

Pascal BIHOUEE – Anne COLLIAUX

ENSEIGNER DIFFÉREMMENT AVEC LES TICE

© Groupe Eyrolles, 2011
ISBN : 978-2-212-55171-6

EYROLLES

Éditions d'Organisation

PARTIE 1

CONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS INDISPENSABLES À UN BON USAGE DES TICE

FICHE 1

CERNER LES ENJEUX.....	3
Un outil indispensable.....	3
Des besoins	5

FICHE 2

S'ÉQUIPER D'UN ORDINATEUR ADAPTÉ À VOS BESOINS	9
Un ordinateur sur-mesure	9
La bonne configuration	11

FICHE 3

CHOISIR SES LOGICIELS.....	15
Différents types de logiciels.....	15
Faire le bon choix.....	17

FICHE 4

GÉRER SES DOCUMENTS DE TRAVAIL	23
Question de format.....	23
Une gestion efficace.....	25

FICHE 5

CONNAÎTRE LES DROITS LIÉS AUX TECHNIQUES NUMÉRIQUES	29
Rappel de la loi.....	29
Usage pédagogique.....	31

FICHE 6

SAVOIR UTILISER LES RESSOURCES INFORMATIQUES	37
Le matériel multimédia.....	37
Exploiter la salle informatique.....	40

FICHE 7

UTILISER LES TICE EN TOUTE SÉCURITÉ.....	43
Protéger votre ordinateur.....	43
Protéger les utilisateurs	46
Sensibilisation	48

FICHE 8	
TROUVER DES INFORMATIONS SUR LE NET.....	51
Distinguer les outils de recherche	51
Effectuer une recherche méthodiquement	53

FICHE 9	
SE TENIR INFORMÉ	59
Les informations pertinentes.....	59
Un travail de veille	61

PARTIE 2

MAÎTRISER DIFFÉRENTS OUTILS NUMÉRIQUES POUR DEVENIR UN « INGÉNIEUR PÉDAGOGIQUE »

FICHE 10	
ÉLABORER SES DOCUMENTS DE COURS	67
Les logiciels adaptés à vos besoins.....	67
Un document de qualité.....	71

FICHE 11	
RÉALISER ET DIFFUSER DES DOCUMENTS MULTIMÉDIAS	75
Utiliser le multimédia	75
Développer des animations multimédias	79

FICHE 12	
UTILISER LE TABLEAU NUMÉRIQUE INTERACTIF	83
Présentation du tableau interactif.....	83
Les fonctionnalités du TNI	84
Une démarche collective.....	87

FICHE 13	
RÉCUPÉRER ET TRAITER DES DONNÉES NUMÉRIQUES	91
Principe de l'EXAO	91
Utiliser un tableur	92

FICHE 14	
GÉRER UNE APPLICATION WEB	97
Choisir son application	97
Aspect technique.....	98
Administration de l'application	101

FICHE 15	
EXPLOITER LES POSSIBILITÉS DE SA MESSAGERIE	105
Comprendre la messagerie électronique.....	105
Bien utiliser sa messagerie.....	108
Intérêts pédagogiques	110
FICHE 16	
UTILISER UN ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL	113
Un portail unique	113
Un espace pédagogique	115
Vers une nouvelle dynamique.....	117
FICHE 17	
FORMER À DISTANCE	119
La visioconférence	119
Formation ouverte à distance	121

PARTIE 3

METTRE EN PLACE DES DISPOSITIFS POUR MIEUX ACCOMPAGNER LES ÉLÈVES DANS LEUR APPRENTISSAGE

FICHE 18	
S'ORGANISER GRÂCE AU CAHIER DE TEXTES NUMÉRIQUE	127
Le cahier de textes, version papier ou numérique.....	127
Un outil bien pratique	129
FICHE 19	
FAVORISER LES ÉCHANGES ET LE TRAVAIL COLLABORATIF	133
Un travail collectif.....	133
Échanger à tout moment	137
Ouverture vers l'extérieur	139
FICHE 20	
RENDRE LES ÉLÈVES ACTEURS PAR LE JEU	141
<i>Serious games</i>	141
Concevoir des activités ludiques	143

FICHE 21

UTILISER LA BALADODIFFUSION.....	147
Une nécessité pédagogique	147
Des documents authentiques.....	149
Une évolution des pratiques.....	151

FICHE 22

UTILISER LES OUTILS DE CARTOGRAPHIE NUMÉRIQUE	153
Que sont les SIG?.....	153
Utiliser les SIG dans l'enseignement.....	155

FICHE 23

PROPOSER DES PARCOURS PÉDAGOGIQUES DIFFÉRENCIÉS.....	159
Préparer un parcours	159
Obligation de moyens	161

FICHE 24

ÉVALUER.....	165
Des évaluations de qualité.....	165
Les résultats	167

FICHE 25

DÉVELOPPER UN ENVIRONNEMENT PERSONNEL D'APPRENTISSAGE.....	171
Principe de base.....	171
Intérêts pédagogiques	173
Quelle application?.....	174

GLOSSAIRE

SITOGRAFIE

S'informer, se former.....	181
Sécurité, droit	181
Utilitaires.....	182
Ressources pédagogiques.....	184
Diffusion, partage.....	185
Créer son site Web	185