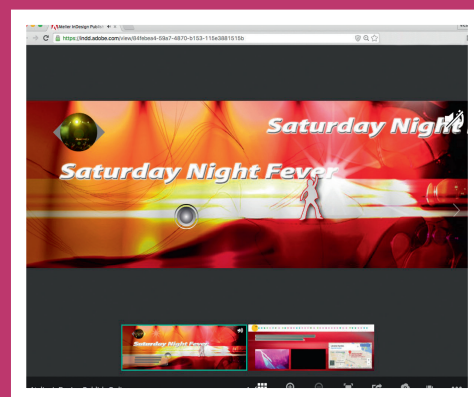
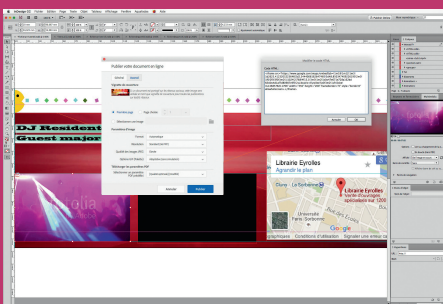
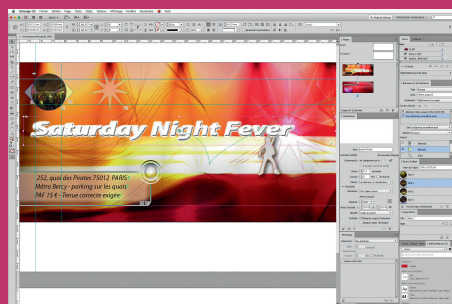


VICTOR AUDOUIN

Cahier

InDesign CC

Débutants et initiés



Avec tous
les fichiers
des exercices

EYROLLES

Cahier

InDesign CC

InDesign CC en 48 recettes

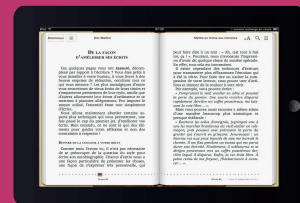
Monter une couverture, utiliser un modèle de page, réaliser un habillage, concevoir un index, exporter pour le Web, créer un livre numérique, profiter des ressources synchronisées des bibliothèques Creative Cloud... vous n'imaginez pas tout ce dont est capable InDesign CC, l'incontournable logiciel de mise en page d'Adobe! Cet ouvrage 100 % pratique vous le prouve avec ses 48 ateliers simples et efficaces, qui vous feront découvrir ses principales fonctionnalités, pour Windows et pour Mac.

Véritables pas à pas complets, illustrant chaque étape par une capture d'écran, ces ateliers portent sur des supports très variés : magazine, flyer, livre, couverture, faire-part... Afin que vous puissiez tester par vous-même toutes les manipulations décrites, vous trouverez en ligne l'ensemble des captures d'écran correspondant aux étapes, ainsi que les fichiers InDesign de départ et d'arrivée de chaque atelier.

À qui s'adresse ce livre?

- Aux débutants qui veulent aller à l'essentiel d'InDesign
- Aux graphistes et maquettistes souhaitant maîtriser InDesign (notamment les publications interactives)

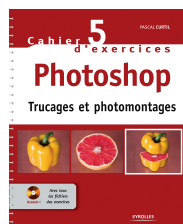
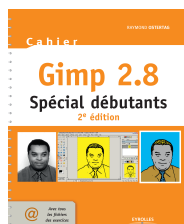
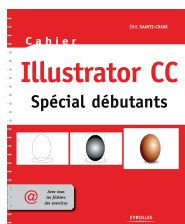
Maquettiste et graphiste free-lance, **Victor Audouin** est également formateur expert certifié Adobe InDesign CC.
www.indesigndigital.com



↓ Sur l'extension web du livre :

- les fichiers initiaux et finaux des ateliers
- toutes les captures d'écran figurant dans l'ouvrage

Dans la collection des Cahiers





C a h i e r

InDesign CC

Débutants et initiés

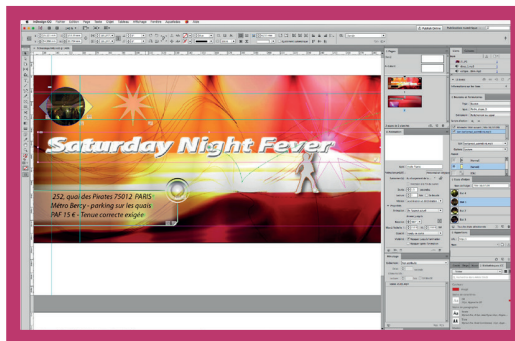


VICTOR AUDOUIN

C a h i e r

InDesign CC

Débutants et initiés



EYROLLES

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris

Ateliers 03 et 20 : © Fotolia - Sgursozlu.

Atelier 06 : *Les Rêveries du promeneur solitaire* de Jean-Jacques Rousseau.

Ateliers 04, 05, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 36, 37, 41, 44, 46, 48 : © Droits réservés.

Ateliers 10, 14, 37, 48 : © Adobe.

Ateliers 28, 35, 39, 43, 48 : © Victor Audouin.

Ateliers 29 et 45 : *Le Roman de la momie* de Théophile Gautier.

Atelier 30 : *L'Océan Planétaire* de Michèle Fieux, chapitres II et V.
© Éd. ENSTA. Avec l'aimable autorisation de l'auteur.

Ateliers 32 et 47 : *La Dissidence* de Heinrich Lüsy. © Éd. du Sextant.
Avec l'aimable autorisation de l'éditrice Isabelle Pivert. Illustration *Prométhée* par Paul Rubens.

Ateliers 33, 34 et 35 : *Bien communiquer sur son projet* de Aline Peyrègne. Coll. *Mémoguide du porteur de projet*.
Avec l'aimable autorisation de Roch Sonnet. © Institut national de la Jeunesse et de l'Éducation populaire.

Atelier 40 : *Ima de Yard - Master of Reggae in accoustic*. DVD. © Éd. Makasound.
Avec l'aimable autorisation de l'éditeur Nicolas Maslowski.

Atelier 42 : *Mettre en forme ses mémoires* d'Éric Martini. `.
© Éd. Glyphe. Avec l'aimable autorisation de l'éditeur.

© Groupe Eyrolles, 2016

61, bld Saint-Germain – 75240 Paris Cedex 05

ISBN : 978-2-212-14444-4

www.editions-eyrolles.com

À lire avant de commencer...

Créer un modèle de page, concevoir un index, ajouter un hyperlien, concevoir un livre numérique pour tablette ou smartphone... vous n'imaginez pas tout ce dont est capable InDesign, l'incontournable logiciel de mise en page d'Adobe ! Cet ouvrage 100 % pratique va vous le montrer avec ses 48 ateliers simples et efficaces dans lesquels vous découvrirez les principales fonctionnalités du logiciel comme ses toutes dernières nouveautés.

Ces ateliers sont de véritables pas à pas complets, illustrant chaque étape par une capture d'écran. En tête de chacun d'eux figurent son degré de difficulté, son temps de réalisation, ainsi que la liste des principaux outils abordés. Dans les ateliers ne sont mentionnés que les raccourcis clavier pour Mac : pour connaître les équivalences sur PC, il suffit de savoir que la touche Cmd sur Mac correspond à la touche Ctrl sur PC.

Afin que vous puissiez tester par vous-même les manipulations décrites dans ce livre, retrouvez en ligne sur www.editions-eyrolles.com/go/cahierindesigncc l'ensemble des captures d'écran correspondant aux étapes, ainsi que les fichiers InDesign de départ et d'arrivée de chaque atelier. Certains dossiers d'ateliers comportent un sous-dossier Links d'images liées aux fichiers InDesign ou un sous-dossier nommé Document fonts pour les polices utilisées. Pour une utilisation fluide du logiciel, il est vivement conseillé de copier tous les dossiers d'ateliers sur votre ordinateur.

Notez que certaines captures d'écran montrent en une seule image plusieurs instants d'une même opération dans un souci pédagogique et ne refléteront donc pas exactement ce que vous verrez à l'écran. En outre, pour rendre les captures plus lisibles, l'interface a été passée dans une couleur très claire alors qu'elle est sombre par défaut (cf. menu InDesign>Préférences>Interface sur Mac, ou Édition>Préférences>Interface sur PC). Enfin, InDesign CC étant en constante évolution, il est possible que le lecteur constate quelques légères différences entre la version commentée dans ce livre et celle en sa possession.

À vous de jouer maintenant !

Table des matières

Préparation du document

	01	Découvrir l'espace de travail.....	8
	02	Travailler sur un nouveau document.....	10
	03	Réaliser un dépliant	12
	04	Monter une couverture	14
	05	Créer un modèle de page.....	16
	06	Folioter un document.....	20
	07	Manipuler les corrections et les notes...22	

Mise en forme du texte

	08	Composer un titre	24
	09	Structurer un texte.....	28
	10	Utiliser les styles de texte	30
	11	Placer une lettrine.....	34

	12	Enchaîner des styles de texte	36
	13	Utiliser des listes	38
	14	Rechercher et remplacer.....	40
	15	Placer du texte dans un bloc	42

Élaboration de la maquette

	16	Placer une image	44
	17	Enrichir un document avec Creative Cloud.....	48
	18	Détourer une image	50
	19	Réaliser un habillage de texte	54
	20	Mettre en page un document	56
	21	Réaliser une mise en page multiple.....	58
	22	Utiliser des contours.....	62



- 23** Utiliser le nuancier.....64



- 24** Manipuler des tableaux66



- 25** Générer un code QR.....70



- 26** Appliquer des effets.....72



- 27** Créer un encadré.....74



- 28** Réaliser une planche-contact.....76



- 29** Mettre en page un livre Word78

Interactivité du document



- 30** Créer des notes de bas de page80



- 31** Décliner plusieurs versions d'un texte.....82



- 32** Générer une table des matières86



- 33** Utiliser des signets88



- 34** Concevoir un index90



- 35** Naviguer dans un PDF.....92



- 36** Créer un hyperlien94



- 37** Utiliser des références croisées96



- 38** Créer des boutons et des formulaires.....98



- 39** Réaliser des animations..... 102



- 40** Écouter et visionner 106



- 41** Tourner les pages..... 108



- 42** Créer un livre numérique EPUB (redistribuable)110



- 43** Créer un livre numérique EPUB (mise en page fixe)114

Finalisation et exportation



- 44** Mettre à jour les liens.....116



- 45** Résoudre les problèmes de polices.....118



- 46** Contrôler et assembler 120



- 47** Créer un PDF pour le Web ou l'impression 122



- 48** Publier vers le Web 124

- Index**.....126

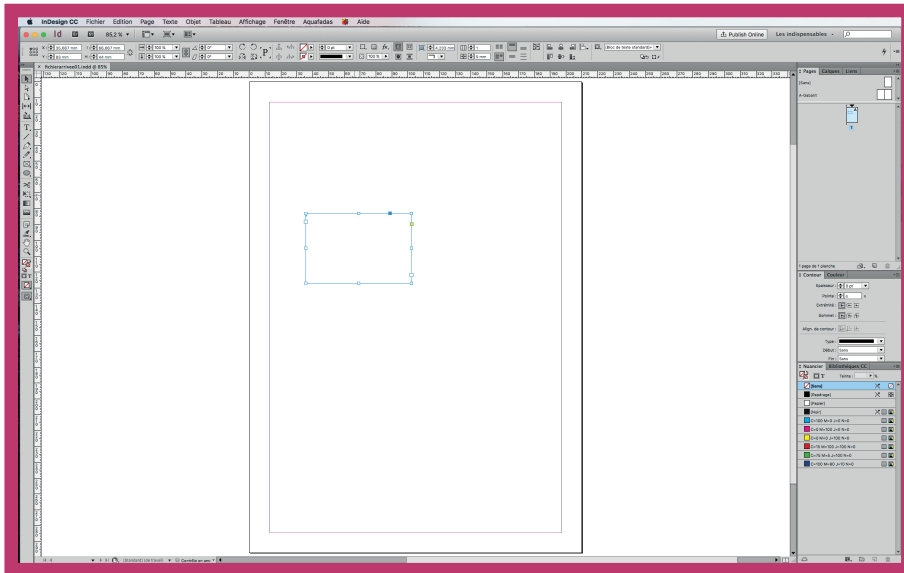
Facile

Réalisation : 10 min

Outils utilisés :

Menus
Affichage
Panneaux
Outils

Découvrir l'espace de travail



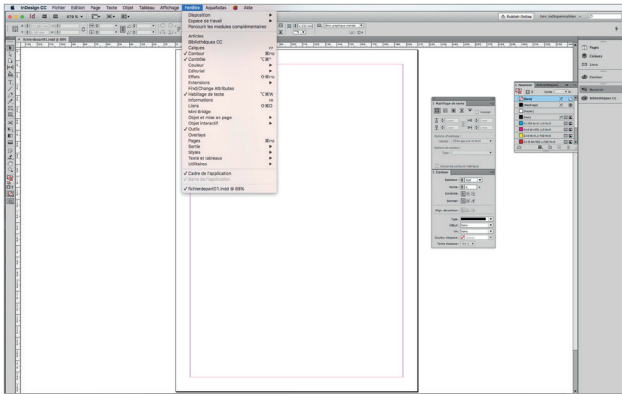
Bienvenue dans InDesign ! Le logiciel phare de la mise en page d'Adobe réunit un grand nombre de fonctionnalités graphiques, typographiques et interactives pour des publications imprimées, numériques ou digitales.

Depuis environ deux ans, à travers l'application Creative Cloud connectée à votre compte et votre abonnement annuel, vous devriez avoir téléchargé tous la même dernière version ou mise à jour d'InDesign CC 2016.

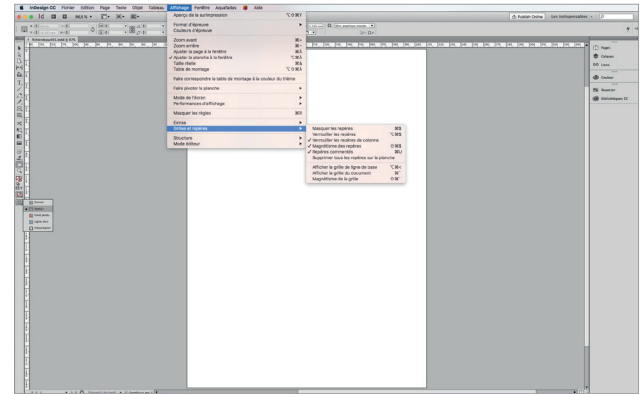
La version Creative Cloud offre une interface entièrement redessinée pour les écrans Retina ou HiDPI, et l'architecture en 64 bits améliore de façon spectaculaire la vitesse et la stabilité. Elle présente plusieurs zones d'action : les menus (en haut), la boîte d'outils (à gauche), les panneaux (à droite), le panneau de contrôle (en haut) et le clic droit qui proposent des actions en fonction de l'outil actif ou de la sélection. Le panneau Contrôle et les autres panneaux possèdent leur propre menu local. Enfin, la barre de l'application et le bas de fenêtre de votre document offrent aussi des raccourcis de navigation et d'affichage des documents.



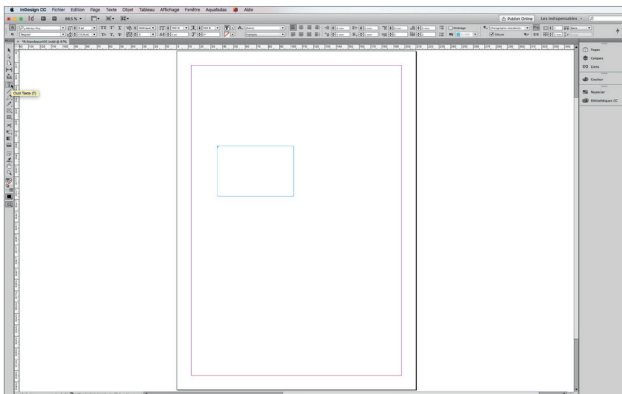
Fichier initial : fichierdeparto1.indd



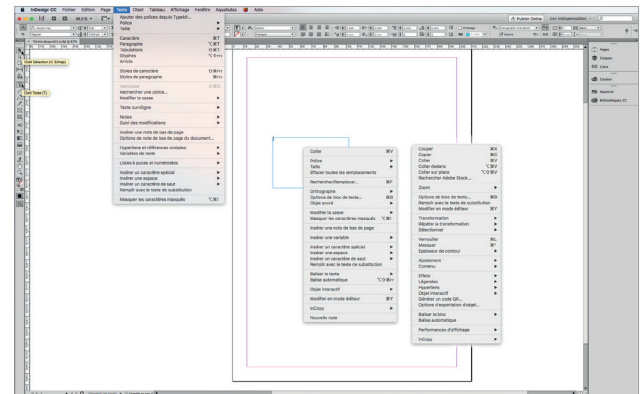
1 Allez dans le menu Fichier>Ouvrir. Sélectionnez le fichier `part01.indd` dans le dossier Atelier 01. Avec le menu Fenêtre, affichez des panneaux. Parfois groupés, déjà présents à droite, ils sont amovibles et extensibles : redimensionnez et associez-les en cliquant sur leur nom et en les glissant l'un sur l'autre (aspect bleu).



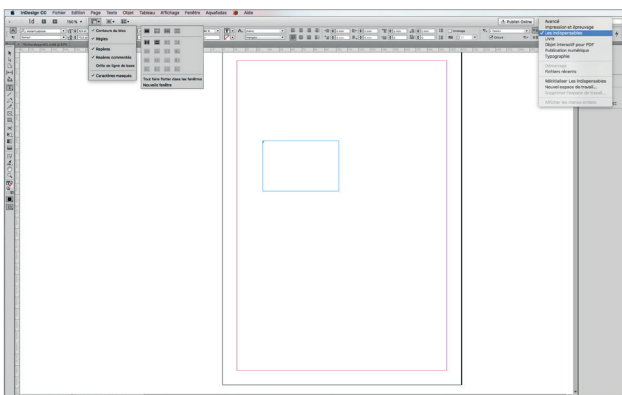
2 Le menu Affichage agit seulement sur la présentation du document actif. On peut afficher ou masquer les repères et indicateurs qui aident à mettre en place le document, ou régler sa qualité d'affichage. Le mode Aperçu (boîte d'outils ou touche W) est utile pour avoir une idée du document final.



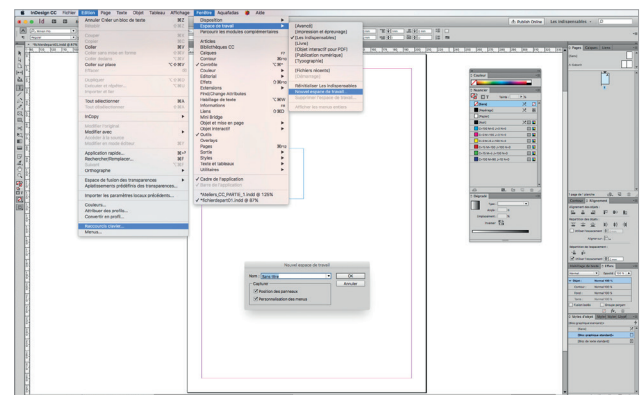
3 Revenez à l'affichage normal. Les outils servent à créer, disposer et transformer les objets du document. Par exemple, dans la boîte d'outils à gauche, activez l'outil Texte (si vous laissez le curseur sur une icône, une bulle de légende apparaît). Cliquez-glisseez la souris au centre du document pour créer un bloc.



4 L'outil Sélection (flèche noire) vous permet de déplacer le bloc, l'outil Texte d'y insérer du texte. Vous pouvez agir sur le bloc ou sur le texte de diverses façons : par le panneau Contrôle, qui reprend des fonctions des panneaux à droite, par les menus situés en haut ou par le menu du clic droit.



5 Comme les menus Fenêtre et Affichage, la barre de l'application agit sur la présentation et l'affichage du document ou de plusieurs en onglets verticaux et/ou horizontaux. Vous pouvez utiliser un espace de travail préenregistré : dans le menu Fenêtre>Espace de travail, essayez des interfaces.



6 Modifiez un peu la disposition et enregistrez votre espace de travail personnalisé via le menu Fenêtre>Espace de travail>Nouvel espace de travail. Vous pourrez revenir à son état initial en choisissant de réinitialiser. Pour une utilisation avancée, personnalisez vos menus et raccourcis clavier via le menu Édition.

Très facile

Réalisation : 10 min

Outils utilisés :

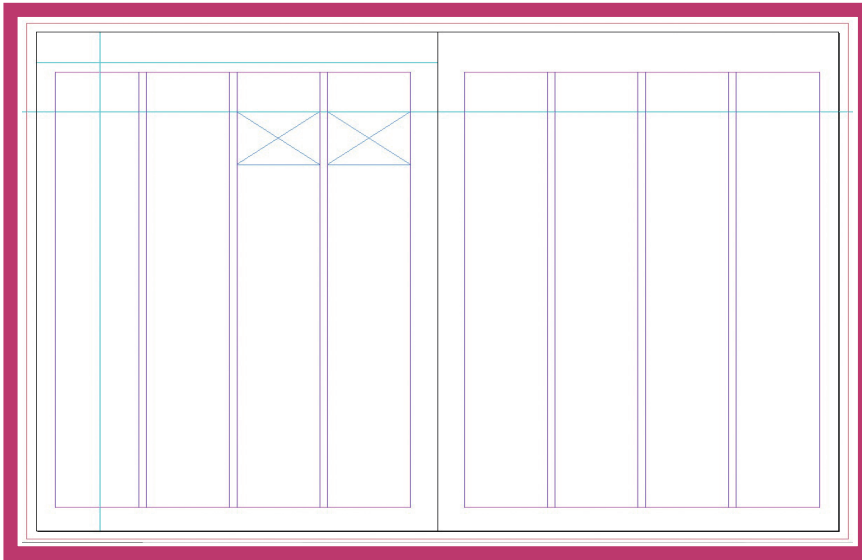
Nouveau document

Repère commenté

Repère de règle

Rectangle

Travailler sur un nouveau document



Chaque logiciel de la Creative Suite d'Adobe a sa spécificité : les images bitmap (photos) pour Photoshop, les images vectorielles (logos, graphiques...) pour Illustrator et les pages pour InDesign : c'est la « mise en page ».

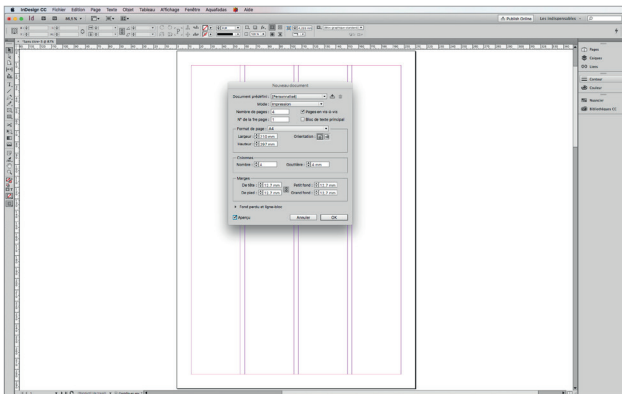
Dès la création du document, il s'agit de savoir quel sera le format des pages et si celles-ci seront lues l'une après l'autre ou l'une à côté de l'autre, c'est-à-dire en vis-à-vis. Des repères de marges et de colonnes – qui ne s'impriment

pas – vous invitent à mettre en place dès maintenant le schéma de construction des pages. Si rien ne vous oblige à les utiliser, ces repères sont cependant d'une aide précieuse pour positionner textes et visuels. Vous pourrez d'ailleurs les redéfinir ultérieurement.

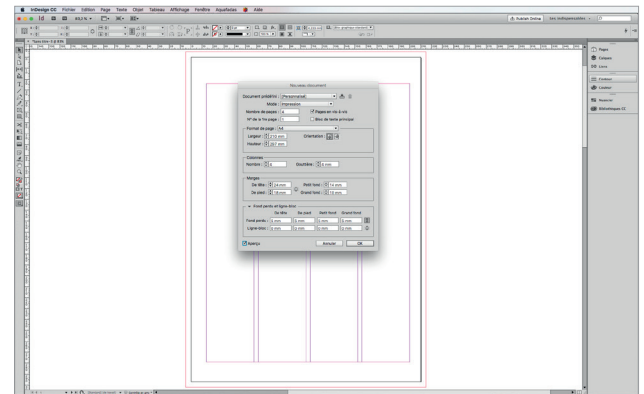
Dans cet atelier, vous découvrirez qu'en plus des repères de marges et de colonnes qui s'appliquent par défaut à toutes les pages, vous pourrez librement créer et déplacer des repères de règle horizontaux et verticaux. Tous ces repères exercent un magnétisme sur les objets qui se trouvent à proximité : ils favorisent donc la précision des alignements dans la mise en page.



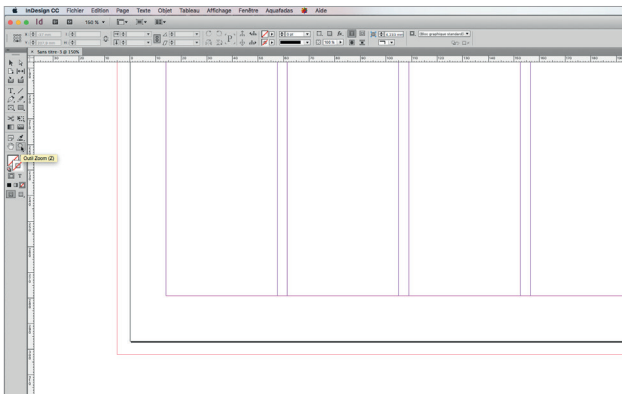
Fichier final : fichierarrivee02.indd



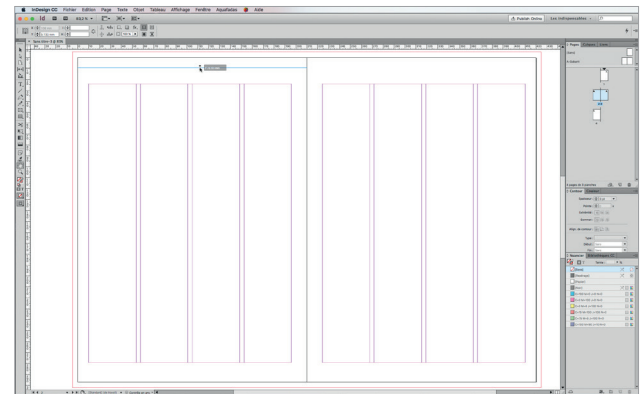
1 Ouvrez InDesign, ignorez l'écran de bienvenue et créez un document via le menu **Fichier>Nouveau**. Laissez le mode sur **Impression**. Cochez un format en vis-à-vis et créez d'avance quatre pages au format A4. Répartissez la mise en page sur quatre colonnes séparées de 4 mm (gouttières). Cochez la case **Aperçu**.



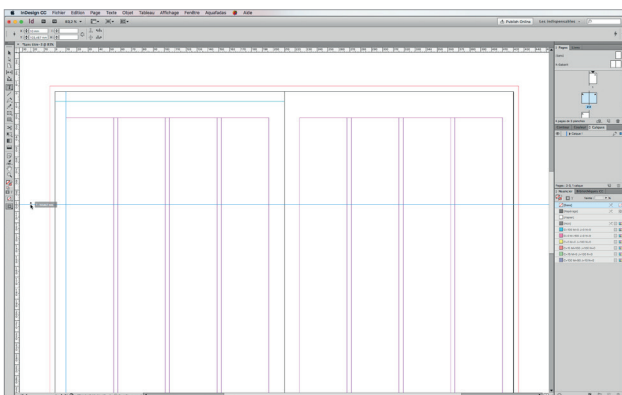
2 Cliquez sur l'icône de chaînage pour définir librement les marges des pages : 24 mm en haut (marge de tête), 18 mm en bas (marge de pied), 10 mm à l'extérieur (grand fond) et 14 mm à l'intérieur vers la reliure (petit fond). Avec le bouton **Plus d'options**, ajoutez un fond perdu de 5 mm tout autour (cf. atelier 04).



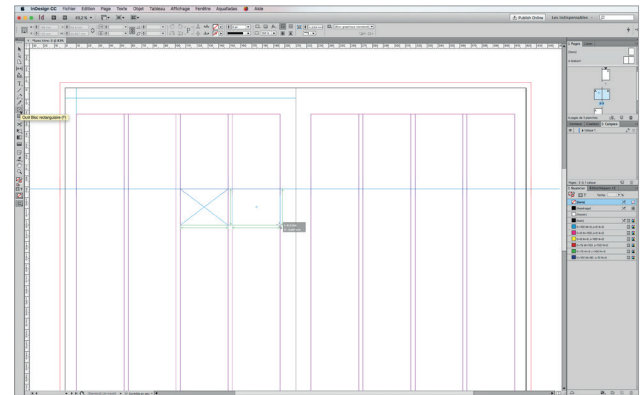
3 Avec l'outil **Loupe**, cliquez pour zoomer sur le bord inférieur gauche de la page. De l'extérieur vers l'intérieur, vous observez les traits rouge (fond perdu), noir (limite de la page) et magenta (marge). Les autres repères sont ceux des quatre colonnes séparées de 4 mm.



4 Dans le panneau **Pages** (situé dans l'ensemble des panneaux à droite), double-cliquez sur l'icône de la page 2, puis double-cliquez sur l'outil **Main** pour avoir une vue globale de la double page. Cliquez-glissez un repère depuis les règles situées au bord de la fenêtre du document vers l'intérieur.



5 Qu'il soit horizontal ou vertical, le repère ne s'applique qu'à la page dans laquelle vous avez relâché le bouton de la souris. Pour l'étendre à tout le plan de travail, recommencez en relâchant le bouton de la souris en dehors des pages.



6 Avec l'outil **Bloc rectangulaire**, approchez le curseur d'un repère de colonnes. Cliquez-glissez pour créer un bloc qui s'y colle et relâchez lorsque l'autre bord a atteint la largeur de la colonne. Créez un 2^e bloc à côté du précédent : des repères commentés indiquent proportions et alignements.