	T
Passer de A à ¶ (panneau Contrôle)	ctrl A ou ctrl P	⌘ ⌘ è

ASTUCE Vous pouvez aussi garder les raccourcis existants et taper **⌘ ⌘ A** **[⌘ Ctrl A]** pour systématiquement tout désélectionner avant de taper le raccourci (cependant, il faudra resélectionner).

Si vous avez peur de ne pas mémoriser certains raccourcis, vous pouvez affecter à la commande une série de raccourcis ayant une touche commune : vous finirez bien par retenir l'une des combinaisons choisies (il sera alors temps de supprimer les autres devenues inutiles).



On peut affecter plusieurs raccourcis à une commande.

NOTE Les raccourcis indiqués dans ce livre sont ceux par défaut. N'hésitez pas à les personnaliser.

La gestion de l'affichage

LES TAUX D'AFFICHAGE

Vous pouvez régler le taux d'affichage avec une valeur comprise entre 5 et 4 000 %. Ce réglage peut s'effectuer :

- en tapant une valeur dans la case du taux d'affichage du panneau **Contrôle** (un menu local propose une série de valeurs) ;
- en glissant la loupe (avec **⌘ Espace** **[Ctrl Espace]**) ;
- en tapant plusieurs fois le raccourci d'agrandissement ou de réduction.

En attendant de mémoriser les différents raccourcis (d'affichage ou autre), pensez à utiliser les menus contextuels (**clic droit**) ; cependant, l'outil **Flèche** doit être actif ou, si ce n'est pas le cas, aucun bloc ne doit être sélectionné.



La partie affichage du menu contextuel.

LA NAVIGATION DANS LE DOCUMENT

Le déplacement dans un document s'effectue de plusieurs manières :

- avec l'outil **Main** affiché en enfonçant la barre **Espace** (ou **⌘ [Alt]** si l'outil **Texte** est actif) ;
- avec la molette de la souris (avec **⬆** le déplacement est horizontal).

InDesign propose une option qui permet de se déplacer dans le document et d'en modifier le taux d'affichage directement sur le document. En effet, si vous enfonchez les touches **⌘ [Alt]** et **Espace** et maintenez le bouton de la souris enfoncé un instant, InDesign affiche la planche entière et un rectangle rouge. Ce dernier reste affiché tant que le bouton est enfoncé (en revanche, les touches peuvent être relâchées). La taille de ce rectangle définit la zone qui occupera tout l'écran quand vous lâcherez le bouton de la souris (il correspond donc au taux d'affichage en cours). Vous pouvez déplacer le rectangle par glissement (éventuellement, vers d'autres planches) et le redimensionner à l'aide des touches fléchées : un agrandissement correspond à un « dé-zoom », une réduction à un zoom. Dès que vous relâchez le bouton de la souris, la zone dans le rectangle occupe la totalité de l'écran.



Ce rectangle peut être déplacé, son contenu occupera tout l'écran.

ASTUCE Pour retrouver le zoom incrémenté ou continu de certaines versions antérieures, vous pouvez utiliser le script de Marijan Tompa (tomaxxi.com), téléchargeable à l'adresse : <http://expertsgraphiques.free.fr/public/SCRIPTS/zoomTomaxi.zip>.

Il se place dans le dossier **Scripts/Script panel** du programme. Une fois lancé, il affichera le panneau ci-dessous :



UNE NOUVELLE VUE

La commande **Nouvelle fenêtre** (menu **Fenêtre/Disposition**) permet de créer une seconde vue de votre document. Vous pouvez retrouver cette commande directement depuis la **Barre de l'application** : en effet, un **clic** sur l'icône  affiche un panneau qui montre cette commande.

La nouvelle fenêtre peut avoir un taux d'affichage différent ; vous pourrez y visualiser un gabarit afin de voir la répercussion de ses modifications sur les pages courantes. Pour visualiser côte à côte ces fenêtres, utilisez l'une des commandes **Mosaïque** ou mieux encore, changez la disposition des fenêtres à partir de l'une des icônes affichées par **clic** sur l'icône  de la **Barre de l'application**.



Par cette icône, on affiche le panneau **Disposition des documents**, puis une nouvelle fenêtre par cette commande. On change la disposition par les icônes du panneau.

Tout faire flotter dans les fenêtres
Nouvelle fenêtre

2 - La gestion du travail

Quelques étapes dans le travail

De la maquette à la distribution

LA PRÉPARATION PAPIER

Avant de commencer un travail de mise en pages sur l'ordinateur, il est préférable d'avoir une idée précise de l'aspect que devront avoir les pages et même d'en ébaucher un crayonné sur une feuille de papier. Ce petit travail préparatoire permet de fixer quelques paramètres tels que la valeur des marges, les positions des bandeaux de titre, des illustrations, des légendes, la typographie employée (corps, police, style, couleurs...), etc. Plus cette préparation papier est élaborée, plus votre travail sur l'ordinateur sera facilité.



Une maquette crayonnée permet de fixer les idées.

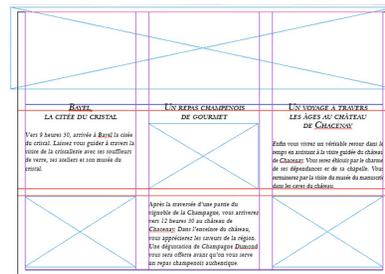
LA MISE EN PAGES

Sur la page affichée à l'écran, vous commencerez par placer des repères (certains apparaîtront suite à la configuration du document) ou vous définirez une grille de manière à refléter l'aspect général de la composition. Ces éléments constitueront une aide précieuse pour le placement et le dimensionnement des objets que vous allez réaliser.

La deuxième étape du travail consistera à disposer sur les pages les différents blocs de façon à obtenir la mise en pages voulue. Éventuellement, un bloc pourra être mis en attente sur le côté de la page pour y subir des traitements préalables avant d'être incorporé dans la page. Cette étape comprend différentes phases : création et positionnement des objets (bloc, trait, dessin...), transformation éventuelle (rotation, mise à l'échelle...), enrichissement (coloration, cadre...), etc.

LE PLACEMENT DES TEXTES ET DES VISUELS

Dans les réserves créées, placez les textes par saisie directe ou par importation, ou encore par glissement depuis le panneau de Mini Bridge. De même pour les images : les plus simples d'entre elles pourront être réalisées avec les outils de dessin d'InDesign, mais les plus élaborées seront créées ou traitées dans Photoshop ou Illustrator, puis importées ou glissées depuis le panneau de Mini Bridge.



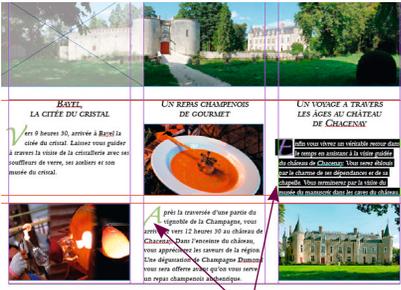
À l'aide des différents repères de mise en pages, on place les blocs et on les remplit avec les textes et les images.



ASTUCE Les images (et les textes) peuvent être importées directement sur la page sans préparer de bloc pour les recevoir : celui-ci sera dessiné avec le curseur d'importation.

LES FINITIONS

C'est l'étape qui demande le plus de temps, de minutie et de connaissance des possibilités du logiciel. Elle consiste, pour les textes, à régler la typographie, à vérifier les encombrements de textes et leur comportement en présence d'images ou d'un autre texte... ; pour les images, à affiner les dimensions, le détourage et l'habillage.



On réalise la finition sur les textes...

... puis sur les visuels. Ici, on a ajouté des ombres aux photos.



LES DISTRIBUTIONS

La distribution classique (papier)

Elle s'effectue souvent sous forme papier par une impression des fichiers InDesign. Sa préparation nécessitera des réglages de séparation, de recouvrements de couleurs et la gestion des fichiers correspondant aux éléments importés de manière à obtenir une impression de qualité optimale. InDesign propose toutes les commandes nécessaires à la mise au point de cette préparation (aperçu de la surimpression ou de l'aplatissement des transparences, l'assemblage des données...). L'impression à partir de pages PDF pourra être envisagée ; celles-ci seront créées selon les recommandations de l'imprimeur.



Une fois toutes les pages terminées...

...on imprime une épreuve.

On contrôle les séparations avant de fournir les fichiers à l'imprimeur.



La distribution numérique : HTML, ePub

De plus en plus, on trouve des distributions de livre sous forme électronique (HTML, eBook, ePub...). Ces types d'exportation pourront être traités directement depuis InDesign, notamment avec l'option **Publish Online**, en respectant certaines règles. Selon le format envisagé des mises au point dans différents logiciels pourront être nécessaires.

NOTE Les outils **DPS** ne sont plus disponibles avec les versions InDesign CC 2015 et ultérieures. Vous pouvez continuer à utiliser la version CC 2014 et ses outils **DPS** à côté de la version CC 2018 mais aucune mise à jour ne sera prévue. C'est à présent **AEM Mobile** (Adobe Experience Manager Mobile) qui remplace **DPS** mais cette solution ne s'adresse qu'aux grandes entreprises d'édition.

Les enregistrements et annulations

LES ENREGISTREMENTS

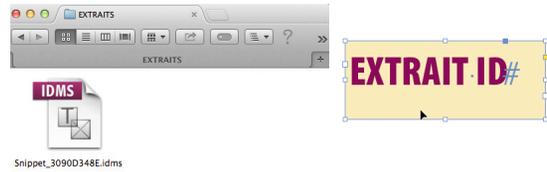
L'une des étapes importantes (et répétitives) du travail est l'enregistrement du fichier sur le disque. InDesign met trois commandes à votre disposition : **Enregistrer**, **Enregistrer sous** et **Enregistrer une copie**. La première, **Enregistrer**, s'utilise lors de la première sauvegarde : on vous demandera un nom de fichier et un emplacement sur le disque. Puis, régulièrement vous mettrez à jour ce fichier après chaque étape importante du travail en tapant **⌘S [Ctrl S]**. La deuxième commande, **Enregistrer sous**, permet de changer le nom du document ou son dossier d'enregistrement et de le garder toujours ouvert à l'écran. La troisième, **Enregistrer une copie**, est utile pour créer une copie du fichier que vous ne souhaitez pas afficher à l'écran. Les enregistrements sont très importants pour garder des traces du travail réalisé. InDesign dispose d'une fonction intéressante : si le programme bloque en cours de travail, votre dernier document s'affiche au redémarrage d'InDesign (même s'il n'a pas encore été enregistré) dans un état légèrement antérieur au « plantage ». Le fichier porte alors la mention Récupéré, qui disparaît lorsque vous enregistrez le fichier de manière à le mettre à jour sur le disque.

LES ANNULATIONS

Pour terminer sur l'environnement de travail, rappelons que les annulations sont multiples dans InDesign. Vous pouvez, grâce aux deux premières commandes du menu **Édition** : **Annuler** (**⌘Z [Ctrl Z]**) et **Rétablir** (**⌘⇧Z [Ctrl⇧Z]**) avec les raccourcis par défaut d'InDesign), revenir en arrière dans votre travail ou rétablir une opération qui vient d'être annulée. La commande **Version précédente** (menu **Fichier**) peut également constituer une bonne méthode pour revenir en arrière dans le travail.

LES INSTANTANÉS AVEC LES EXTRAITS (SNIPPET)

Si vous souhaitez garder une étape intermédiaire d'une page lors d'une phase de travail (sorte d'instantané), vous pouvez créer un extrait en sélectionnant les éléments de la page et en les glissant sur le Bureau ou dans un dossier prévu à cet effet. L'extrait pourra être renommé dès qu'il apparaîtra dans le dossier choisi.



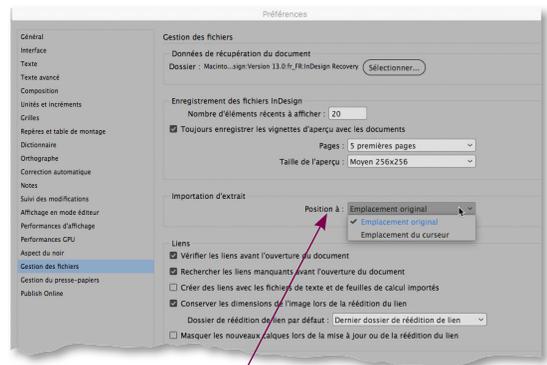
On sélectionne les éléments et on les glisse dans un dossier ou sur le Bureau (on pourra alors renommer l'extrait obtenu).

Pour récupérer les éléments de l'extrait, il suffit, depuis Bridge (ou du Bureau), de glisser la vignette de l'extrait sur la page. InDesign affiche un curseur de placement dont l'aspect dépend du réglage des préférences d'InDesign (menu **InDesign** ou **Édition/Préférences/Gestion des fichiers**).

En effet, si vous avez choisi l'option **Emplacement original**, le curseur prend cet aspect : , et le contenu de l'extrait se place à l'endroit où il était lors de sa création ; si vous avez choisi l'option **Emplacement du curseur**, le curseur devient  et le contenu de l'extrait se place à l'endroit du clic sur la page. Dans les deux cas, l'extrait garde sa taille originale.

ASTUCE On passe du curseur **Emplacement original**  au curseur **Emplacement du curseur**  et réciproquement, en enfonçant la touche **⌘ [Alt]**.

NOTE L'extrait peut être placé en lançant la commande **Importer** du menu **Fichier**.



Dans les préférences, on règle la position de l'extrait.